



**Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2019 г. № 250/1
р.п.Пролетарий

**О создании рабочей группы по
реализации на территории
Пролетарского городского
поселения проекта поддержки
местных инициатив**

В целях реализации на территории Пролетарского городского поселения постановления Правительства Новгородской области от 26.04.2018 № 166 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» и решения вопросов по реализации проекта поддержки местных инициатив в Пролетарском городском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

состав рабочей группы по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Пролетарского городского поселения;

положение о рабочей группе по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Пролетарского городского поселения;

календарный план-график по подготовке и реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Пролетарского городского поселения на 2019-2020 годы.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения  **Д.Н.Гаврилов**



Утверждено
постановлением Администрации
Пролетарского городского поселения
от 1.11.2019 г. № 250/1

СОСТАВ
рабочей группы по подготовке и содействию реализации проекта поддержки
местных инициатив на территории Пролетарского городского поселения

Гаврилов Д.Н	- Глава Пролетарского городского поселения, руководитель рабочей группы
Владимирова Ю.В.	- заместитель Главы администрации Пролетарского городского поселения, заместитель руководителя рабочей группы (куратор проекта)
Шилова Е.А.	- главный служащий Администрации Пролетарского городского поселения, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы: Силичева Ю.А.	- ведущий служащий администрации Пролетарского городского поселения
Арнис И.И.	- ведущий служащий Администрации Пролетарского городского поселения
Иванова О.Ю.	- депутат Совета депутатов Пролетарского городского поселения (по согласованию)
Абдулаева О.П.	- председатель Совета ветеранов Пролетарского городского поселения (по согласованию)

**Положение
о рабочей группе по подготовке и содействию реализации
проекта поддержки местных инициатив на территории
Пролетарского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по подготовке и содействию реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Пролетарского городского поселения (далее - рабочая группа) является коллегиальным органом, образованным в целях эффективного содействия в реализации проекта поддержки местных инициатив, утвержденного постановлением Правительства Новгородской области от 26.04.2018 № 166 «О государственной программе Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы».

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Пролетарского городского поселения, иными нормативно-правовыми актами Пролетарского городского поселения, настоящим Положением.

1.3. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются Главой Пролетарского городского поселения.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи рабочей группы

Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по эффективной реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Пролетарского городского поселения;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий проекта поддержки местных инициатив на территории Пролетарского городского поселения.

3. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка механизма реализации проекта поддержки местных инициатив на территории Пролетарского городского поселения;

- текущий (оперативный) мониторинг реализации Проекта поддержки местных инициатив на территории Пролетарского городского поселения.

4. Права рабочей группы

Рабочая группа в целях осуществления возложенных на нее функций имеет право:

- рассматривать предложения и разрабатывать рекомендации по осуществлению текущих работ, связанных с реализацией проекта поддержки местных инициатив на территории Пролетарского городского поселения;
 - предварительно рассматривать конкурсную заявку;
 - рассматривать предлагаемые ответственными исполнителями планы по реализации проектов, поддержанных населением, включая их финансово-экономические обоснования;
 - запрашивать и получать в установленном порядке у органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций и общественных объединений необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;
 - приглашать на свои заседания и заслушивать доклады представителей органов местного самоуправления о ходе реализации проектов, поддержанных населением;
 - организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам реализации проекта поддержки местных инициатив на территории поселения;
- привлекать в установленном порядке к деятельности рабочей группы представителей всех заинтересованных органов местного самоуправления, коммерческих и общественных организаций, экспертов.

5. Состав и организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа состоит из руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Заседания рабочей группы проводит руководитель рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.3. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.4. Решения рабочей группы являются обязательными для исполнения ее членами, участвующими в реализации проекта поддержки местных инициатив на территории поселения.

5.5. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

5.6. Руководитель рабочей группы:

определяет повестку заседаний рабочей группы, время и место проведения;

председательствует на заседаниях рабочей группы;

дает поручения членам рабочей группы;

представляет рабочую группу во взаимоотношениях с должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

5.7. В отсутствие руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

5.8. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;

организует рассылку протоколов заседаний рабочей группы и контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседании рабочей группы.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, включая информирование о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, обеспечение необходимыми информационными материалами, организацию подготовки заседаний рабочей группы, осуществляет секретарь рабочей группы.

**Календарный план-график
по подготовке и реализации проекта поддержки местных инициатив
на территории Пролетарского городского поселения
на 2019-2020 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Проработка проблемных вопросов местного значения, составление сводного перечня проблемных вопросов местного значения (проведение анкетирования, опроса и встреч с жителями поселения)	05.11.2019- 30.11.2019	рабочая группа по реализации проектов поддержки местных инициатив (ППМИ) на территории Пролетарского городского поселения (далее - рабочая группа ППМИ); куратор ППМИ
2.	Составление и утверждение сводного графика проведения общих собраний граждан	05.11.2019- 11.11.2019	Глава Пролетарского городского поселения; куратор ППМИ на территории Пролетарского городского поселения (далее - куратор ППМИ),
3	Организация и проведение общих собраний граждан в соответствии с графиком проведения собраний. Формирование инициативных групп для подготовки и реализации ППМИ на территории Пролетарского городского поселения. Составление отчета об участии в проведенных общих собраниях граждан. Проведение конференции (собрания делегатов) граждан (итоговое собрание граждан) Размещение информации о проведенных собраниях	12.11.2019- 22.12.2019 23.12.2019	Глава Пролетарского городского поселения; рабочая группа ППМИ, куратор ППМИ

	граждан на сайте Администрации Пролетарского городского в сети «Интернет»		
4	Подготовка и подача заявок и иных документов для участия в региональном конкурсе ППМИ	13.01.2020-31.03.2020	Глава Пролетарского городского поселения; куратор ППМИ; рабочая группа ППМИ; инициативная группа ППМИ
5	Организация сбора финансовых средств (софинансирование), поступивших от граждан и юридических лиц участников проекта. Организация и проведение закупок товаров и услуг для реализации ППМИ. Подготовка отчета о соблюдении условий предоставления областной субсидии в рамках реализации ППМИ	15.05.2020-15.06.2020	Глава Пролетарского городского поселения; куратор ППМИ; инициативная группа ППМИ
6	Реализация ППМИ на территории Пролетарского городского поселения в соответствии с графиком проекта	15.06.2020-31.10.2020	Глава Пролетарского городского поселения; куратор ППМИ; инициативная группа ППМИ; подрядные организации по результатам проведенных закупок товаров и услуг для реализации проекта
7	Подготовка и открытие реализованных в рамках ППМИ объектов	до 15.11.2020	Глава Пролетарского городского поселения; куратор ППМИ; инициативная группа ППМИ; СМИ; ГОКУ «ЦМПИ»
8	Подготовка итогового отчета о реализации ППМИ в 2020 году	15.12.2020	Глава Пролетарского городского поселения; куратор ППМИ; инициативная группа ППМИ; ГОКУ «ЦМПИ»