

**ПРОТОКОЛ №1**  
**Сход граждан д. Дорожно**  
**Новгородского муниципального района Новгородской области**  
**об избрании старост сельских населенных пунктов.**

23 апреля 2019г.  
В16- 00 часов

Присутствуют: 62 жителей деревни Дорожно;  
Председательствует на заседании: Глава администрации Пролетарского городского поселения Новгородского муниципального района Дмитрий Николаевич Гаврилов.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

---

1. Выбор секретаря общего собрания.
2. Полномочия старосты.
3. Выбор старосты

1.В связи с необходимостью участия населения в осуществлении местного самоуправления и активизации их деятельности по решению вопросов местного значения и представлять интересы населения в органах местного самоуправления необходимо назначить старосту деревни Дорожно.

**Выступили**– председатель собрания Глава администрации Пролетарского городского поселения Новгородского муниципального района.

Уважаемые граждане!

Объявляю заседание открытым.

Предлагаю избрать секретарем схода граждан Силичеву Юлию Александровну – ведущего служащего Администрации Пролетарского городского поселения.

Кто « ЗА»? « ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»? прошу голосовать.

Результаты голосования:

Единогласно.

Прошу секретаря Силичеву Юлию Александровну вести протокол схода граждан.

Проект повестки дня сегодняшнего схода граждан у всех на руках. Какие будут замечания, предложения?

Кто « ЗА»? « ПРОТИВ» «ВОЗДЕРЖАЛСЯ»? прошу голосовать.

Результаты голосования:

Единогласно.

Повестка дня принимается.

**СЛУШАЛИ:** О полномочиях старосты;

**ВЫСТУПИЛИ:** Гаврилов Д.Н. Глава Пролетарского городского поселения.

Староста

обязан:

- 1) ежедневно взаимодействовать с единой дежурно-диспетчерской службой Новгородского муниципального района по вопросам обеспечения безопасности в повседневной деятельности, при возникновении ЧС, происшествий, а также с Главным управлением МЧС России по Новгородской области в случае невозможности доведения информации до ЕДДС;
- 2) осуществлять информационное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления поселения и населением сельского населенного пункта по вопросам участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- 3) проводить встречи с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- 4) принимать участие в реализации мер, направленных на обеспечение безопасности населения в случае пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий;
- 5) оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в осуществлении мероприятий по предупреждению и тушению пожаров;
- 6) оказывать содействие в реализации решений органов местного самоуправления поселения;
- 7) организовывать на добровольных началах участие населения в работах по благоустройству и озеленению территорий общего пользования (улицы, проезды и др. территории общего пользования), обелисков, памятников, а также информировать Администрацию поселения о состоянии дорог в зимний и летний период;
- 8) оказывать содействие Администрации поселения и организациям, ответственным за содержание территорий, в организации сбора мусора;
- 9) организовывать население на систематическое проведение работ по уборке и благоустройству придомовых территорий, работ по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках;
- 10) информировать Администрацию поселения о состоянии уличного освещения;
- 11) информировать Администрацию поселения о случаях самовольного строительства и проведения земляных работ на подведомственной территории;
- 12) следить за состоянием прудов, водоемов, колодцев и подъездов к ним;
- 13) оказывать содействие органам полиции в укреплении общественного порядка;
- 14) оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в обнародовании муниципальных правовых актов;
- 15) оказывать содействие Администрации поселения в осуществлении учета объектов недвижимости в целях налогообложения;
- 16) оказывать содействие органам местного самоуправления поселения по реализации полномочий в сфере охраны общественного порядка;
- 17) проявлять заботу об инвалидах, одиноких престарелых гражданах, многодетных семьях, детях, оставшихся без родителей, и других гражданах, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории сельского населенного пункта; направлять информацию о таких гражданах в Администрацию поселения;
- 18) вносить предложения от имени жителей сельского населенного пункта в органы местного самоуправления поселения для планирования и формирования бюджета поселения в части расходных обязательств в отношении соответствующей территории;
- 19) не реже одного раза в год отчитываться перед жителями о проведенной работе.

3.2. Староста имеет право:

- 1) представлять интересы населения, проживающего на соответствующей территории, в органах местного самоуправления, в организациях, предприятиях, учреждениях, осуществляющих свою деятельность на территории населенного пункта в порядке, установленном действующим законодательством;
- 2) оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в созыве собрания жителей сельского населенного пункта, в отношении которого староста осуществляет свою деятельность;
- 3) оказывать содействие органам местного самоуправления поселения в организации проведения выборов, референдумов, публичных слушаний;
- 4) обращаться по вопросам, входящим в его компетенцию, Администрацию поселения;
- 5) обращаться к руководителям организаций за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством соответствующего сельского населенного пункта, его озеленением, организацией досуга населения, а также оказанием помощи гражданам;
- 6) осуществлять общественный контроль за соблюдением противопожарных и санитарных

правил, за содержанием объектов благоустройства, зданий, спортивных сооружений, зеленых насаждений, а также мест общего пользования, культурно-бытовых и торговых предприятий, расположенных на территории сельского населенного пункта;

7) осуществлять общественный контроль по вопросам качества обработки земель, сообщать в Администрацию поселения о неиспользуемых или используемых не по назначению земельных участках, расположенных на подведомственной территории;

8) осуществлять общественный контроль за торговым и бытовым обслуживанием населения;

9) принимать участие в оказании социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированным на территории сельского населенного пункта;

10) принимать участие в организации и проведении культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, а также досуга проживающего населения;

11) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, предложения, жалобы граждан.

СЛУШАЛИ: О выборах старосты

ВЫСТУПИЛИ: Гаврилов Д.Н. Глава Пролетарского городского поселения.

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для участия населения в осуществлении местного самоуправления по решению вопросов местного значения необходимо провести избрание старост в сельских населенных пунктах, которые будут представлять интересы населения в органах местного самоуправления, согласно решению Совета депутатов Пролетарского городского поселения от \_\_\_\_\_ года утверждено Положение № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о старостах в населенных пунктах Пролетарского городского поселения,

Предлагаются для избрания старост следующую кандидатуру:

Масменова Любовь  
Горькина

Кто за данную кандидатуру, прошу голосовать:

**Решение:**

«ЗА» 63 человек, «ПРОТИВ»- \_\_\_\_\_ человек, «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» 0 человек.

Результаты голосования.

Большинством голосов старостой деревни- **Дорожно** избирается  
Масменова Любовь,  
Горькина

Председатель

Д.Н. Гаврилов

Секретарь

Ю.А.Силичева