



Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 20.04.2022 № 110

п. Пролетарий

**Об утверждении Положения о материальном
поощрении старост сельских населенных пунктов
на территории Пролетарского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 25.04.2019 № 211 «Об утверждении Положения о старостах в населенных пунктах Пролетарского городского поселения», Уставом Пролетарского городского поселения,

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Пролетарского городского поселения.
2. Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов на территории Пролетарского городского поселения производить за счет средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете Пролетарского городского поселения на соответствующий финансовый год.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.
4. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете «Пролетарский вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: пролетарийадм.рф.

Глава городского поселения

Д.Н. Гаврилов

Председатель Совета депутатов
Пролетарского городского поселения

Е.С. Тимофеева



**Утверждено
решением Совета депутатов
Пролетарского городского поселения
от 20.04.2022 № 110**

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ ПОощРЕНИИ СТАРОСТ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов на территории Пролетарского городского поселения (далее - Положение) разработано в целях поощрения старост сельских населенных пунктов Пролетарского городского поселения (далее - старосты) за активную работу по участию в решении вопросов местного значения.

1.2. Основными целями материального поощрения старост является стимулирование общественной активности граждан по месту жительства в сельских населенных пунктах Пролетарского городского поселения.

2. Условия, порядок и размер выплаты поощрения

2.1. Материальное поощрение старост производится путем ежегодной выплаты в денежной форме в порядке, определенном настоящим Положением, за счет средств бюджета Пролетарского городского поселения.

2.2. Право на получение ежегодного материального поощрения имеют старосты, назначенные решениями Совета депутатов Пролетарского городского поселения.

2.3. Решение о материальном поощрении старост принимается комиссией по рассмотрению вопросов о поощрении старост сельских населенных пунктов Пролетарского городского поселения (далее - Комиссия), состав которой утверждается распоряжением администрации Пролетарского городского поселения, на основании ежегодного отчета старост о проделанной работе по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Ежегодный отчет старост в письменном или печатном виде с дополнительными материалами (фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан, копии обращений и т.д.) представляется в администрацию Пролетарского городского поселения не позднее 05 декабря текущего года.

2.5. Денежное поощрение старост выплачивается в размере не более 6000 (Шесть тысяч) рублей один раз в год согласно следующим критериям оценки их деятельности:

2.5.1. Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления Пролетарского городского поселения;

2.5.2. Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории;

2.5.3. Организация участия населения в благоустройстве территории;

2.5.4. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах, направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта.

2.6. Каждый показатель критериев оценки деятельности старост оценивается из расчета один критерий до 25% от суммы установленного размера ежегодной выплаты.

2.7. Выплата денежного поощрения старостам производится администрацией Пролетарского городского поселения на основании распоряжения администрации Пролетарского городского поселения.

2.8. Для назначения выплаты староста подает заявление о перечислении ежегодного денежного поощрения по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика;
- выписка из банка с реквизитами счета для перевода денежных средств;
- согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2.9. Основанием для отказа в материальном поощрении старост является:

- предоставление недостоверных сведений для назначения выплаты;
- несвоевременное представление ежегодного отчета.

2.10. Об отказе в материальном поощрении староста информируется в письменном виде (по адресу, указанному в заявлении) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления протокола заседания Комиссии.

2.11. Выплата ежегодного денежного поощрения старостам производится администрацией Пролетарского городского поселения не позднее 25 декабря текущего года, путем перечисления денежных средств на счета получателей.

3. Порядок формирования Комиссии, ее функции и полномочия.

Порядок принятий решения по материальному поощрению старост

3.1. Комиссия формируется из представителей Администрации Пролетарского городского поселения и депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения в составе 5 (пяти) человек.

3.2. Комиссия обладает следующими функциями:

- рассматривает, анализирует и осуществляет оценку представленных документов по критериям, определенным настоящим Положением о материальном поощрении старост;

- при необходимости организует выезд членов комиссии для проверки сведений, указанных в представленных документах;

- принимает решение по материальному поощрению старост.

3.3. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, ведет заседание Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии, утверждает повестку дня.

3.5. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии об очередном заседании Комиссии;
- готовит проекты повестки дня очередного заседания Комиссии;
- участвует во всех мероприятиях, проводимых Комиссией, получает материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства Комиссии.

- ведет протоколы заседаний Комиссии, организует подсчет голосов членов Комиссии.

3.7. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии не позднее, чем за 1 (один) рабочий день о дате заседания Комиссии. В день проведения заседания Комиссии предоставляет членам Комиссии ежегодный отчет старост с документами, указанными в пункте 2.8 настоящего Положения.

3.8. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии исполнение его обязанностей по поручению председателя Комиссии возлагается на одного из членов Комиссии.

3.9. Члены Комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и имеют право вносить предложения и получать пояснения по рассматриваемым вопросам.

3.10. Заседание Комиссии организуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема ежегодных отчетов старост.

3.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от установленного количества членов Комиссии.

3.12. В ходе заседания Комиссии рассматриваются ежегодные отчеты старост, которые оцениваются по количественным и качественным показателям результатов работы.

3.13. Решение Комиссии по итогам рассмотрения представленных ежегодного отчета старост о проделанной работе принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

3.14. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии. Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания и направляется Главе Пролетарского городского поселения.

3.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства Комиссии осуществляет Администрация Пролетарского городского поселения.

Приложение 1
к Положению о материальном поощрении
старост сельских населенных пунктов на
территории Пролетарского городского поселения

Форма

В администрацию
Пролетарского городского поселения

**Ежегодный отчет
старосты сельского населенного пункта**

_____ за _____ год
(фио)

1. Общие сведения			
1.1.	Фамилия, имя, отчество старосты сельского населенного пункта		
1.2.	Наименование сельского населенного пункта		
1.3.	Контактные данные (тел., e-mail)		
1.4.	Количество домов (квартир)		
1.5.	Количество проживающих граждан в границах населенного пункта		
2. Критерии оценки деятельности			
	Критерий	Расшифровка критериев	Количественный/ качественный показатель
2.1.	Представление интересов граждан, проживающих на соответствующей территории, в том числе по вопросам местного значения, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления	2.1.1. Участие в совещаниях, сходах, собраниях, конференциях граждан, публичных слушаниях, общественных обсуждениях – 10%	Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, публичных слушаний, общественных обсуждений - Дата, тема, рассматриваемые вопросы по

			проблемам территории -
		2.1.2. Организация и проведение совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений, информирование жителей населенного пункта о принятых решениях, о ходе исполнения принятых решений. Представление старостой интересов населения, проживающего на соответствующей территории, осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления – 15%	Количество совещаний, сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений - Дата, место совещаний сходов, собраний, конференций граждан, проведения публичных слушаний, общественных обсуждений - Количество присутствующих - Количество оформленных обращений, писем в различные инстанции -
2.2.	Контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за	2.2.1. Мониторинг стихийных свалок, контроль своевременности вывоза мусора на соответствующей территории ответственными	Количество выявленных стихийных свалок - Количество обращений в орган местного самоуправления -

	соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на территории	организациями – 5%	
		2.2.2. Информирование жителей территории, контроль по вопросам безопасности (обращение с газом, пожарная безопасность и т.д.) – 10%	Количество встреч, обходов, проведенных с населением по вопросам безопасности - Дата - Количество проинформированных граждан, квартир или домов - Количество расклеенного или распространенного информационного материала -
		2.2.3. Обходы территории частного сектора в целях выявления нарушения благоустройства и ненадлежащего содержания территории – 10%	Дата - Количество обходов - Количество обойденных домов - Количество выявленных нарушений благоустройства - Количество обращений в орган местного самоуправления -

2.3.	Организация участия населения в благоустройстве территории	2.3.1. Привлечение жителей участию в работах по благоустройству территории, субботниках (уборка территории, сбор мусора, ремонт, покраска, объектов благоустройства и т.д.) – 25%	Количество привлеченных жителей - Дата проведения работ, субботника -
2.4.	Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования, в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта	2.4.1. Участие старост в реализации приоритетных региональных проектов инициативного бюджетирования, иных проектах направленных на реализацию инициативного бюджетирования – 10%	Название проекта - Количество организованных, проведенных мероприятий в целях участия в проектах -
		2.4.2. Участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга жителей населенного пункта – 15%	Количество проведенных мероприятий - Название мероприятий - Количество жителей принявших участие в мероприятии -

Приложение 2
к Положению о материальном поощрении
старост сельских населенных пунктов на
территории Пролетарского городского поселения

Форма

В администрацию Пролетарского
городского поселения

Заявление
о перечислении ежегодного денежного поощрения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающий(ая) по адресу:
_____,
тел. _____.

Паспорт	Серия, номер	
	Дата рождения	
	Место рождения	
	Кем выдан	
	Дата выдачи	

прошу перечислять денежное поощрение как старосте сельского населенного пункта Пролетарского городского поселения на расчетный счет №

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

«__» _____ 20__ года _____
Фамилия И.О.

(подпись)

Приложение 3
к Положению о материальном поощрении
старост сельских населенных пунктов на
территории _____

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ф.и.о.)
дата рождения _____, проживающий(ая) по адресу:

_____,
наименование основного документа, удостоверяющего личность,
_____серия _____номер _____дата
выдачи _____,наименование органа, выдавшего документ,

_____,
в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля
2006 _____ года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации
_____, расположенной по адресу:
_____, на обработку моих персональных
данных, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с
Положением о материальном поощрении старост сельских населенных
пунктов, утвержденным решением Совета депутатов Пролетарского
городского поселения от _____ № _____.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях
следующих действий, совершаемых с использованием средств
автоматизации или без использования таких средств, с моими
персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление,
хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие действует до достижения целей обработки
персональных данных, в течение срока хранения документов.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством
составления соответствующего письменного документа, который может
быть направлен мной в адрес администрации Пролетарского городского
поселения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо
вручен лично или через представителя под расписку представителю
Администрации Пролетарского городского поселения.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» _____ 20__ года

Фамилия И.О.

(подпись)