



Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21. 02. 2014 № 14
п. Пролетарий

**О внесении изменений в
постановление Администрации
Пролетарского городского
поселения от 20.04.2012 № 40**

Рассмотрев протест прокуратуры Новгородского района от 04.02.2014
№ 7-1-2014:

1. Внести в Правила передачи подарков, полученных Главой Пролетарского городского поселения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, утвержденные постановлением Администрации Пролетарского городского поселения от 20.04.2012 № 40 следующие изменения:

1.1. Изложить пункт 3. Правил в следующей редакции:

« 3. Глава, получивший подарок, направляет уведомление материально-ответственному лицу, по форме согласно Приложению №1 к настоящим Правилам не позднее 3-х рабочих дней со дня получения подарка.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3-х рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

Уведомление подлежит регистрации в течение одного рабочего дня, с момента его подачи, в журнале регистрации уведомлений о получении Главой подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями (далее – Журнал регистрации уведомлений), который ведется по форме согласно Приложению №2 к настоящим Правилам.

Ведение журнала регистрации уведомлений в Администрации Пролетарского городского поселения возлагается на ведущего специалиста Администрации Пролетарского городского поселения, а на период его временного отсутствия на муниципального служащего, исполняющего его обязанности.

В уведомлении указываются все известные Главе реквизиты дарителя, вид подарка и прилагаются документы (если таковые имеются), подтверждающие стоимость подарка».

1.2. Изложить пункт 11 Правил в следующей редакции:

« 11. Глава, сдавший подарок, может его выкупить, направив соответствующее заявление материально-ответственному лицу не позднее 2-х месяцев со дня сдачи подарка.

Материально-ответственное лицо в течении 3-х месяцев со дня поступления заявления, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме Главу о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности».

1.3. Изложить Приложение №1 Правил в следующей редакции:

Приложение № 1
к Правилам передачи подарков, полученных
Главой Пролетарского городского поселения в
связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями

Материально-ответственному лицу

(фамилия, инициалы)

от

(фамилия, имя, отчество)

замещающего должность Главы
Пролетарского городского поселения

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 7 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу принять полученные мною от

(названия юридических лиц или фамилии, имена, отчества физических лиц)

в связи с

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия)

следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Кол-во предметов	Стоимость в рублях*

Итого:		
--------	--	--

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее
уведомление _____ «____» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
уведомление _____ «____» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
«____» ____ 20__ г.

* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Пролетарский вестник».

Глава городского поселения



И.И.Арнис