



Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2022 № 130
п. Пролетарий

О Порядке поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Пролетарского городского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Пролетарского городского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Пролетарского городского поселения от 08.04.2014 № 37 «Об утверждении Порядка поступления заявления от муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Пролетарского городского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: пролетарийадм.рф.

Глава Пролетарского городского поселения

Д.Н. Гаврилов



ПОРЯДОК

поступления заявления от лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации Пролетарского городского поселения, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается лицом, замещающим должность муниципальной службы в Администрации Пролетарского городского поселения, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений до 30 апреля текущего года, составленное по форме, согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Заявление регистрируется в день поступления в журнале входящей документации, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Пролетарского городского поселения. Заявлению присваивается регистрационный номер.

В журнале регистрации указываются:

- порядковый номер заявления;
- дата поступления заявления;
- ФИО муниципального служащего, направившего заявление
- краткое изложение факта, указанного в заявлении;
- ФИО и подпись лица, принявшего заявление;
- сведения о передаче заявления председателю комиссии.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений выдает копию заявления лицу, замещающему должность муниципальной службы с отметкой о его регистрации в соответствующем журнале.

4. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, направляет данное заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

5. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений не может отказать в принятии заявления лицу, замещающему должность муниципальной службы.

6. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии с Положением комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение

к Порядку поступления заявления от лица,
замещающего должность муниципальной
службы в Администрации Пролетарского
городского поселения о невозможности
по объективным причинам представить
сведения о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей

В Администрацию Пролетарского городского
поселения

от _____

(ФИО, должность муниципального

служащего, дата рождения,

адрес места жительства)

Заявление

Сообщаю, что при исполнении установленной законодательством Российской Федерации обязанности о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера я не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей (своего, своих)

(ФИО супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей)

по причине

(указывается конкретная причина(ы) непредставления сведений)

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы (в случае наличия): _____

(указываются дополнительные материалы)

Намериваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20 ____ г.

(Подпись)