



Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2022 № 7
п. Пролетарий

Об утверждении Порядка предоставления органами местного самоуправления Пролетарского городского поселения в прокуратуру Новгородского района принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления органами местного самоуправления Пролетарского городского поселения в прокуратуру Новгородского района принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы.

2. Постановление Администрации Пролетарского городского поселения от 23.03.2017 № 29 «Об утверждении Положения «О порядке представления в прокуратуру Новгородского района принятых нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Опубликовать постановление в газете «Пролетарский вестник» и на официальном сайте Администрации.

**Глава Пролетарского
городского поселения**



Д.Н.Гаврилов

**Порядок
предоставления органами местного самоуправления Пролетарского
городского поселения в прокуратуру Новгородского района принятых
нормативных правовых актов, а также их проектов для проведения
правовой и антикоррупционной экспертизы**

1. Порядок предоставления проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов органами местного самоуправления Пролетарского городского поселения в прокуратуру Новгородского района для проверки на предмет законности и проведения антикоррупционной экспертизы (далее – Порядок) разработан для организации взаимодействия органов местного самоуправления Пролетарского городского поселения, уполномоченных принимать муниципальные нормативные правовые акты (далее – органы местного самоуправления), и прокуратуры Новгородского района (далее – прокуратура), целью которого является оказание органам местного самоуправления содействия в разработке проектов нормативных правовых актов и обеспечения соблюдения требований законности при их принятии посредством выявления в них нарушений закона, коррупциогенных факторов и их последующего устранения.

2. Глава Администрации Пролетарского городского поселения назначает ответственное лицо (ответственных лиц), отвечающего (отвечающих) за направление в прокуратуру нормативных правовых актов, а также их проектов, за ведение учета направленных в орган прокуратуры нормативных правовых актов и их проектов.

3. В целях настоящего Порядка:

- под проектом нормативного правового акта понимается документ, содержащий предварительный текст нормативного правового акта, разработанный органом местного самоуправления или внесенный в установленном порядке на рассмотрение уполномоченного на то органа местного самоуправления;

- под нормативными правовыми актами понимаются принятые органами местного самоуправления документы, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение, направленные на создание, урегулирование, изменение или прекращение общественных отношений.

4. Все проекты, а также принятые нормативные правовые акты органов местного самоуправления в обязательном порядке направляются в прокуратуру для их проверки на предмет соответствия законодательству.

5. Нормативные правовые акты и их проекты направляются с сопроводительным письмом в электронном виде в прокуратуру на адрес специальной электронной почты. Датированное и подписанное сопроводительное письмо хранится в органе местного самоуправления с приложением распечатки скриншота, подтверждающего направление соответствующего электронного письма в прокуратуру.

6. Ответственное лицо (ответственные лица), на кого возложены соответствующие обязанности, не позднее, чем за 10 дней до планируемого принятия проекта нормативного правового акта направляет его в прокуратуру. При необходимости срочного рассмотрения и принятия нормативного правового акта срок направления проекта нормативного правового акта может быть сокращен по согласованию с прокуратурой.

7. В случае поступления в орган местного самоуправления информации прокуратуры с замечаниями по проекту нормативного правового акта, проект дорабатывается в соответствии с заключением прокуратуры и повторно направляется в прокуратуру для антикоррупционной правовой экспертизы.

8. При отсутствии в обозначенные сроки информации либо протеста прокуратуры нормативные правовые акты, проекты нормативных правовых актов считаются прошедшими антикоррупционную экспертизу.

9. Принятые органами местного самоуправления нормативные правовые акты, направляются в прокуратуру не позднее 10 рабочих дней с момента подписания согласно п.2.3. настоящего Порядка.

10. Ответственное лицо (ответственные лица), на кого возложены соответствующие обязанности организует процесс направления в прокуратуру вышеуказанных нормативных правовых актов и их проектов, осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов и их проектов, ведет учет направленных в прокуратуру нормативных правовых актов и их проектов.

11. При поступлении из прокуратуры требований, представлений, информационных писем, предложений прокурора о необходимости принятия, приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства, отмене нормативных правовых актов; замечаний, информации по проектам нормативных правовых актов, уполномоченное лицо в соответствии с компетенцией подготавливает все соответствующие документы для их рассмотрения. По результатам рассмотрения указанных актов прокурорского реагирования в установленные данными актами сроки в прокуратуру незамедлительно направляется соответствующая информация с приложением копии нормативного правового акта, принятого по результатам их рассмотрения.

12. Ответственное лицо (ответственные лица), на кого возложены соответствующие обязанности ведет учет поступивших из прокуратуры требований, представлений, информационных писем, предложений прокурора о необходимости принятия, приведения в соответствие с изменениями федерального законодательства, отмене нормативных правовых актов; замечаний, информации по проектам нормативных правовых актов.