



Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2023 № 28
п. Пролетарий

Об утверждении Порядка проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Пролетарского городского поселения на предмет соответствия законодательству

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пролетарское городское поселение, Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Пролетарского городского поселения на предмет соответствия законодательству.

2. Постановление Администрации Пролетарского городского поселения от 22.12.2015 № 167 «Об утверждении Порядка и организации Проведения мониторинга федерального законодательства, законодательства Новгородской области и ревизии муниципальных правовых актов Администрации Пролетарского городского поселения на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам Российской Федерации и Новгородской области» признать утратившим силу.

3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Пролетарский вестник» и разместить на сайте администрации Пролетарского городского поселения по адресу: пролетарийадм.рф.

Глава Пролетарского городского поселения

Д.Н.Гаврилов



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Пролетарского городского поселения
от 27.02.2023 № 28

ПОРЯДОК

проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Пролетарского городского поселения на предмет соответствия законодательству

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Пролетарского городского поселения (далее - Порядок) регламентирует организацию работы по проведению мониторинга муниципальных нормативных правовых актов Администрации Пролетарского городского поселения (далее - Администрация) на предмет их соответствия федеральному законодательству и законодательству Новгородской области (далее - мониторинг).

Мониторинг предусматривает комплексную и плановую деятельность, осуществляемую Администрацией по сбору, обобщению, анализу и оценке информации об изменении федерального и регионального законодательства в целях обеспечения своевременной разработки проектов нормативных правовых актов Администрации, направленных на принятие (издание), изменение или признание утратившими силу (отмену) нормативных правовых актов Администрации (далее - правовые акты).

Мониторинг проводится в целях совершенствования работы должностных лиц Администрации, повышения оценки качества правовых актов и достаточности правового регулирования в различных сферах правоотношений, своевременного приведения муниципальной правовой базы в соответствие с требованиями законов, недопущения нарушения прав граждан посредством качественной реализации правовых актов.

2. Основными задачами мониторинга являются:

выявление правовых актов, требующих приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Новгородской области, а также устранение выявленных в правовых актах внутренних противоречий и пробелов;

выявление коррупциогенных факторов и их последующее устранение;

разработка предложений по совершенствованию правовых актов;

выявление правовых актов, в которые требуется внести изменения, в целях устранения противоречий между правовыми актами равной юридической силы.

Мониторинг осуществляется в текущей и оперативной форме.

3. Глава Администрации в целях организации работы по проведению

мониторинга назначает должностное лицо Администрации, отвечающее за результаты проведения данной работы (далее - ответственный исполнитель).

Возложение на ответственного исполнителя обязанности по проведению мониторинга оформляется распоряжением Главы Администрации или с указанием обязанностей в должностной инструкции ответственного исполнителя.

4. В целях проведения мониторинга ответственный исполнитель:

на постоянной основе изучает федеральное законодательство и законодательство Новгородской области, регулирующие вопросы, относящиеся к компетенции органов местного самоуправления, на предмет соответствия правовых актов муниципального образования вновь принятым актам федерального и регионального уровня;

по результатам проведения мониторинга осуществляет правовой анализ (обобщение) изменений федерального и регионального законодательства, выявляет потребность в принятии (издании), изменении или признании утратившими силу (отмене) правовых актов Администрации, принимает решение о необходимости разработки нормативных правовых актов Администрации;

ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, готовит Главе Администрации информацию о результатах проведения мониторинга с указанием перечня правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

самостоятельно либо с привлечением должностных лиц Администрации осуществляет разработку проектов правовых актов Администрации;

ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главе Администрации информацию нарастающим итогом о результатах и ходе работы по приведению правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Новгородской области, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5. В случае внесения изменений в федеральное и региональное законодательство, вступивших в силу на момент осуществления мониторинга и влекущих необходимость изменения муниципальной нормативной базы, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта проводится ответственным исполнителем в течение 30 календарных дней со дня издания федерального и регионального нормативного правового (оперативный мониторинг).

6. В случае, если основаниями к проведению мониторинга являлись обращения граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти и иных лиц, а также информация органов прокуратуры, подготовка проекта соответствующего муниципального правового акта ответственным исполнителем проводится в течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию обращения, предложения, информации.

Приложение № 1
к Порядку проведения
мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов
Администрации
Пролетарского городского
поселения
на предмет соответствия
законодательству

Информация

о результатах проведения мониторинга в связи с принятием
в _____ 20 ____ года федеральных нормативных правовых актов
и нормативных правовых актов Новгородской области

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Перечень нормативных правовых актов Администрации, подлежащих принятию, изменению, признанию утратившими силу	Срок разработки проекта нормативного правового акта и принятия нормативного правового акта
1.			
2.			

Приложение № 2
к Порядку проведения
мониторинга муниципальных
нормативных правовых актов
Администрации Пролетарского
городского поселения на
предмет соответствия
законодательству

Информация

о результатах и ходе работы по приведению муниципальных нормативных
правовых актов в соответствие с федеральным законодательством и
законодательством Новгородской области по состоянию
на _____ 202_ года

№ п/п	Дата принятия, номер и наименование нормативного правового акта Российской Федерации, Новгородской области, регулирующего отношения в сфере деятельности органов местного самоуправления	Дата принятия, номер муниципального правового акта, принятого в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации, нормативным правовым актом Новгородской области	Наименование проекта муниципального нормативного правового акта, работа над которым не завершена (с указанием стадии рассмотрения и планируемых сроков его принятия)
1.			
2.			