Утвержден

постановлением

Администрации Пролетарского

городского поселения

от 15.03.2018г. N 36

ПОРЯДОК

РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ

ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок расходования средств резервного фонда Администрации Пролетарского городского поселения (далее - резервный фонд) на финансирование непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место на территории Пролетарского городского поселения в текущем финансовом году.

Размер резервного фонда устанавливается решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения о бюджете Пролетарского городского поселения и не может превышать 3 процента, утвержденного указанным решением общего объема расходов.

2. Средства резервного фонда используются на финансовое обеспечение следующих непредвиденных расходов:

выполнение работ по ликвидации угрозы чрезвычайных ситуаций муниципального и межмуниципального характера;

проведение аварийно-восстановительных работ по ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

оказание пострадавшим гражданам материальной помощи в связи с утратой имущества;

оказание материальной помощи близким родственникам лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, происшествий, аварий и катастроф;

оказание гуманитарной помощи пострадавшим гражданам.

3. Бюджетные ассигнования резервного фонда, предусмотренные в составе бюджета Пролетарского городского поселения, используются в соответствии с распоряжениями Администрации Новгородского муниципального района.

4. Юридические и физические лица для рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда направляют в Администрацию Пролетарского городского поселения заявление и документы, подтверждающие факт наличия непредвиденной ситуации, размер и необходимость испрашиваемых средств.

В заявлении указываются:

полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество физического лица, от которых поступило обращение;

обоснование необходимости выделения средств из резервного фонда;

перечень работ (услуг, товаров), на которые испрашиваются средства.

В случае рассмотрения вопроса о выделении средств из резервного фонда на нужды, указанные в [абзацах 2](#P47) - [3 пункта 2](#P48) настоящего Порядка, в Администрацию Пролетарского городского поселения представляются:

ходатайство должностного лица Администрации Пролетарского городского поселения о рассмотрении соответствующего вопроса на заседании комиссии по выделению средств из резервного фонда Администрации Пролетарского городского поселения;

соответствующее решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации Пролетарского городского поселения;

документы, подтверждающие право муниципальной собственности на объекты, в отношение которых предполагается расходование бюджетных средств;

сметные расчеты на проведение работ по ликвидации угрозы чрезвычайных ситуаций и/или аварийно-восстановительных работ;

4.1. Для получения материальной помощи, близкие родственники (супруг, супруга, дети, родители) лиц, погибших в результате чрезвычайных ситуаций, происшествий, аварий и катастроф направляют в Администрацию Пролетарского городского поселения заявление и следующие документы:

копия паспорта заявителя;

документ, подтверждающий степень родства с погибшим;

справка УФМС России о регистрации погибшего на территории Новгородского муниципального района;

копия свидетельства о смерти;

документ, подтверждающий факт гибели человека в результате чрезвычайной ситуации, происшествия, аварии или катастрофы;

банковские реквизиты для перечисления денежных средств.

5. Заявление подлежит рассмотрению комиссией по выделению средств из резервного фонда Администрации Пролетарского городского поселения (далее - комиссия) в течение 20 (двадцати) дней с момента поступления.

[Состав](#P162) комиссии утверждается постановлением Администрации Пролетарского городского поселения по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Деятельностью комиссии руководит ее председатель.

Основной формой работы комиссии является заседание. Комиссия считается правомочной, если на заседании присутствует не менее половины от установленного числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии, о чем делается соответствующая запись в протоколе. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. В отсутствие председателя комиссии его функции исполняет заместитель председателя комиссии. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии.

6. При рассмотрении заявления комиссия вправе привлекать для дачи разъяснений заинтересованных лиц, запрашивать у соответствующих органов и организаций дополнительную информацию и материалы, необходимые для принятия решения о выделении или об отказе в выделении средств из резервного фонда.

Протокол комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии в день заседания комиссии и в течение 2 (двух) дней передается в Администрацию Пролетарского городского поселения.

7. На основании решения комиссии, отраженного в протоколе комиссии, Администрация Пролетарского городского поселения готовит:

проект распоряжения Администрации Пролетарского городского поселения о выделении или об отказе в выделении средств из резервного фонда.

В распоряжении Администрации Пролетарского городского поселения о выделении средств из резервного фонда указываются общий размер ассигнований и их распределение по получателям (за исключением случаев выделения средств в отношении расходов, указанных в [абзацах 2](#P47) – [3 пункта 2](#P48) настоящего Порядка) и проводимым мероприятиям.

Основаниями для отказа в выделении средств из резервного фонда являются:

отсутствие необходимого обоснования и документов, подтверждающих обоснованность финансирования указанных в заявлении мероприятий за счет средств резервного фонда;

недостаточность средств резервного фонда для финансирования мероприятий, указанных в заявлении;

иные основания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Юридические и физические лица, в распоряжение которых выделяются средства резервного фонда, в месячный срок после проведения соответствующих мероприятий представляют в Администрацию Пролетарского городского поселения подробный отчет о целевом использовании таких средств, за исключением лиц, указанных в [пункте 4.1](#P72) настоящего Порядка.

9. [Отчет](#P117) об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку составляется и прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета Пролетарского городского поселения.

Приложение 1

к Порядку

расходования средств резервного

фонда Администрации Пролетарского

городского поселения

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ВЫДЕЛЕНИЮ СРЕДСТВ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

АДМИНИСТРАЦИИ ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. |  |
|  | Председатель комиссии |
|  | Заместитель председателя комиссии |
|  | Секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение 2

к Порядку

расходования средств резервного

фонда Администрации Пролетарского

городского поселения

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

Администрации Пролетарского городского поселения

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Направление расходов | Реквизиты НПА | Выделено, тыс. рублей | Исполнено, тыс. рублей |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

Глава Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (расшифровка подписи)