



Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 09.06.2021 № 48

п.Пролетарий

**Об утверждении Порядка
реализации инициативных
проектов в Пролетарском
городском поселении**

В соответствии со статьями 74, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьёй 26¹ Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок реализации инициативных проектов в Пролетарском городском поселении.

2. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Пролетарский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пролетарского городского поселения

Д.Н.Гаврилов

Председатель Совета депутатов

Е.С.Тимофеева



**Порядок
реализации инициативных проектов в Пролетарском городском
поселении**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Пролетарского городского поселения или его части, путем реализации инициативных проектов.

2. Под инициативным проектом понимается проект, внесенный в Администрацию Пролетарского городского поселения, посредством которого обеспечивается реализация мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Пролетарского городского поселения или его части по решению вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Пролетарского городского поселения.

3. Целью реализации инициативных проектов является активизация участия жителей муниципального образования в определении приоритетов расходования средств местного бюджета и поддержка инициатив жителей в решении вопросов местного значения и (или) иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления Пролетарского городского поселения.

4. Задачами реализации инициативных проектов являются:

1) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления Пролетарского городского поселения в ходе реализации инициативных проектов;

2) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Пролетарского городского поселения;

3) развитие взаимодействия Администрации Пролетарского городского поселения с жителями и территориальным общественным самоуправлением.

5. Принципами реализации инициативных проектов являются:

1) равная доступность для всех граждан муниципального образования в выдвижении инициативных проектов;

2) конкурсный отбор инициативных проектов;

3) открытость и гласность процедур при выдвижении и рассмотрении инициативных проектов.

6. Участниками реализации инициативных проектов являются:

- 1) Администрация Пролетарского городского поселения;
- 2) население Пролетарского городского поселения;
- 3) органы территориального общественного самоуправления;
- 4) товарищества собственников жилья;
- 5) индивидуальные предприниматели, юридические и физические лица, предоставившие средства, либо обеспечившие предоставление средств для реализации проекта.

2. Порядок внесения инициативного проекта

1. Инициаторами инициативного проекта (далее – инициаторы проекта) вправе выступать:

- 1) инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Пролетарского городского поселения;
- 2) органы территориального общественного самоуправления;
- 3) старосты сельских населенных пунктов;
- 4) товарищества собственников жилья.

2. Предлагаемый к реализации инициативный проект должен быть ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах территории (части территории) Пролетарского городского поселения и содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Пролетарского городского поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств бюджета Пролетарского городского поселения в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, определенную инициаторами проекта в соответствии с Порядком определения части территории Пролетарского городского поселения, на которой могут реализовываться инициативные проекты, утвержденным соответствующим Решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения;
- 9) гарантийное письмо инициатора проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению инициативного проекта;

10) гарантийное письмо индивидуального предпринимателя, юридического или физического лица, выразивших желание принять участие в софинансировании инициативного проекта, подтверждающее обязательства по финансовому обеспечению проекта (при наличии);

11) протокол собрания (конференции) граждан по вопросу о поддержке и выдвижении инициативного проекта жителями Пролетарского городского поселения;

12) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, на котором планируется проведение работ в рамках инициативного проекта;

13) сопроводительное письмо за подписью представителя инициативной группы с описью представленных документов;

14) указание на способ информирования Администрацией Пролетарского городского поселения инициаторов проекта о рассмотрении инициативного проекта.

3. При разработке инициативного проекта его инициаторы обращаются в Администрацию Пролетарского городского поселения для решения вопроса определения территории муниципального образования или ее части, в границах которой предлагается реализовать данный проект.

Администрация Пролетарского городского поселения в течение 15 календарных дней со дня получения обращения инициаторов проекта принимает решение в соответствии с Порядком определения территории, части территории Пролетарского городского поселения, предназначенной для реализации инициативных проектов, утвержденным решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 09.06.2021 № 47.

4. Инициативный проект до его внесения в Администрацию Пролетарского городского поселения подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, с целью обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Пролетарского городского поселения или его части и целесообразности его реализации, а также принятия собранием граждан или конференцией граждан решения о поддержке и выдвижении инициативного проекта.

На одном собрании (конференции) граждан возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов.

О проведении собрания (конференции) граждан жители Пролетарского городского поселения должны быть проинформированы инициаторами проекта не менее чем за 15 календарных дней до их проведения.

5. При внесении инициативного проекта в Администрацию Пролетарского городского поселения инициаторы проекта прикладывают к нему протокол-собрания (конференции) граждан, который должен содержать следующую информацию:

- 1) дату и время проведения собрания (конференции) граждан;
- 2) количество граждан, присутствовавших на собрании (конференции);

3) данные (ФИО, контактный телефон) об инициаторе проведения собрания (конференции) граждан и секретаре собрания (конференции);

4) повестку дня о рассмотрении следующих вопросов:

а) утверждение инициативного проекта;

б) утверждение перечня и объемов работ по инициативному проекту;

в) принятие решения о размере софинансирования инициативного проекта жителями Пролетарского городского поселения;

г) уровень софинансирования инициативного проекта юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, желающими принять участие в реализации инициативного проекта (при наличии);

д) уровень софинансирования инициативного проекта за счет бюджета Пролетарского городского поселения;

е) вклад населения, юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, желающих принять участие в реализации инициативного проекта, в неденежной форме (трудовое участие, материалы, и другие формы);

ж) принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта;

з) утверждение состава инициативной группы граждан и ее представителя, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления муниципального образования, других органах и организациях при внесении и реализации инициативного проекта.

3. Информирование населения о поступлении инициативного проекта и обобщение предложений и замечаний жителей Пролетарского городского поселения.

1. Администрация Пролетарского городского поселения в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта публикует в муниципальной газете «Пролетарский Вестник» и размещает на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) о внесении инициативного проекта, с указанием сведений, перечисленных в части 2 настоящего Порядка;

2) об инициаторах проекта;

3) о возможности направления жителями муниципального образования в адрес Администрации Пролетарского городского поселения в письменной или электронной форме замечаний и предложений по инициативному проекту и сроки их предоставления, который составляет пять рабочих дней.

2. Граждане, проживающие на территории Пролетарского городского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста, и желающие выразить свое мнение, в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящего Порядка, направляют в адрес Администрации Пролетарского городского поселения замечания и предложения по инициативному проекту.

3. Администрация Пролетарского городского поселения, в течение пяти календарных дней со дня, следующего за днем истечения срока, установленного в соответствии с пунктом 3 части 3 настоящего Порядка, проводит обобщение поступивших замечаний и предложений, по результатам которого составляет заключение.

Заключение о результатах обобщения поступивших от жителей замечаний и предложений по инициативному проекту в течение двух рабочих дней со дня его составления размещаются на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения а в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Рассмотрение инициативного проекта

1. Инициативный проект рассматривается Администрацией Пролетарского городского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. По результатам рассмотрения инициативного проекта Администрация Пролетарского городского поселения принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Пролетарского городского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета Пролетарского городского поселения (внесения изменений в решение о бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

2. Администрация Пролетарского городского поселения отказывает в поддержке инициативного проекта в случае:

1) несоблюдения установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствия инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Новгородской области, Уставу Пролетарского городского поселения;

3) невозможности реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Пролетарского городского поселения необходимых полномочий и прав;

4) отсутствия средств бюджета Пролетарского городского поселения в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличия возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признания инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3. Администрация Пролетарского городского поселения вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2 части 4 настоящего Порядка, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект,

а также рекомендовать представить его на рассмотрение в орган местного самоуправления иного муниципального образования или в государственный орган в соответствии с их компетенцией.

4. В случае, если в Администрацию Пролетарского городского поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Администрация Пролетарского городского поселения организует проведение конкурсного отбора в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора инициативных проектов для реализации на территории Пролетарского городского поселения, утвержденным Решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 09.06.2021 № 50 и информирует об этом инициаторов проектов.

4. Проведение конкурсного отбора возлагается на коллегиальный орган – конкурсную комиссию, формирование и деятельность которой определяется Положением о конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсного отбора инициативных проектов, утвержденным соответствующим Решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения.

5. Порядок финансирования инициативного проекта

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете Пролетарского городского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и иных межбюджетных трансфертов, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования Пролетарское городское поселение.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Пролетарского городского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. Администрацией Пролетарского городского поселения ежегодно устанавливается общая предельная сумма финансирования инициативных проектов, исходя из общей суммы средств, предусмотренных в бюджете Пролетарского городского поселения.

4. Не допускается выделение финансовых средств из бюджета Пролетарского городского поселения на:

- 1) объекты частной собственности;
- 2) объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;
- 3) ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;
- 4) проекты, которые имеют негативное воздействие на окружающую

среду;

5) ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

6) объекты, используемые для нужд органов местного самоуправления.

5. Уровень софинансирования инициативного проекта за счет средств бюджета Пролетарского городского поселения составляет:

1) в случае, если инициатором проекта являются юридические лица - не более 85% от стоимости реализации инициативного проекта;

2) в случае, если инициатором проекта являются индивидуальные предприниматели - не более 95% от стоимости реализации инициативного проекта;

3) в случае, если инициатором проекта являются жители муниципального образования - не более 97% от стоимости реализации инициативного проекта.

6. Документальным подтверждением софинансирования инициативного проекта жителями Пролетарского городского поселения, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, являются договоры о внесении в бюджет Пролетарского городского поселения инициативных платежей, платёжные поручения.

7. Администрация Пролетарского городского поселения обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования денежных средств, выделенных для реализации инициативного проекта.

8. Администрация Пролетарского городского поселения предоставляет отчетность об использовании денежных средств, полученных за счет средств жителей Пролетарского городского поселения, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, которая предоставляется по требованию представителя инициативной группы.

9. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Пролетарского городского поселения до конца финансового года.

10. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта излишне уплаченных инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Пролетарского городского поселения и распределяются между ними пропорционально от суммы вносимого финансирования.

11. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

12. Определение исполнителей (подрядчиков, поставщиков) для реализации инициативного проекта осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» после перечисления участниками инициативной группы в бюджет Пролетарского городского поселения в полном

объеме средств, необходимых для софинансирования реализации инициативного проекта.

6. Общественный контроль за реализацией инициативного проекта

1. Инициаторы проекта, а также граждане, проживающие на территории Пролетарского городского поселения, уполномоченные собранием (конференцией) граждан или инициаторами проекта, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией соответствующего инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Информация о ходе рассмотрения инициативного проекта Администрацией Пролетарского городского поселения и его реализации, в том числе об использовании денежных средств, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в его реализации, подлежит опубликованию в муниципальной газете «Пролетарский Вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Отчет Администрации Пролетарского городского поселения по итогам реализации инициативного проекта подлежит опубликованию в муниципальной газете «Пролетарский Вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 30 дней со дня завершения реализации инициативного проекта.