



Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

От 30.03. 2018 № 138

п. Пролетарий

**Об утверждении Положения об оплате
труда и выплатах муниципальным служащим
Администрации Пролетарского городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области», Уставом Пролетарского городского поселения,

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и выплатах муниципальным служащим Администрации Пролетарского городского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2018 года.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: пролетарийадм.рф

Председатель Совета депутатов
Пролетарского городского поселения



К.Н. Харламов

Утверждено
решением Совета депутатов
Пролетарского городского
поселения от 31.03.2018 №138

ПОЛОЖЕНИЕ **об оплате труда и выплатах муниципальным служащим** **Администрации Пролетарского городского поселения**

1. Оплата труда муниципальных служащих

Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемым должностям.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад) и ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу за знания и умения, которые составляют оклад месячного денежного содержания (далее - оклад денежного содержания), а также ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах согласно приложению 1.

Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств бюджета Пролетарского городского поселения.

2. Формирование фонда оплаты труда

При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

- 1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения - в размере четырех должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати должностных окладов;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

5) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух окладов денежного содержания;

6) ежемесячное денежное поощрение в размере тридцати должностных окладов;

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется за счет средств, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3. Размеры надбавок и порядок их выплаты

3.1. Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения

Ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу за знания и умения выплачивается муниципальным служащим в размерах согласно приложению 2.

Выплата ежемесячной квалификационной надбавки за знания и умения муниципальным служащим осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее – надбавка за выслугу лет) муниципальному служащему устанавливается распоряжением Главы Пролетарского городского поселения на основании сведений о стаже муниципальной службы, исчисленном в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в следующих размерах:

при стаже от 1 года до 5 лет	- 10 процентов должностного оклада;
при стаже от 5 до 10 лет	- 15 процентов должностного оклада;
при стаже от 10 до 15 лет	- 20 процентов должностного оклада;
при стаже свыше 15 лет	- 30 процентов должностного оклада.

Стаж муниципальной службы исчисляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и областным законом от 30 июня 2016 года № 1005-ОЗ «О стаже муниципальной службы муниципальных служащих в Новгородской области».

Основным документом для определения стажа муниципальной службы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Выплата вновь установленной надбавки за выслугу лет муниципальным служащим и последующие ее изменения производятся по

мере наступления стажа работы, дающего право на установление или на увеличение размера надбавки за выслугу лет.

Выплата надбавки за выслугу лет муниципальным служащим, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

При временном исполнении обязанностей по другой должности надбавка за выслугу лет муниципальному служащему начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет муниципальным служащим начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Надбавка за выслугу лет муниципальным служащим начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы подлежит выплате всем муниципальным служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

Основными критериями для установления размера надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы являются:

- профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;
- сложность, срочность, напряженность, большой объем работы, требующие повышенного внимания;
- многосторонний характер выполняемых должностных обязанностей;
- своевременность и компетентность в выполняемой работе;
- персональная ответственность за результаты выполненной работы;
- выполнение непредвиденных, особо важных и ответственных работ;
- проявление инициативы, поддержание уровня квалификации, необходимой для исполнения обязанностей.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим устанавливается на основании распоряжения Главы Пролетарского городского поселения.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, в следующих размерах:

замещающим ведущие должности муниципальной службы – от 90 до 120 процентов должностного оклада;

замещающим старшие должности муниципальной службы – от 60 до 90 процентов должностного оклада;

замещающим младшие должности муниципальной службы – до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципальным служащим начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, муниципальным служащим устанавливается распоряжением Главы Пролетарского городского поселения в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.5. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

3.5.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премия, премирование) выплачивается муниципальному служащему персонально, ежемесячно в процентах к месячному окладу денежного содержания, на основании распоряжения Главы Пролетарского городского поселения.

Выплата премии производится в пределах фонда оплаты труда. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности муниципального служащего, и максимальным размером не ограничивается.

Основанием для премирования являются:

- выполнение особо важных и сложных заданий;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, заданий, распоряжений руководства;
- своевременная и качественная подготовка документов;
- проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, установленных локальными нормативными актами;
- бережное, рациональное использование материально-технических средств, иных ресурсов;
- высокие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих.

3.5.2. Премирование не производится (либо размер премии может быть снижен) в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- неисполнения муниципальных правовых актов;
- низкие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности;
- несоблюдение установленных сроков выполнения заданий, распоряжений руководства, некачественное их выполнение без уважительных причин;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, установленных локальными нормативными актами;
- ненадлежащее качество работы с документами;
- несоблюдение норм служебной этики;
- совершения действия или бездействия, затрудняющих работу других муниципальных служащих, либо приводящих к подрыву авторитета Администрации Пролетарского городского поселения, нарушения трудовой дисциплины.

Премирование не производится полностью или частично за тот период, в котором совершен проступок, на основании распоряжения Главы Пролетарского городского поселения, с указанием причин лишения премии.

3.5.3. Муниципальным служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением по сокращению штатов либо по собственному желанию, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5,6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата премии не производится.

3.6. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение муниципальным служащим выплачивается в размере 2,5 должностного оклада в пределах установленного фонда оплаты труда и выплачивается за фактически отработанное время, одновременно с денежным содержанием.

В случае увольнения муниципального служащего по инициативе представителя нанимателя в соответствии с пунктами 3, 5, 6, 7, 10, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение за отчетный месяц муниципальному служащему не выплачивается.

3.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и материальная помощь

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) осуществляется, и материальная помощь оказывается муниципальному служащему на основании его письменного заявления в соответствии с распоряжением Главы Пролетарского городского поселения.

Единовременная выплата может быть осуществлена, и материальная помощь может быть оказана муниципальному служащему в следующем порядке:

в размере двух окладов денежного содержания (единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере одного оклада денежного содержания) – к очередному оплачиваемому отпуску и в размере одного оклада денежного содержания – в течение календарного года;

в размере трех окладов денежного содержания (единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания и материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания) – к очередному оплачиваемому отпуску.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата осуществляется, и материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если муниципальный служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь могут быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления муниципального служащего.

В случае если муниципальный служащий проработал рабочий год не полностью (поступил на муниципальную службу или уволился с нее в течение рабочего года, не проработав полный рабочий год), единовременная выплата осуществляется, и материальная помощь оказывается из расчета трех окладов денежного содержания пропорционально фактически отработанному времени в рабочем году, в установленном настоящим разделом порядке.

В случае если муниципальный служащий использовал право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в полном объеме, а отработал не полный рабочий год, то при исчислении окончательного расчета при увольнении с него удерживается сумма пропорционально фактически не отработанному времени в рабочем году.

Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и материальной помощи осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Порядок выплаты денежного вознаграждения, установления дополнительной материальной помощи и иных выплат за счет экономии фонда оплаты труда

4.1. Денежное вознаграждение муниципальным служащим в связи с юбилеями, выслугой лет на муниципальной службе

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда муниципальным служащим на основании распоряжения Главы Пролетарского городского поселения может быть выплачено денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет на муниципальной службе, в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности муниципальной службы с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

Юбилейными датами считаются:

- 1) выслуга лет на муниципальной службе - 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет;
- 2) юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.2. Дополнительная материальная помощь

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда, муниципальным служащим может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной пунктом 3.7. раздела 3 настоящего Положения, на основании заявления муниципального служащего по решению Главы Пролетарского городского поселения, в следующих случаях:

а) смерти (гибели) близкого родственника (супруга(и), детей, отца, матери) на основании свидетельства о смерти, копия которого прилагается к заявлению, размер которой максимальной суммой не ограничен).

В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период его службы выплата материальной помощи производится одному из близких родственников умершего (супругу(е), детям, отцу, матери) при предъявлении соответствующих документов, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти, в размере одного должностного оклада.

При определении размера материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения, в расчет принимается размер оклада денежного содержания, установленный на дату подписания распоряжения Главы Пролетарского городского поселения о выплате материальной помощи.

Размер выплачиваемой материальной помощи не зависит от фактически отработанного муниципальным служащим в календарном году времени.

4.3. Дополнительное премирование муниципальных служащих

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда за высокие результаты служебной деятельности, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления премирование отдельных муниципальных служащих, помимо выплаты им премии, указанной в подпункте 3.5.1 пункта 3.5. раздела 3 настоящего Положения, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к

профессиональному празднику и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

Дополнительное премирование муниципального служащего осуществляется на основании распоряжения Главы Пролетарского городского поселения и устанавливается персонально в процентном отношении к размеру оклада денежного содержания, установленному на дату подписания распоряжения Главы Пролетарского поселения о дополнительном премировании муниципального служащего (муниципальных служащих), либо в размере фиксированной суммы.

Приложение №1
к Положению об оплате труда и выплатах
муниципальным служащим в Администрации
Пролетарского городского поселения

РАЗМЕРЫ
должностных окладов муниципальных служащих в Администрации
Пролетарского городского поселения

Наименование должности	Должностной оклад в месяц, рублей
Заместитель Главы Администрации	5198,00
Главный специалист	4349,00
Ведущий специалист	3971,00

Приложение №2
к Положению об оплате труда и выплатах
муниципальным служащим в Администрации
Пролетарского городского поселения

РАЗМЕРЫ
ежемесячной квалификационной надбавки
к должностному окладу за знания и навыки
муниципальных служащих в Администрации Пролетарского городского
поселения

Должность муниципальной службы	Размер надбавки, рублей
Заместитель Главы Администрации	1733,00
Главный специалист	1450,00
Ведущий специалист	1324,00