



Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
п. Пролетарий

Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старостами в населенных пунктах Пролетарского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным закон от 01.10.2018 № 304-ОЗ «О некоторых вопросах, связанных с деятельностью старосты сельского населенного пункта на территории муниципального образования в Новгородской области», решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 25.04.2019 г. № 211 « Об утверждении Положения о старостах в населенных пунктах Пролетарского городского поселения, Уставом Пролетарского городского поселения,

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой в населенных пунктах Пролетарского городского поселения.
2. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете « Пролетарский вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу: пролетарийадм.рф.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава
городского поселения

Д.Н.Гаврилов

Председатель Совета депутатов
Пролетарского городского поселения

К.Н.Харламов

**Порядок предоставления компенсации расходов,
связанных с осуществлением полномочий старостой в населенных пунктах
Пролетарского городского поселения**

1. Старостам, осуществляющим свои полномочия в населенных пунктах Пролетарского городского поселения за счет средств бюджета Пролетарского городского поселения возмещаются следующие расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты:

- 1) транспортные расходы;
- 2) оплата услуг телефонной связи;
- 3) иные расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты.

2. Возмещение транспортных расходов и дополнительных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты осуществляется при предоставлении подтверждающих документов, в размере не более 400 рублей в месяц.

3. Оплата услуг телефонной связи осуществляется ежемесячно в размере 100 рублей.

4. К транспортным расходам относятся расходы, связанные с проездом старосты, к месту проведения заседания Совета депутатов Пролетарского городского поселения, иных мероприятий, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, и обратно транспортом общего пользования (кроме такси), личным транспортом (расходы на приобретение топлива).

Транспортные расходы старосты при использовании им транспорта общего пользования (кроме такси) компенсируются по фактическим затратам. Транспортные расходы старосты при использовании им личного транспорта (расходы на приобретение топлива) компенсируются за дни участия старосты на заседаниях Совета депутатов Пролетарского городского поселения, иных мероприятиях, связанных с осуществлением полномочий старосты, участником которых он является, по фактическим затратам, но не более суммы, определяемой из расчета стоимости 10 литров топлива в сутки.

Под личным транспортом понимается принадлежащие на праве собственности старосте или членам его семьи (супруге, детям, родителям) транспортное средство.

5. К иным расходам, связанным с осуществлением полномочий старосты, относятся расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике, по оплате услуг почтовой связи, копирования, печати, фотографии.

6. Для компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, староста ежемесячно не позднее 15 числа месяца вправе направить (представить) в адрес главы Администрации заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, в котором указывается вид и период понесенных расходов, мероприятие, в связи с которым возникли расходы и реквизиты счета для перевода компенсации (в случае, если компенсация осуществляется по безналичному расчету).

7. К заявлению о компенсации расходов, связанных с осуществлением своих полномочий, староста прилагает документы, подтверждающие соответствующие расходы. При этом дата указанных документов (расходования средств) должна соответствовать периоду, за который староста направляет (представляет) заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты.

8. Для подтверждения транспортных расходов прилагаются следующие документы:

- в случае поездки на общественном транспорте:

- 1) проездной документ, билет;
- 2) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату перевозки общественным транспортом

- в случае использования личного транспортного средства:

- 1) чек контрольно - кассовой техники или другой документ, подтверждающий приобретение топлива;
- 2) копию свидетельства о регистрации транспортного средства;
- 3) документ, подтверждающий родство (при использовании транспорта члена семьи старосты).

9. Для подтверждения иных расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, прилагаются следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие перечень приобретенных канцелярских товаров, расходных материалов к оргтехнике и их оплату (товарный чек, чек контрольно-кассовой машины, счет, договор и т.п.);
- 2) квитанция об оплате услуг почтовой связи;
- 3) чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату за приобретение топлива при использовании личного автомобильного транспорта;
- 4) слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

10. Староста несет ответственность за достоверность сведений, излагаемых в заявлении о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты, и в прилагаемых к нему документах.

11. Расходы, связанные с осуществлением полномочий старосты, подлежат компенсации в течение 10 дней с момента поступления главе Администрации заявления старосты.

12. Заявление о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты удовлетворению не подлежит в случае несоблюдения старостой требований настоящей статьи Положения.

В случае отказа в удовлетворении заявления о компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старосты глава Администрации в течение 30 дней с момента поступления такого заявления направляет в адрес старосты мотивированное письмо об отказе в компенсации расходов.