



Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 30.03.2018 №135
п. Пролетарий

**Об утверждении Положения проведения конкурса
Администрации Пролетарского
городского поселения**

В соответствии с пунктом 8 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пролетарского городского поселения.
2. Настоящее решение вступает в силу с 01 марта 2018 года.
3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Пролетарский вестник».

Председатель Совета депутатов
Пролетарского городского поселения



К.Н.Харламов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в Администрации Пролетарского городского поселения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Администрации Пролетарского городского поселения (далее - Администрация).

Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

2. Конкурс объявляется в соответствии с распоряжением Главы Пролетарского городского поселения (далее - Глава) путем издания муниципального правового акта.

Конкурс объявляется при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) должности муниципальной службы в Администрации поселения, замещение которой в соответствии с настоящим Положением может быть произведено на конкурсной основе.

В муниципальном правовом акте о проведении конкурса указывается наименование должности муниципальной службы, на замещение которой проводится конкурс, утверждается состав конкурсной комиссии.

3. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в случаях:
 - а) предоставление должности муниципальной службы соответствующей квалификации муниципального служащего в связи с невозможностью им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением исполнять должностные обязанности по замещаемой должности муниципальной службы;
 - б) предоставления муниципальному служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа муниципальной службы возможности замещения иной должности муниципальной службы в

связи с сокращением должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим;

д) при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

4. Конкурс может не проводиться:

а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому Главой;

б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению Главы.

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, установленным муниципальным правовым актом Новгородского муниципального района в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, распоряжением от 01.03.2018г. №14 «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Администрации Пролетарского городского поселения» для замещения должностей муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

6. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса конкурсная комиссия публикует объявление в периодическом печатном издании, о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе: условия проведения конкурса, наименование вакантной должности муниципальной службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы сведения о дате, времени и месте проведения конкурса. Одновременно с объявлением публикуется проект трудового договора.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе размещается на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения.

7. Гражданин (муниципальный служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

1) личное заявление с просьбой об участие в конкурсе;

- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии размера 3,5 x 4,5 см ;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, по установленной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года №984 н форме;
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 2 марта 2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами.

8. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя Главы, подлежит проверке.

9. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными статьей 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, указанных в пункте 9 настоящего Положения и препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, конкурсная комиссия в течении 5 рабочих дней со дня установления таких обстоятельств направляет гражданину письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причины.

10. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, представляются в конкурсную комиссию в течение 20 дней со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения и периодическом печатном издании.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Глава Администрации Пролетарского городского поселения вправе перенести сроки их приема.

12. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой поселения после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

13. Конкурсная комиссия, не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидат), а также размещает данную информацию на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в сети Интернет.

14. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, муниципальной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы, положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

15. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава может принять решение о проведении повторного конкурса.

16. Для проведения конкурса решением Совета депутатов Администрации Пролетарского городского поселения образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии определяется распоряжением Администрации Пролетарского городского поселения.

Общее число членов конкурсной комиссии составляет 7 человек.

17. В состав конкурсной комиссии входят Глава и (или), уполномоченные им муниципальные служащие, в том числе муниципальные служащие, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу Главы в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее двух.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

18. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) руководство конкурсной комиссией осуществляется его заместителем.

Обеспечение работы конкурсной комиссии (формирование дел участников конкурса), ведение протокола заседания конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

В период временного отсутствия секретаря конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности возлагаются на одного из членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

19. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих

должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

20. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Администрации Пролетарского городского поселения на замещение вакантных должностей кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

21. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Решение конкурсной комиссии о признании кандидата победителем конкурса направляется Главе Администрации Пролетарского городского поселения.

22. Глава в течении 14 рабочих дней, с даты получения решения конкурсной комиссии издается муниципальный правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключает трудовой договор с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Администрации кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, то с согласия указанного лица издается распоряжение Администрации о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы относящейся к той же группе должностей или для замещения должности муниципальной службы по которой проводился конкурс для замещения вакантной должности муниципальной службы.

23. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в течении 7 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии на котором было принято решение о его завершении.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в сети Интернет и в муниципальной газете «Пролетарский вестник».

24. В случае установления после принятия решения конкурсной комиссии обстоятельств, препятствующих в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ « О муниципальной службе в Российской Федерации» принятию на муниципальную службу победителя конкурса, результаты конкурса решением конкурсной комиссии аннулируются, о чем

сообщается победителю конкурса в течении 3 дней с момента принятия решения.

Информация об аннулировании результатов конкурса в течении 7 рабочих дней размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет и направляется для опубликования в муниципальной газете «Пролетарский вестник».

25. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Администрации Пролетарского городского поселения, после чего подлежат уничтожению.

26. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

27. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.