



**Российская Федерация  
Новгородская область, Новгородский район  
Администрация Пролетарского городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.08.2019 № 188/1  
п. Пролетарий

**Об утверждении Порядка  
принятия решений о разработке  
муниципальных программ Пролетарского  
городского поселения, их формирования,  
реализации и проведения оценки эффективности**

В соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пролетарское городское поселение, Администрация Пролетарского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Пролетарского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности.
2. Постановления Администрации Пролетарского городского поселения от 14.05.2018 № 67/1 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Пролетарского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», от 22.04.2019 № 66 « О внесении изменений в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Пролетарского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» признать утратившими силу.
3. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Пролетарский вестник» и разместить на сайте администрации Пролетарского городского поселения по адресу: пролетарийадм.рф.

**Глава Пролетарского городского поселения**



**Д.Н.Гаврилов**

**ПОРЯДОК**  
**принятия решений о разработке муниципальных программ**  
**Пролетарского городского поселения, их формирования,**  
**реализации и проведения оценки эффективности**

**1. Общие положения**

Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Пролетарского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств (бюджетирования, ориентированного на результат), а также совершенствования работы с муниципальными программами, повышения их эффективности и результативности.

Муниципальная программа - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Пролетарского городского поселения.

Понятия, используемые в Порядке:

Цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат социально-экономического развития муниципального образования посредством реализации мероприятий муниципальной программы.

Задача - совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы.

Мероприятие - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение задачи муниципальной программы (подпрограммы), в составе основного мероприятия.

Основное мероприятие подпрограммы – укрупненное мероприятие, объединяющее группу мероприятий, направленных на решение основной задачи подпрограммы.

Целевой показатель (индикатор) - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи.

Конечный результат - характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние (изменение состояния) в сфере социально-экономического развития муниципального образования, которое отражает положительный результат от реализации муниципальной программы (подпрограммы).

Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - ответственный исполнитель) - администрация муниципального образования, ответственная за разработку и реализацию

муниципальной программы (подпрограммы), достижение целей и задач (конечных результатов) муниципальной программы (подпрограммы), а также непосредственных результатов реализуемых им мероприятий.

Соисполнитель муниципальной программы (подпрограммы) (далее - соисполнитель) - определяется ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы), участвующее в разработке и реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), отвечающий за достижение непосредственных результатов этих мероприятий.

Участники муниципальной программы (подпрограммы) - ответственный исполнитель, соисполнители, территориальные органы государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальные и иные организации, а также физические лица, задействованные в реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

Результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов.

Эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов к затраченным на их достижение ресурсам.

Основные параметры муниципальной программы - цели, задачи, основные мероприятия, конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), непосредственные результаты реализации основных мероприятий, сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе подпрограмм и мероприятий.

Факторы риска - вероятные явления, события, процессы, не зависящие от участников муниципальной программы и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы.

Муниципальная программа разрабатывается исходя из положений Прогноза социально-экономического развития Пролетарского городского поселения и иных нормативных правовых актов.

Реализуется ответственным исполнителем и соисполнителями муниципальной программы.

Подпрограмма муниципальной программы Пролетарского городского поселения (далее - подпрограмма) - это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных неотложных и первоочередных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другую муниципальную программу.

Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

Координацию работ по разработке муниципальных программ, по формированию бюджета Пролетарского городского поселения в



структуре муниципальных программ осуществляет Администрация Пролетарского городского поселения.

Финансово-экономическую экспертизу проекта муниципальной программы проводит Контрольно-счетная комиссия Пролетарского городского поселения.

## **2. Порядок разработки муниципальных программ**

2.1. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, приоритетами социально-экономического развития муниципального образования, определенными прогнозом социально-экономического развития муниципального образования, в соответствии с положениями программных документов, иных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области в соответствующей сфере деятельности.

2.2. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утверждаемым постановлением Администрации Пролетарского городского поселения до 15 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

2.3. Перечень муниципальных программ формируется Администрацией Пролетарского городского поселения в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.4. Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, наименования подпрограмм в рамках муниципальных программ, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

2.5. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации Пролетарского городского поселения в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными пунктами 3.1.1–3.1.3 раздела 3 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

А) копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

- между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

- между ответственным исполнителем и органами исполнительной власти Новгородской области, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет средств федерального или областного бюджетов;

Б) копии писем о намерениях участия в муниципальной программе;

В) копии писем о намерениях участия в государственных программах Новгородской области, одним из условий для участия в которых является разработка (утверждение) соответствующей муниципальной программы;

Г) расчет финансовых ресурсов (в произвольной форме), необходимых для реализации муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы.

#### 2.6. Полномочия ответственного исполнителя:

1) разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму), изменения в муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), составляет годовой отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы), осуществляет оценку эффективности реализации муниципальной программы при подготовке годового отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

2) взаимодействует с соисполнителями муниципальной программы (подпрограммы);

3) осуществляет реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

4) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму);

5) предоставляет информацию о ходе реализации муниципальной программы (подпрограммы) в соответствии с определенными в каждой муниципальной программе периодичностью и условиями;

6) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (подпрограммы), за достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

#### 2.7. Полномочия соисполнителя:

1) разрабатывает предложения для включения муниципальную программу (подпрограмму), план реализации муниципальной программы (подпрограммы), разрабатывает предложения по внесению изменений в муниципальную программу (подпрограмму);

2) готовит информацию о реализации мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем, для включения в состав годового отчета о реализации муниципальной программы (подпрограммы);

3) участвует в первоначальной оценке эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) путем отражения в отчете промежуточных итогов достижения целевых показателей и выполненных мероприятий муниципальной программы;

4) осуществляет реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем;

5) взаимодействует с ответственным исполнителем муниципальной программы (подпрограммы);

7) согласовывает проект муниципальной программы (подпрограммы), изменения в муниципальную программу (подпрограмму) в части

мероприятий, в отношении которых он является ответственным исполнителем;

8) несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), достижение непосредственных результатов мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), в отношении которых он является ответственным исполнителем.

2.8. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

2.9. При наличии в муниципальной программе мероприятий, касающихся развития территорий на основе территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий для размещения объектов капитального строительства, их реконструкции, капитального ремонта, проект постановления Администрации Пролетарского городского поселения муниципальной программы, либо о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом по земельным ресурсам, землеустройству и градостроительной деятельности Администрации Новгородского муниципального района.

2.10. Проект постановления Администрации Пролетарского городского поселения об утверждении муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 2.5 настоящего Порядка направляется в Контрольно-счетную комиссию Пролетарского городского поселения для проведения финансово-экономической экспертизы.

Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня получения заключения Контрольно-счетной комиссии Пролетарского городского поселения в письменной форме информирует Контрольно-счетную комиссию Пролетарского городского поселения о результатах рассмотрения предложений и замечаний (при наличии), изложенных в заключении по проекту постановления Администрации Пролетарского городского поселения об утверждении муниципальной программы.

2.11. Муниципальные программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, а также изменений в ранее утвержденные программы, подлежат утверждению в сроки, установленные нормативным правовым актом, регулирующим порядок составления проекта бюджета Пролетарского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2.12. Муниципальные программы подлежат размещению на официальном сайте администрации Пролетарского городского поселения.

### **3. Требования к содержанию муниципальной программы**

3.1. Обязательными структурными элементами муниципальной программы являются:



3.1.1. Паспорт муниципальной программы – оформляется по форме согласно Приложению №1 к Порядку.

3.1.2. Текстовая часть, состоящая из следующих разделов:

1) Характеристика сферы деятельности.

Раздел содержит анализ текущего состояния сферы социально-экономического развития (сферы реализации муниципальной программы), в рамках которой реализуется муниципальная программа (подпрограмма), включая характеристику достигнутых в этой сфере результатов, выявление потенциала развития и существующих ограничений (проблем).

2) Перечень и анализ рисков реализации муниципальных программ.

Раздел содержит оценку экономической целесообразности программного решения проблемы на муниципальном уровне, описание основных рисков при реализации муниципальной программы и меры воздействия на них.

3) Механизм управления реализацией муниципальной программы.

Раздел определяет контроль и управление муниципальной программой, связанные с результатами реализации мероприятий согласно Приложению № 2.

В случае выделения в составе муниципальной программы подпрограмм ее реализация распространяется на все подпрограммы, входящие в ее состав, за исключением случаев завершения подпрограммы раньше установленного срока реализации муниципальной программы. В перечне мероприятий программы допустимо указывать основное мероприятие подпрограммы. Детализация основного мероприятия осуществляется в разделе мероприятий соответствующей подпрограммы.

3.1.3. Приложения к муниципальной программе:

1) сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы – могут быть оформлены в составе Паспорта муниципальной программы, либо отдельным приложением;

2) перечень основных мероприятий муниципальной программы - по разработанной форме согласно Приложению №2 к Порядку.

Иные приложения в случае необходимости или в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. В случае формирования в составе муниципальной программы подпрограмм разрабатываются:

1) паспорт муниципальной программы, с детализацией параметров по подпрограммам;

2) для каждой подпрограммы:

паспорт подпрограммы аналогично разработанной форме согласно Приложению №1 к Порядку, мероприятия подпрограммы согласно Приложения №2 к Порядку; текстовая часть по каждому из разделов.

#### **4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы**

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Пролетарского городского поселения

осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Пролетарского городского поселения (далее - бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Пролетарского городского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения о бюджете Пролетарского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации Пролетарского городского поселения о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения о бюджете Пролетарского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Пролетарского городского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета Пролетарского городского поселения и планирования бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.3.1. В ходе исполнения бюджета Пролетарского городского поселения показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Пролетарского городского поселения.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального бюджета, областного бюджета и внебюджетных источников.

## **5. Управление реализацией муниципальной программы**

5.1. Соисполнители муниципальной программы до 15 марта года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 1 апреля года, следующего за отчетным, готовит сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ (далее – отчет).



К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальных программ в пояснительной записке указываются сведения:

о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей муниципальных программ за отчетный год;

о выполнении расходных обязательств поселения, связанных с реализацией муниципальных программ;

об оценке эффективности реализации муниципальных программ;

о предложениях по изменению форм и методов управления реализацией муниципальных программ;

о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий, подпрограмм, муниципальных программ в целом (при необходимости).

## **6. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ**

6.1 Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется в целях определения результатов достижения целей и задач программы, ожидаемых результатов (целевых показателей), эффективности расходования денежных средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы, а также выявление необходимости внесения изменений и/или дополнений в программу.

6.2. Оценку эффективности реализации муниципальных программ дают ответственные исполнители в отчете о ходе реализации программы по следующей форме:

№ п/п	Показатель	Вариант оценки	Значение	Вес показателя	Интегральная оценка в баллах (гр.4 гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.	Актуальность на настоящий момент программы в целом и ее мероприятий в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Пролетарского городского поселения	Соответствует Не соответствует	1 0	15	
2	Соответствие количества достигнутых и запланированных	Отношение количества достигнутых к количеству	от 0 до 1	20	

	программой критериев оценки эффективности (ожидаемых результатов, целевых показателей)	запланированных программой критериев оценки эффективности (ожидаемых результатов, целевых показателей)			
3	Выполнение мероприятий программы в отчетном году	Отношение выполненных мероприятий* к общему числу запланированных мероприятий	от 0 до 1	15	
4	Выполнение мероприятий программы с начала ее реализации	Отношение выполненных мероприятий* к общему числу запланированных мероприятий	от 0 до 1	10	
5	Уровень фактического объема финансирования программы с начала ее реализации	Отношение фактического объема финансирования к общему финансированию, запланированному программой	от 0 до 1	40	

\* мероприятие программы, которое выполнено частично признается невыполненным.

6.4. Интегральная оценка программ может находиться в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной интегральной оценки программы оценки программы ранжируются следующим образом:

программы, оценка которых составляет менее 50 баллов, признаются неэффективными;

программы, оценка которых составляет от 50 до 80 баллов, признаются умеренно эффективными;

программы, оценка которых составляет от 80 до 100 баллов, признаются эффективными.

Приложение № 1  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ  
Пролетарского городского поселения,  
их формирования, реализации и проведения  
оценки эффективности

Муниципальная программа Пролетарского городского поселения

(наименование муниципальной программы)

**ПАСПОРТ муниципальной программы**

1. Наименование муниципальной программы:
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
3. Соисполнители муниципальной программы:
4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1.					
1.1.	Задача 1.					
1.1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.1.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
1.2.	Задача 2.					
1.2.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.2.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
2.	Цель 2.					
2.1.	Задача 1.					
2.1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.1.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					



Приложение № 2  
к Порядку принятия решений о разработке  
муниципальных программ Пролетарского  
городского поселения, их формирования,  
реализации и проведения оценки эффективности

**Мероприятия муниципальной программы**

N п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования (местный, областной, федеральный бюджет)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						7	8	9
1.	Задача							
1.1.								
1.2.								
...	...							
2.	Задача							
2.1.								
2.2.								
...	...							
3.	Задача							
3.1.								
3.2.								
...	...							

Примечание: при наличии подпрограмм, в графе 2 указывается: "реализация подпрограммы..." (без детализации по мероприятиям).