



Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

От 30.03.2018 № 139
п. Пролетарий

**Об утверждении Положения об оплате
труда служащих, работников Администрации
Пролетарского городского поселения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, Уставом Пролетарского городского поселения,

Совет депутатов Пролетарского городского поселения
РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда служащих, работников Администрации Пролетарского городского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2018 года.
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: пролетарийадм.рф

Председатель Совета депутатов
Пролетарского городского поселения



К.Н. Харламов

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда служащих, работников
Администрации Пролетарского городского поселения

1. Оплата труда служащих, работников

1.1. Оплата труда служащих Администрации Пролетарского городского поселения (далее – служащие) производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством их материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по занимаемой должности.

Денежное содержание служащих состоит из должностного оклада, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Должностные оклады служащих устанавливаются в размерах согласно приложению 1.

1.2. Оплата труда (зарботная плата) работников Администрации Пролетарского городского поселения, профессии которых не отнесены к должностям муниципальной службы и должностям служащих органов местного самоуправления (далее - работники) производится в виде должностного оклада и иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Должностные оклады работников устанавливаются в размерах согласно приложению 2.

1.3. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.4. Денежное содержание служащих, заработная плата работников выплачиваются за счет средств бюджета Пролетарского городского поселения.

2. Формирование фонда оплаты труда служащих, работников

2.1. При формировании фонда оплаты труда *служащих* сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трёх должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы – в размере 7,2 должностного оклада;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

4) премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

5) ежемесячное денежное поощрение - в размере пятидесяти четырех должностных окладов;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех должностных окладов.

2.2. При формировании фонда оплаты труда *работников* сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день - в размере шести окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность - в размере восьми окладов; 18.7

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность – в размере трех окладов;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу с вредными условиями труда - в размере одного оклада;

5) премия по результатам работы - в размере двенадцати должностных окладов;

6) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

Положения подпунктов 1 – 3 пункта 2.2. применяются в отношении рабочих профессий «водитель автомобиля».

Положение подпункта 4 пункта 2.2. применяется в отношении рабочих профессий «уборщик служебных помещений».

Фонд оплаты труда служащих, работников формируется за счет средств, предусмотренных в пунктах 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Положения, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3. Размеры надбавок и порядок их выплаты служащим

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет служащим устанавливается в процентах к должностному окладу в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной надбавки (далее – стаж), в следующих размерах:

при стаже от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

при стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;
при стаже от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;
при стаже свыше 15 лет – 30 процентов должностного оклада.

Исчисление стажа производится в соответствии с Положением о порядке исчисления стажа, дающего право на получение служащему ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, утвержденным нормативно-правовым актом Пролетарского городского поселения.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется персонально распоряжением Главы Пролетарского городского поселения.

Выплата надбавки за выслугу лет служащим, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

При временном исполнении обязанностей по другой должности надбавка за выслугу лет служащему начисляется на должностной оклад по основной замещаемой должности.

При увольнении служащего надбавка за выслугу лет служащим начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

Надбавка за выслугу лет служащим начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия службы подлежит выплате всем служащим в целях повышения их материальной заинтересованности в результатах своей деятельности, качестве исполнения должностных обязанностей.

При принятии решения об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы учитываются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

компетентность при выполнении наиболее важных, сложных и ответственных работ, их качественное выполнение.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы служащим устанавливается персонально на основании распоряжения Главы Пролетарского городского поселения.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия службы осуществляется в пределах фонда оплаты труда, в размере до 60 процентов должностного оклада.

Надбавка к должностному окладу за особые условия службы служащим начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок, и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, служащим устанавливается распоряжением Главы Пролетарского городского поселения в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне» и Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 года № 573.

Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

3.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий

3.4.1. Премия служащим выплачивается ежемесячно в процентах к должностному окладу, за выполнение особо важных и сложных заданий – персонально, в соответствии с распоряжением Главы Пролетарского городского поселения.

Премирование служащих производится в пределах установленного фонда оплаты труда. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности служащего, и максимальными размерами не ограничивается.

Основанием для премирования являются:

- выполнение особо важных и сложных заданий;
- примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий и распоряжений руководства;
- своевременная и качественная подготовка документов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, установленных локальными нормативными актами;
- проявление профессионализма, творчества, использование современных методов, технологий в процессе служебной деятельности;
- бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов.

3.4.2. Премирование служащих не производится (либо размер премии может быть снижен) в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- несоблюдения установленных сроков выполнения заданий и распоряжений руководства, некачественное их выполнение без уважительных причин;

- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, установленных локальными нормативными актами;
- ненадлежащего качества работы с документами.

Премирование не производится полностью или частично за тот период, в котором совершен проступок, на основании распоряжения Главы Пролетарского городского поселения, с указанием причин.

3.4.3. Служащим, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением по сокращению штатов либо по собственному желанию, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5,6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата премии не производится.

3.5. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение служащим выплачивается в размере 4,5 должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение служащему выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда и выплачивается за фактически отработанное время одновременно с денежным содержанием.

В случае увольнения служащего по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 3, 5, 6, 7, 10, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, ежемесячное денежное поощрение за отчетный месяц служащему не выплачивается.

3.6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и оказания материальной помощи

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) осуществляется, и материальная помощь оказывается служащему на основании его письменного заявления в соответствии с распоряжением Главы Пролетарского городского поселения.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска может быть осуществлена и материальная помощь может быть оказана служащему в следующем порядке:

в размере двух должностных окладов (единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере одного должностного оклада) – к очередному оплачиваемому отпуску и в размере одного должностного оклада – в течение календарного года;

в размере трех должностных окладов (единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада и материальная помощь в размере двух должностных окладов) – к очередному оплачиваемому отпуску.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части, единовременная выплата осуществляется, и

материальная помощь оказывается при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если служащий не использовал в течение года своего права на отпуск, единовременная выплата и материальная помощь должны быть выплачены в конце календарного года на основании письменного заявления служащего.

В случае если служащий проработал рабочий год не полностью (поступил на работу или уволился с нее в течение рабочего года, не проработав полный рабочий год), единовременная выплата осуществляется, и материальная помощь оказывается из расчета трех должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени в рабочем году, в установленном настоящим разделом порядке.

В случае если служащий использовал право на получение единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и материальной помощи в полном объеме, а отработал не полный рабочий год, то при исчислении окончательного расчета при увольнении с него удерживается сумма пропорционально фактически не отработанному времени в рабочем году.

Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска и материальной помощи осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Размеры надбавок и порядок их выплаты работникам

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день устанавливается персонально распоряжением Главы Пролетарского городского поселения работнику рабочей профессии «водитель автомобиля» (далее – водитель автомобиля) с учетом специального режима работы (переработки сверх нормативной продолжительности рабочего дня).

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за ненормированный рабочий день осуществляется в пределах фонда оплаты труда, в размере до 50 процентов должностного оклада.

Работнику, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за ненормированный рабочий день производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается персонально распоряжением Главы Пролетарского городского поселения водителю автомобиля с учетом его профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности, напряженно-

сти, объема и эффективности выполняемой работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность осуществляется в пределах фонда оплаты труда, в размере до 65 процентов должностного оклада.

Работнику, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность

Ежемесячная надбавка за классность может быть установлена персонально распоряжением Главы Пролетарского городского поселения водителю автомобиля в следующих размерах:

водителям 3-го класса – 10 процентов;

водителям 2-го класса – 15 процентов;

водителям 1-го класса – 25 процентов.

Классность водителю присваивается комиссией, созданной в Администрации Пролетарского городского поселения. Квалификация может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю автомобиля классности производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

«В» или «С» или «Д» - для водителя 3 класса;

«В», «С», «Е» или только «Д», или «Д», «Е» - для водителя 2 класса;

«В», «С», «Д», «Е» - для водителя 1-го класса, при этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса, а квалификация 1-го класса – при стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу с вредными условиями труда

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу с вредными условиями труда устанавливается распоряжением Главы Пролетарского городского поселения работнику рабочей профессии «уборщик служебных помещений» - за использование в работе дезинфицирующих средств.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу с вредными условиями труда осуществляется в пределах фонда оплаты труда, в размере до 10 процентов должностного оклада.

Работнику, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу с вредными условиями

труда производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

4.5. Премия по результатам работы

4.5.1. Премия по результатам работы (далее – премия) работникам выплачивается ежемесячно в процентах к должностному окладу персонально, в соответствии с распоряжением Главы Пролетарского городского поселения.

Премирование работников производится в пределах установленного фонда оплаты труда. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника, и максимальными размерами не ограничивается.

Основанием для премирования являются:

- выполнение особо важных и сложных заданий;
- примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий и распоряжений руководства;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, установленных локальными нормативными актами;
- бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов.

4.5.2. Премирование работников не производится (либо размер премии может быть снижен) в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, установленных локальными нормативными актами.

Премирование не производится полностью или частично за тот период, в котором совершен проступок, на основании распоряжения Главы Пролетарского городского поселения, с указанием причин.

4.5.3. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением по сокращению штатов либо по собственному желанию, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5,6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата премии не производится.

4.6. Материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска

Материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска оказывается работнику на основании его письменного заявления в соответствии с распоряжением Главы Пролетарского городского поселения.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска может быть оказана работнику в следующем порядке:

в размере одного должностного оклада – к очередному оплачиваемому отпуску и в размере одного должностного оклада – в течение календарного года;

в размере двух должностных окладов – к очередному оплачиваемому отпуску.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь может оказываться при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления работника.

В случае если работник проработал рабочий год не полностью (поступил на работу или уволился с нее в течение рабочего года, не проработав полный рабочий год), материальная помощь оказывается из расчета двух должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени в рабочем году, в установленном настоящим разделом порядке.

В случае если работник использовал право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в полном объеме, а отработал не полный рабочий год, то при исчислении окончательного расчета при увольнении с него удерживается сумма пропорционально фактически не отработанному времени в рабочем году.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

5. Порядок выплаты денежного вознаграждения, установления дополнительной материальной помощи и иных выплат за счет экономии фонда оплаты труда

5.1. Денежное вознаграждение служащим, работникам в связи с юбилеями, выслугой лет

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда служащим, работникам на основании распоряжения Главы Пролетарского городского поселения может быть выплачено денежное вознаграждение в связи с юбилеями, выслугой лет в органах местного самоуправления:

для служащего в размере одного должностного оклада по замещаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет;

для работника в размере одного должностного оклада по замещаемой должности.

Юбилейными датами считаются:

1) выслуга лет в органах местного самоуправления - 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет;

2) юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

5.2. Дополнительная материальная помощь

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда, служащим, работникам может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной пунктом 3.6. раздела 3 и пунктом 4.6 раздела 4 настоящего Положения, на основании заявления служащего, работника по решению Главы Пролетарского городского поселения, в следующих случаях:

а) смерти (гибели) близкого родственника (супруга(и), детей, отца, матери) на основании свидетельства о смерти, копия которого прилагается к заявлению, размер которой максимальной суммой не ограничен).

В случае смерти (гибели) служащего, работника в период его службы выплата материальной помощи производится одному из близких родственников умершего (супругу(е), детям, отцу, матери) при предъявлении соответствующих документов, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти, в размере одного должностного оклада.

При определении размера материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с пунктом 5.2 раздела 5 настоящего Положения, в расчет принимается размер должностного оклада, установленный на дату подписания распоряжения Главы Пролетарского городского поселения о выплате материальной помощи.

Размер выплачиваемой материальной помощи не зависит от фактически отработанного служащим, работником в календарном году времени.

5.3. Дополнительное премирование служащих, работников

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда за высокие результаты служебной деятельности, продолжительную и безупречную службу в органах местного самоуправления премирование отдельных служащих, работников помимо выплаты им премии, указанной в подпункте 3.4.1 пункта 3.4. раздела 3 и в подпункте 4.5.1 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Положения, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к профессиональным праздникам и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

Дополнительное премирование служащего, работника осуществляется на основании распоряжения Главы Пролетарского городского поселения и устанавливается персонально в процентном отношении к размеру должностного оклада, установленному на дату подписания распоряжения Главы Пролетарского городского поселения о дополнительном премировании служащего (служащих), работника (работников), либо в размере фиксированной суммы.

Приложение №1
к Положению об оплате труда служащих
работников Администрации
Пролетарского городского поселения

РАЗМЕРЫ
должностных окладов служащих Администрации
Пролетарского городского поселения

Наименование должностей	Должностной оклад в месяц, рублей
Ведущий служащий	3377,00
Служащий 1 категории	3054,00

Приложение №2
к Положению об оплате труда служащих,
работников Администрации
Пролетарского городского поселения

РАЗМЕРЫ
работников Администрации Пролетарского городского поселения, про-
фессии которых не отнесены к должностям муниципальной службы и
должностям служащих органов местного самоуправления

Наименование профессии	Оклад в месяц, рублей
Водитель автомобиля	3716,00
Уборщик служебных помеще- ний	2528,00

