УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Пролетарского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Пролетарского городского поселения** **на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий коронавирусной инфекции управляющим организациям, товариществам собственникам жилья, товариществам собственников недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме**

**I.Общие положения**

**1.1.** Настоящий Порядокпредоставления в 2020 году субсидий из бюджета Пролетарского городского поселения на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий коронавирусной инфекции управляющим организациям, товариществам собственникам жилья, товариществам собственников недвижимостивыбранным собственниками помещений в многоквартирном доме (далее Порядок) регламентирует процедуру предоставления субсидий из бюджета Пролетарского городского поселения управляющим организациям, товариществам собственников недвижимости, выбранным собственниками помещений в многоквартирном доме (далее получатель субсидии (юридическое лицо) необходимых для финансового возмещения затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции (далее субсидия) за счет средств иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции, и определяет: общие положения о предоставлении субсидии; условия и порядок предоставления субсидии; требования к отчётности; требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

**1.2.** Субсидия предоставляется и используется в целях принятия мер по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции.

**1.3.**Субсидия направляется на финансовое возмещение затрат за выполненные работы по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородского муниципального района (далее возмещение затрат).

**1.4.** Предоставление субсидии осуществляется из средств бюджета Пролетарского городского поселения на основании бюджетной росписи и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в случае предоставления Пролетарскому городскому поселению иных межбюджетных трансфертов, полученных из областного бюджета на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции.

Главным распорядителем средств бюджета Пролетарского городского поселения (далее главный распорядитель бюджетных средств), осуществляющим перечисление и распределение субсидии является Администрация Пролетарского городского поселения.

**1.5.** Источником финансирования являются иные межбюджетные трансферты, полученные из областного бюджета на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции (далее иные межбюджетные трансферты).

**1.6.** Критерием отбора юридических лиц, имеющих право на получение субсидии, является наличие заявки на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на финансовое возмещение затрат (далее заявка), поданной в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

**II.Условия и порядок предоставления субсидии**

**2.1.** В течение 14 рабочих дней со дня получения из областного бюджета иных межбюджетных трансфертов, постановлением Администрации Пролетарского городского поселения принимается решение о распределении полученных средств между получателями субсидии (юридическими лицами), подавшими заявку.

**2.2.** Главный распорядитель бюджетных средств в течение 7 рабочих дней со дня принятия постановления Администрации Пролетарского городского поселения, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, обязан уведомить указанных получателей субсидии (юридических лиц), о принятии решения о распределении средств с указанием размера средств, предусмотренных на финансовое возмещение затрат.

**2.3.** Для получения субсидии получатель субсидии (юридическое лицо) в течение 15 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, направляет главному распорядителю бюджетных средств заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) уведомление о банковском счёте получателя субсидии (юридического лица) с указанием реквизитов;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до дня обращения с заявлением.

Документы должны представляться в подлинниках, либо в двух экземплярах, один из которых подлинник, представляемый для обозрения и подлежащий возврату получателю субсидии (юридическому лицу), другой –копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов. При приеме заявления специалист главного распорядителя бюджетных средств осуществляет проверку представленных к заявлению копий документов на соответствие оригиналам и заверяет копии путем проставления отметки главного распорядителя бюджетных средств «Копия верна» с указанием даты, фамилии, инициалов специалиста.

Документы подлежат регистрации в день их поступления главному распорядителю бюджетных средств.

**2.4.**Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает заявление и приложенные к ним документы в сроки, не превышающие 5 рабочих дней со дня их поступления, и осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии (юридического лица) критериям отбора, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка на основании представленных документов.

**2.5.** Субсидия предоставляется при условии, что на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии, получатель субсидии (юридическое лицо):

а) не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

в) не должен получать средства из бюджета Пролетарского городского поселения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

г) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пролетарского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Пролетарского городского поселения.

**2.6.** Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии (юридическим лицом) документов требованиям, определённым пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) несоответствие получателя субсидии (юридического лица), критериям, установленным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Порядка;

в) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в разделе V настоящего Порядка;

г) недостоверность представленной получателем субсидии (юридическим лицом) информации.

**2.7.** Размер субсидии не может превышать утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

Субсидия на финансовое возмещение затрат распределяется между получателями субсидии (юридическими лицами) по следующей методике:

Vi = Vобщ / S × Si, где:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vi | – | размер субсидии, предоставляемой бюджету i-му получателю субсидии (юридическому лицу); |
| Vобщ | – | общий объем средств бюджета Пролетарского городского поселения, предусмотренных решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения «О бюджете Пролетарского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка ; |
| S  Si | –   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  | – | стоимость мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Новгородской области, согласно заявке i-го муниципального образования Новгородской области, прошедшего отбор для предоставления иных межбюджетных трансфертов. | | общая многоквартирных домов, расположенных на территории Пролетарского городского поселения, указанная во всех заявках получателей субсидии (юридических лиц);  площадь многоквартирных домов, в отношении которых i-ый получатель субсидии (юридическое лицо) осуществляет деятельность по управлению, указанная в заявке i-ый получателя субсидии (юридического лица). |

Если в заявке получателя субсидии (юридического лица) указана общая сумма необходимых средств в соответствии с актами выполненных работ меньше размера субсидии на финансовое возмещение затрат, рассчитанной по формуле, то размер субсидии на финансовое возмещение затрат, предоставляемой получателю субсидии (юридическому лицу) предоставляется в соответствии с суммой, указанной в заявке.

Если в заявке получателя субсидии (юридического лица) указана общая сумма необходимых средств в соответствии с актами выполненных работ больше размера субсидии на финансовое возмещение затрат, рассчитанной по формуле, то размер субсидии на финансовое возмещение затрат, предоставляемой получателю субсидии (юридическому лицу) предоставляется в соответствии с суммой, рассчитанной по формуле.

**2.8.** При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет получателю субсидии (юридическому лицу) письменное уведомление с указанием причин отказа.

**2.9.** В течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявления, указанного в пункте 2.3 настоящего Порядка, и в случае отсутствия оснований, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем субсидии (юридическим лицом) договор о предоставлении субсидии. Договор о предоставлении субсидии заключается в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на данные цели.

**2.10.**Предоставление субсидии осуществляется перечислением с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на расчетные или корреспондентские счета получателя субсидии (юридического лица), открытые им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия решения главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения заявления с приложенными к нему документами, указанными в пункте 2.3 настоящего Порядка.

**2.11.** Договором о предоставлении субсидии предусматриваются показатели результативности предоставления субсидии.

**III. Требования к отчетности**

**3.1.** Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии (юридическим лицом) отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии, отчета о расходах получателя субсидии (юридического лица), источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также прочих документов, подтверждающих целевое использование предоставленной субсидии, определяются договором о предоставлении субсидии.

**IV. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

**4.1.** Получатель субсидии (юридическое лицо) несет ответственность за достоверность предоставляемых главному распорядителю бюджетных средств сведений, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, а также за нецелевое использование средств субсидии.

**4.2.**Соблюдение условий, целей, порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

**4.3.**Субсидия подлежит возврату в полном объёме в бюджет Новгородского муниципального района в случаях нарушения получателем субсидии (юридическим лицом) порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и договором о предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, и (или) выявление по фактам указанных проверок в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, недостоверных сведений.

**4.4.** Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель бюджетных средств в течении 5 рабочих дней со дня выявления фактов, изложенных в пункте 4.3. настоящего Порядка, направляет получателю субсидии (юридическому лицу) письменное уведомление (требование) о возврате субсидии;

Получатель субсидии (юридическое лицо) в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного уведомления (требования) обязан перечислить в указанные в уведомлении (требовании) средства в бюджет Пролетарского городского поселения.

**4.5.** В случае не перечисления получателем субсидии (юридическим лицом) средств в указанный в пункте 4.4 настоящего Порядка срок главный распорядитель бюджетных средств взыскивает субсидию в порядке, установленном действующим законодательством.

**4.6.**В случае если получателем субсидии (юридическим лицом) не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в договоре о предоставлении субсидии, главный распорядитель бюджетных средств обязан принять штрафные санкции в размере и сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

**4.7.** Остатки субсидии, не использованные в отчётном финансовом году, подлежат возврату в течение 30 рабочих дней после окончания отчетного финансового года.

**V.Порядок подачи и рассмотрения заявок**

**5.1.** Получателем субсидии (юридическим лицом) в Администрацию Пролетарского городского поселения подается заявка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

**5.2.** В заявку включаются многоквартирные дома, расположенные на территории Новгородского муниципального района, в отношении которых получателем субсидии (юридическим лицом) осуществляется деятельность по управлению, и при условии проведения в таком многоквартирном доме дезинфекции придомовой территории и мест общего пользования в апреле-июне 2020 года.

**5.3.** К заявке прилагаются следующие документы:

а) перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки. По форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) копии актов, выполненных в апреле-июне 2020 года работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах, подписанных представителем Администрации Пролетарского городского поселения и представителем управляющей организации, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, председателем совета многоквартирного дома, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лицом;

в) копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией об определении уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ.

**5.4.** Администрация Пролетарского городского поселения рассматривает заявки и проводит их отбор в соответствии с пунктами 1.6 и 5.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1 к

Порядку предоставления в 2020 году

субсидий из бюджета Пролетарского

городского поселенияна финансовое возмещение

затрат на организацию работ по проведению

дезинфекции придомовых территорий и

мест общего пользования в многоквартирных домах

в целях профилактики и устранения

последствий коронавирусной инфекции

управляющим организациям, товариществам собственникам жилья, товариществам собственников недвижимости,

выбранным собственниками помещений

в многоквартирном доме

Форма

В Администрацию Пролетарского

городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета Пролетарского городского поселения на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

включая организационно-правовую форму)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, контактные телефоны)

на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес многоквартирного дома)

Субсидию прошу перечислить на банковский счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты для перечисления денежных средств)

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.3 Порядка предоставления в 2020 году субсидий из бюджета Пролетарского городского поселения на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий коронавирусной инфекции управляющим организациям, товариществам собственникам жилья, товариществам собственников недвижимостивыбранным собственниками помещений в многоквартирном доме, утверждённого постановлением Администрации Новгородского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя юридического лица) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к

Порядку предоставления в 2020 году

субсидий из бюджета Пролетарского городского

поселенияна финансовое возмещение

затрат на организацию работ по проведению

дезинфекции придомовых территорий и

мест общего пользования в многоквартирных домах

в целях профилактики и устранения

последствий коронавирусной инфекции

управляющим организациям, товариществам собственникам жилья, товариществам собственников недвижимости,

выбранным собственниками помещений

в многоквартирном доме

Форма

В Администрацию Пролетарского

городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

ЗАЯВКА

на предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­ направляет заявку на

(наименование юридического лица) на финансовое возмещение затрат на организацию работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции путём перечисления денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-многоквартирных домов общей площадью \_\_\_\_\_\_\_тысяч кв.м. по следующим адресам:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

К настоящей заявке прилагаются:

а) перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки. По форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

б) копии актов, выполненных в апреле-июне 2020 года работ по проведению дезинфекции придомовых территорий и мест общего пользования в многоквартирных домах, подписанных представителем Администрации Новгородского муниципального района и представителем управляющей организации, товарищества собственников жилья, товарищества собственников недвижимости, председателем совета многоквартирного дома, уполномоченным общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме лицом;

в) копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, управление которым осуществляется управляющей организацией об определении уполномоченного лица на подписание актов выполненных работ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя юридического лица) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к

Порядок предоставления в 2020 году

субсидий из бюджета Пролетарского городского

поселенияна финансовое возмещение

затрат на организацию работ по проведению

дезинфекции придомовых территорий и

мест общего пользования в многоквартирных домах

в целях профилактики и устранения

последствий коронавирусной инфекции

управляющим организациям, товариществам собственникам жилья, товариществам собственников недвижимости,

выбранным собственниками помещений

в многоквартирном доме

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес многоквартирного дома | Общая площадь многоквартирного дома, прошедшего дезинфекцию в соответствии с актами выполненных работ, кв.м. | Количество копий актов выполненных работ.ед. | Сумма средств, указанных в актах выполненных работ,руб. | | № , дата акта выполненных работ |
|  |  |  |  |  |  | | |