

ПРОЕКТ

Российская Федерация
Администрация Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от ____ 2022 № ____
п. Пролетарий

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации захоронений на муниципальных кладбищах Пролетарского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 N 8-ФЗ "О погребении и похоронном деле", Федеральным законом от 06.10. 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Пролетарского городского поселения, Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации захоронений на муниципальных кладбищах Пролетарского городского поселения.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пролетарский Вестник» и на официальном сайте в сети Интернет Администрации Пролетарского городского поселения.

Глава Пролетарского городского поселения

Д.Н. Гаврилов

ПОРЯДОК **проведения инвентаризации захоронений на муниципальных кладбищах** **Пролетарского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах Пролетарского городского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

Порядок регулирует действия Администрации Пролетарского городского поселения (далее – Администрация) при проведении инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах Пролетарского городского поселения и порядок оформления результатов проведенной инвентаризации.

1.2. Инвентаризация захоронений, в соответствии с настоящим Порядком, сроки ее проведения и состав инвентаризационной комиссии устанавливаются распоряжением Администрации.

1.3. Инвентаризация захоронений на кладбищах Пролетарского городского поселения проводится с целью:

- учета всех захоронений, могил;
- определения состояния могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- формирование отчетов о проведении инвентаризации захоронений;
- выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- формирования электронной базы захоронений.

1.4. Инвентаризация захоронений на муниципальных кладбищах Пролетарского городского поселения производится не реже одного раза в три года.

1.5. Инвентаризация проводится сотрудниками администрации Пролетарского городского поселения.

1.6. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию захоронений, устанавливается распоряжением Администрации.

2. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

2.1. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах, проводятся комиссией, состав которой утверждается распоряжением Администрации.

2.2. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений должно содержать:

- цель проведения инвентаризации и причину ее проведения;
- наименование и место расположения кладбища, на территории которого будет проводится инвентаризация мест захоронений;
- дата начала и окончания работ по инвентаризации мест захоронений;
- состав комиссии по инвентаризации мест захоронений, а также лицо, ответственное за обработку и систематизацию данных, полученных в результате проведения работ по инвентаризации.

2.3. До начала проведения инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

1) проверить наличие книг регистрации захоронений, содержащих записи о захоронениях на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2) получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище.

Отсутствие книг регистрации захоронений вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам, не может служить основанием для непроведения инвентаризации захоронений. В случае если книги регистрации захоронений находятся на постоянном хранении в муниципальном архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации захоронений, установленный распоряжением Администрации.

2.4. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях к настоящему Порядку.

2.5. Сведения о фактическом наличии захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

2.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о захоронениях, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.7. Требования к заполнению инвентаризационных описей.

2.7.1. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки шариковой ручкой или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток. Исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

2.7.2. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.7.3. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации захоронений без проверки их фактического наличия и сверки с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

2.7.4. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.8. При выявлении захоронений, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные в книгах регистрации захоронений комиссия должна включить в опись данные, установленные в ходе проведения инвентаризации.

3. Инвентаризация захоронений

3.1. Инвентаризация захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер). Информация об умершем на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, должна совпадать с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений.

3.2. В случае если отсутствует запись в книгах регистрации захоронений о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графе «Регистрационный номер захоронения» ставится прочерк. Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении. В последствии захоронению должен быть присвоен регистрационный номер.

3.3. В случае если в книгах регистрации захоронений и на самом захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным. В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Состояние захоронения, примечание» делается запись «неучтенное захоронение», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.4. При занесении сведений в инвентаризационные описи, в графе 3 указывается также вид места захоронения (одиочные, родственные, воинские, почетные, захоронения урн с прахом).

3.5. Сведения о регистрации захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

3.6. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией (приложение 3), которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации

По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

4.1. Если на захоронении отсутствует надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак, но в книгах регистрации захоронений имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения. Регистрационный номер захоронения, указанный на установленном регистрационном знаке, должен совпадать с номером захоронения, указанным в книге регистрации захоронений.

4.2. Если во время проведения инвентаризации выявлено, что:

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), но лицо ответственное за захоронение, неизвестно;

- на могиле имеется надмогильное сооружение (надгробие), лицо, ответственное за захоронение, известно, но им не выполняются обязанности по уходу за могилой (надмогильным сооружением);

- на могиле отсутствуют какие-либо надмогильные сооружения (памятники, цоколи, ограды, трафареты с указанием данных по захоронению, кресты и т.д.), либо на надмогильных сооружениях нет сведений о захороненном лице, могила не благоустроена.

В таких случаях на могильном холме выставляется типовой трафарет (приложение 4). Данное захоронение фиксируется в книге учета захоронений, содержание которых не осуществляется (приложение 5).

4.3. Если при инвентаризации захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации захоронений, то исправление ошибки производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище.

4.4. По итогам инвентаризации в книгах регистрации захоронений производится регистрация всех захоронений, не учтенных по каким-либо причинам в них ранее, в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на

соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

4.5. По итогам произведенных работ, в целях установления лиц, ответственных за захоронения, содержащихся в ненадлежащем состоянии, ответственным лицом, проводятся следующие работы.

4.5.1. Направление лицу, ответственному за захоронение (при наличии сведений о нем), письма с предложением привести в надлежащее состояние захоронение в установленный срок.

4.5.2. Опубликование на официальном сайте Администрации в сети Интернет информации о бесхозных местах захоронений с целью выявления лиц, ответственных за захоронение.

4.5.3. Составление акта о выявлении бесхозных захоронений - в случае, если по истечении установленного срока лицом, ответственным за захоронение, либо иными лицами, ухаживающими за захоронением, не будет принято необходимых мер по приведению могилы и (или) надмогильного сооружения (надгробия) в надлежащее состояние.

4.6. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются Администрацией, которая не позднее трех месяцев с даты предоставления Главе Пролетарского городского поселения ведомости результатов, выявленных инвентаризацией, подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- соответствие или несоответствие данных о зарегистрированных надгробных сооружениях, зарегистрированных местах захоронений и их видах фактической ситуации с указанием соответствующих фактов;
- предложения по планированию территории кладбищ;
- предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложения по разработке муниципальных программ городского поселения;
- предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности, а также иную информацию и предложения.

4.7. Указанная в п. 4.6 настоящего Порядка аналитическая информация утверждается Главой Пролетарского городского поселения и подлежит размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ ЗАХОРОНЕНИЙ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ КЛАДБИЩЕ

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Регистрационный номер захоронения (если имеются сведения в книге регистра- ции захоронения)	Захоронения (указываются ФИО умершего, дата его смерти)	Наличие над- гробного со- оружения (над- гробия) либо иного ритуаль- ного знака на захоронении (его краткое описание с ука- занием материа- ла, из которого изготовлено); наличие ограж- дения у захоро- нения, (его раз- мер, краткое описание с ука- занием материа- ла, из которого изготовлено)	Сведения о ли- це, ответствен- ном за сохране- ние либо ином лице, ухажива- ющем за за- хоронением	Состояние захо- ронения, приме- чание
1	2	3	4	5	

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоро-
нений:

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений:

(прописью)

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

**ИНВЕНТАРИЗАЦИОННАЯ ОПИСЬ
ЗАХОРОНЕНИЙ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ
ИНВЕНТАРИЗАЦИИ НА МУНИЦИПАЛЬНОМ КЛАДБИЩЕ**

(наименование кладбища, место его расположения)

№ п/п	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие над- гробного со- оружения (над- гробия) либо иного ритуаль- ного знака на захоронении (его краткое описание с ука- занием мате- риала, из кото- рого изготов- лено надгроб- ное сооруже- ние (надгроб- бие) или иной ритуальный знак)	Номер захоро- нения, указан- ный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захороне- ния, указанный на регистраци- онном знаке за- хоронения	Примечание

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в
книге регистрации захоронений

(прописью)

количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации
захоронений

(прописью)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫЯВЛЕННЫХ ИНВЕНТАРИЗАЦИЕЙ

№ п/п	Виды захоронений	Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений
1	2	3	4

Председатель комиссии

Члены комиссии

ТИПОВОЙ ТРАФАРЕТ

НЕУХОЖЕННОЕ МЕСТО ЗАХОРОНЕНИЯ

Регистрационный номер _____ от _____ года

Наименование кладбища	Регистрационный номер захоронений	Данные захороненного: Ф.И.О., дата рождения, смерти (если имеются)

Лицам ответственным за данное захоронение, просьба обратиться в Администрацию

Пролетарского городского поселения

«__» _____ 20__ г.

**КНИГА УЧЕТА ЗАХОРОНЕНИЙ,
СОДЕРЖАНИЕ КОТОРЫХ НЕ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ**

(наименование кладбища)

№ п/п	Регистрационный номер захороне- ния по Книге ре- гистрации захо- ронений	Данные захо- роненного: Ф.И.О., дата рождения, смерти (если имеются)	Вид захоро- нения (оди- ночное, род- ственное, почетное, воинское, братское (общее)	Размер места захоронения, наличие и со- стояние над- могильных сооружений (памятники, цоколи, огра- ды, трафарет- ы, кресты и т.п.)	Сведения о лице, ответст- венном за за- хоронение	Дата ус- тановки трафарета
1	2	3	4	5	6	7