Утверждены постановлением

№24 от 24.02.2015 г

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций поселения в военное время и при возникновении ЧС Пролетарского городского поселения**

Председатель комиссии подчиняется руководителю гражданской обороны городского поселения и работает в тесном взаимодействии с органом, уполномоченным на решение вопросов по делам гражданской обороны городского поселения.

Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на неё задач, обеспечивает контроль за осуществлением мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования отраслей и объектов экономики Пролетарского городского поселения. Он является прямым руководителем всего личного состава комиссии.

**ОН ОБЯЗАН:**

**В мирное время:**

осуществлять руководство повседневной деятельностью комиссии в соответствии с годовым планом работы, не реже одного раза в квартал проводить ее заседание;

выявлять источники опасности на территории городского поселения, принимать меры по их предотвращению или снижению ущерба;

организовывать контроль за реализацией мер, направленных на повышение устойчивости функционирования отраслей и объектов экономики

городского поселения;

организовать и проводить лично подготовку членов комиссии по вопросам повышение устойчивости функционирования отраслей и объектов экономики.

**В особый период:**

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) отдать распоряжение на оповещение и сбор членов комиссии, и прибытие их на рабочие места;

оценить обстановку, принять решение, поставить задачи членам комиссии по его выполнению, установить режим работы комиссии;

при необходимости привлечь к работе специалистов, а также силы и средства, не предусмотренные планом;

информировать главу городского поселения и вышестоящую комиссию по подчинённости об обстановке и принимаемых мерах;

осуществлять контроль за исполнением мероприятий, в соответствии с Положением о комиссии.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ответственного секретаря**

**комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций поселения в военное время и при возникновении ЧС Пролетарского городского поселения**

Секретарь комиссии осуществляет:

организацию проведения заседаний комиссии;

оповещение членов комиссии и лиц, приглашённых на её заседание о повестке дня заседания и направление им материалов, подлежащих обсуждению;

разработку плана работы комиссии на очередной год;

ведение протоколов заседаний и оформление решений по их итогам;

подготовку проектов постановлений и распоряжений главы городского поселения по решениям комиссии;

формирование проектов повесток заседаний комиссии;

запрос в установленном порядке необходимых для комиссии информации и документов, подлежащих обсуждению и других материалов;

проводит тренировки по оповещению и сбору членов комиссии;

организует доведение распоряжений комиссий до исполнителей и контролирует их выполнение;

взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**члена комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций поселения в военное время и при возникновении ЧС Пролетарского городского поселения– специалиста по делам ГО и ЧС городского поселения.**

Специалист по делам ГО и ЧС городского поселения отвечает за планирование мероприятий гражданской обороны, своевременное приведение в готовность сил и средств для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, обеспечение устойчивого управления в чрезвычайных ситуациях.

**ОН ОБЯЗАН:**

**В мирное время:**

руководить разработкой ''Плана гражданской обороны городского поселения'', своевременно его корректировать;

контролировать готовность пункта управления городского поселения, системы связи и оповещения;

планировать подготовку состава комиссии к действиям в условиях военного времени.

**В особый период:**

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить задачи;

при необходимости привлечь к работе дополнительных специалистов;

информировать председателя комиссии об оперативной обстановке и принимаемых мерах.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
члена комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций поселения в военное время и при возникновении ЧС Пролетарского городского поселения**

**по устойчивому функционированию электроснабжения**

член комиссии отвечает за устойчивое обеспечение поселения электроэнергией.

**ОН ОБЯЗАН:**

**В мирное время:**

знать задачи службы и возможности подчинённых сил и средств по ликвидации последствий нападения вероятного противника;

принимать участие в разработке и корректировке ''Плана гражданской обороны городского поселения '';

осуществлять мероприятия по повышению устойчивости функционирования оборудования подстанций и электросетей, накоплению необходимого аварийного запаса.

**В особый период:**

с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора комиссии, уточнить задачи службы;

при необходимости привести в готовность силы и средства службы;

оценить состояние объектов энергетики, дать предложения председателю комиссии для принятия решения на ведение аварийно-восстановительных работ;

определять объёмы разрушений объектов энергетики, количество сил и материально-технических средств необходимых для проведения аварийно-восстановительных работ;

осуществлять общее руководство работами по ликвидации последствий , лично возглавить ведение работ на наиболее важных участках;

поддерживать взаимодействие с соответствующими службами района;

докладывать председателю комиссии о ходе восстановительных работ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Новгородская область Новгородский район

Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24.02.2015 г №24

п.Пролетарий

О внесении изменений

в постановление №160 от 31.12.2014г.

Во исполнение федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" и постановления Администрации области от 07.10.2002 № 222 "О повышении устойчивости функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях" постановляю:

1.Внести изменения в Постановление № 160 от 31 12.2014 г «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций поселения в военное время и при возникновении чрезвычайных ситуаций» включив пункт 2 следующего содержания : «2.Утвердить функциональные обязанности председателя комиссии, секретаря и членов комиссии по повышению устойчивости функционированиякомиссии по повышению устойчивости функционирования организаций поселения в военное время и при возникновении ЧС Пролетарского городского поселения»

Глава городского поселения: И.И.Арнис

# 