



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.10.2019 № 238
п. Пролетарий

**Об утверждении Порядка
получения муниципальными
служащими Администрации
Пролетарского городского
поселения разрешения
представителя нанимателя
(работодателя) на участие на
безвозмездной основе в
управлении некоммерческой
организацией**

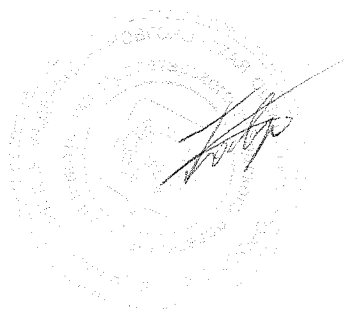
В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
"О муниципальной службе в Российской Федерации", Администрация
Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальными
служащими Администрации Пролетарского городского поселения
разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете
«Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте
Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения



Д.Н. Гаврилов

**Порядок получения
муниципальными служащими Администрации Пролетарского
городского поселения разрешения представителя нанимателя
(работодателя)
на участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией**

1. Настоящий Порядок разработан на основании пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 25-ФЗ).

2. Муниципальные служащие Администрации Пролетарского городского поселения вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с предварительного разрешения представителя нанимателя (работодателя).

3. Участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов.

4. В целях получения разрешения муниципальный служащий, желающий принять участие в управлении некоммерческой организацией, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, направляет представителю нанимателя (работодателя) заявление о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) согласно приложению к настоящему Порядку.

5. Муниципальный служащий вправе приложить к заявлению пояснения и (или) иные документы, обосновывающие его намерение участвовать в управлении некоммерческой организацией, а также документы, подтверждающие, что его участие в управлении некоммерческой организацией не приводит или не может привести к конфликту интересов.

6. Муниципальный служащий подает заявление представителю нанимателя (работодателя) в приемную Администрации Пролетарского городского поселения.

7. Представитель нанимателя (работодателя) в течение 20 рабочих дней с момента поступления заявления принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие в управлении некоммерческой организацией при отсутствии конфликта интересов и условии соблюдения запретов, связанных

с прохождением муниципальной службы;

- направить заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Пролетарского городского поселения (далее - комиссия) в случае, если при выполнении муниципальным служащим функций по управлению некоммерческой организацией личная заинтересованность влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей;

- отказать в разрешении на участие в управлении некоммерческой организацией в связи с нарушением запретов, установленных статьей 14 Федерального закона № 25-ФЗ, связанных с прохождением муниципальной службы.

8. Решение о разрешении либо об отказе в предоставлении муниципальному служащему разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией оформляется распоряжением Администрации Пролетарского городского поселения.

9. В случае направления заявления муниципального служащего в комиссию, оно подлежит рассмотрению в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в Администрации Пролетарского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Пролетарского городского поселения от 15.07.2019 № 54.

10. Заявление и копия распоряжения Администрации Пролетарского городского поселения приобщаются к личному делу муниципального служащего.

11. Муниципальный служащий вправе приступить к участию в управлении некоммерческой организацией не ранее дня, следующего после принятия распоряжения Администрации Пролетарского городского поселения.

12. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, регулирующие участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями от имени органа местного самоуправления.

Приложение
к Порядку получения муниципальными
служащими Администрации
Пролетарского городского поселения
разрешения представителя нанимателя
(работодателя) на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Главе Пролетарского городского
поселения

Д.Н. Гаврилову

от _____
(замещаемая должность)

(ФИО муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о получении разрешения на участие в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа организации/вхождения в состав коллегиального органа управления организацией (нужное подчеркнуть).

Полное наименование, ИНН, ОГРН, юридический адрес и фактический адрес
некоммерческой организации: _____

Участие в управлении указанной организацией не повлечет возникновение конфликта интересов.

При участии в управлении указанной организацией обязуюсь соблюдать запреты, ограничения, требования к служебному поведению, выполнять обязанности, предусмотренные федеральными законами от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми Актами Администрации Пролетарского городского поселения.

(дата)

(подпись)

Глава городского поселения

Д.Н. Гаврилов