Утвержден  
постановлением Администрации  
 Пролетарского городского поселения  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

**Порядок ведения реестра расходных обязательств**

**Пролетарского городского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет правила ведения реестра расходных обязательств Пролетарского городского поселения.

2. Реестр расходных обязательств Пролетарского городского поселения включает реестр расходных обязательств Пролетарского городского поселения, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований бюджета Пролетарского городского поселения (далее – реестр расходных обязательств бюджета поселения).

3. Реестр расходных обязательств бюджета поселения формируется в виде свода (перечня) законов, иных нормативных правовых (правовых) актов, заключенных и соглашений, муниципальных правовых актов, обусловливающих расходные обязательства Пролетарского городского поселения, содержащего соответствующие положения (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) законов и иных нормативных правовых (правовых) актов, соответствующие положения договоров (соглашений), с оценкой объемов бюджетных ассигнований бюджета Пролетарского городского поселения, необходимых для исполнения включенных в реестр расходных обязательств бюджета поселения расходных обязательств Пролетарского городского поселения.

4. Реестр расходных обязательств бюджета поселения предназначен для учета расходных обязательств Пролетарского городского поселения независимо от срока их окончания и определения объемов бюджетных ассигнований бюджета Пролетарского городского поселения, необходимых для их исполнения.

5. Администрация Пролетарского городского поселения не позднее 1 июня текущего финансового года представляет в Комитет финансов Новгородского муниципального района (далее – комитет финансов) реестр расходных обязательств бюджета Пролетарского городского поселения по форме, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 31.05.2017г № 82н. Формирование и ведение реестра расходных обязательств бюджета поселения осуществляется в программном комплексе «Хранилище-КС».

6. Комитет финансов осуществляет проверку и при отсутствии замечаний согласовывает его.

7**.** При наличии замечаний по итогам проверки комитет финансов вправе вернуть реестр расходных обязательств бюджета поселения для последующей доработки.

8. Доработанные реестры повторно представляются в комитет не позднее 2 рабочих дней с дня возврата.

9. Ведение реестра расходных обязательств бюджета поселения осуществляется Администрацией Пролетарского городского поселения посредством внесения в него изменений.  
  
10. Внесение изменений в реестр расходных обязательств бюджета поселения осуществляется в связи:

с внесением изменений в решение Совета депутатов о бюджете Пролетарского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета поселения в ходе исполнения бюджета поселения по основаниям, установленным статьей 217 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения о бюджете Пролетарского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период;

с принятием новых и (или) признанием утратившими силу законов, иных нормативных правовых (правовых) актов, устанавливающих расходные обязательства Пролетарского городского поселения.

11. Реестр расходных обязательств бюджета поселения размещается в информационно-коммуникационной сети Интернет на сайте Администрации Пролетарского городского поселения.