



Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

Р Е Ш Е Н И Е

от 07.10.2020 № 4
п. Пролетарий

**Об утверждении Регламента
Совета депутатов Пролетарского
городского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета депутатов Пролетарского городского поселения.
2. Признать утратившим силу решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 30.10.2015 № 13 «Об утверждении Регламента Совета депутатов Пролетарского городского поселения».
3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Пролетарский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения

Д.Н.Гаврилов

**Председатель Совета депутатов
Пролетарского городского поселения**

Е.С.Тимофеева



Утвержден
решением Совета депутатов
Пролетарского городского поселения
от 07.10.2020 №4

Регламент Совета депутатов Пролетарского городского поселения

Статья 1. Совет депутатов Пролетарского городского поселения

1. Совет депутатов Пролетарского городского поселения на (далее Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления Пролетарского городского поселения.

2. Совет депутатов Пролетарского городского поселения состоит из 10 депутатов, избранных на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в порядке, установленном областным законодательством.

3. Деятельность Совет депутатов основывается на принципах свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

4. Деятельность Совет депутатов осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, Уставом Пролетарского городского поселения, муниципальными правовыми актами Совет депутатов, настоящим Регламентом.

5. Организацию деятельности Совет депутатов осуществляет Председатель Совет депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Организационное и правовое содействие деятельности Совет депутатов осуществляет Администрация Пролетарского городского поселения.

Статья 2. Форма работы Совета депутатов.

1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия в коллегиальном порядке.

2. Основной формой работы Совета депутатов является заседание, созываемое в порядке, определенном настоящим Регламентом, но не реже одного раза в три месяца.

Статья 3. Муниципальные правовые акты Совета депутатов.

1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Новгородской области, Уставом, принимает муниципальные правовые акты в форме решений Совета депутатов и протокольные решения. Порядок принятия указанных решений определяется Уставом и настоящим Регламентом.

2. По вопросам организации деятельности Совета депутатов принимаются постановления и распоряжения Председателя Совета депутатов.

Статья 4. Информационное обеспечение деятельности Совета депутатов.

1. Муниципальные правовые акты, принятые Советом депутатов публикуются в периодическом печатном издании Пролетарского городского поселения «Пролетарский Вестник» и на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Размещение информации о деятельности Совета депутатов, ее депутатах, официальной информации, проектах муниципальных правовых актов, внесенных на рассмотрение Совета депутатов, осуществляется на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Обеспечение доступа к информации о деятельности Совета депутатов и освещение депутатской деятельности осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Статья 5. Депутат Совета депутатов.

1. Депутат Совета депутатов представляет интересы своих избирателей. Порядок избрания депутатов Совета депутатов определяется законодательством.

2. Депутат Совета депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Полномочия депутата Совета депутатов не могут быть переданы другому лицу.

4. Депутат Совета депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов. Полномочия начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

5. Депутат Совета депутатов не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

6. Депутат Совета депутатов должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

Статья 6. Формы работы депутата Совета депутатов.

1. Работа депутатов Совета депутатов осуществляется в форме участия в работе Совета депутатов и в форме работы с избирателями.

2. Формами участия депутата Совета депутатов в работе Совета депутатов являются:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов;
- 2) участие в работе постоянных и временных комиссий Совета депутатов,

советов, органов при Совете депутатов, депутатских объединений, публичных слушаниях, иных публичных мероприятиях, проводимых Советом депутатов;

3) разработка и внесение проектов решений Совета депутатов;

4) участие в выполнении решений, поручений Совета депутатов, поручений Председателя Совета депутатов, комиссий Совета депутатов;

5) участие в работе комиссий, советов, иных коллегиальных органов, предусматривающих участие депутатов Совета депутатов, создаваемых органами местного самоуправления Пролетарского городского поселения, органами государственной власти Новгородской области, муниципальными органами иных муниципальных образований;

6) обращение с депутатскими запросами.

Статья 7. Права и обязанности депутата Совета депутатов.

1. Депутат Совета депутатов имеет право:

обращаться с депутатскими запросами;

на внеочередной личный прием должностными лицами Администрации Пролетарского городского поселения, ее структурных подразделений, должностными лицами муниципальных учреждений и организаций;

получать по своему письменному запросу копии документов и информацию, необходимые для реализации полномочий депутата, из Администрации Пролетарского городского поселения;

на содействие со стороны Администрации Пролетарского городского поселения в предоставлении помещений для ведения приема избирателей;

пользоваться помещениями, средствами связи, копировальной техникой, предоставленными Совету депутатов, для осуществления депутатской деятельности;

направлять письменные ответы от имени депутата на устные и письменные обращения граждан;

избирать и быть избранным на любую должность в Совете депутатов;

высказывать мнение по персональному составу создаваемых Советом депутатов органов и кандидатурам, предлагаемым для избрания, назначения или утверждения Советом депутатов на определенную должность;

принимать участие в работе органов Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом;

предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов, заседаниях органов Совета депутатов;

вносить предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, вносить свои предложения для постановки на голосование;

в порядке, установленном настоящим Регламентом, вносить проекты решений Совета депутатов;

вносить поправки к проектам решений Совета депутатов;

ставить вопросы о необходимости разработки муниципальных нормативных правовых актов;

участвовать в прениях, обращаться с запросами, задавать вопросы докладчикам, депутатам, председательствующему на заседании Совета депутатов лицу;

выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования; оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие общественное значение;

вносить предложения о заслушивании на заседании Совета депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подотчетного Совету депутатов;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Регламентом.

2. Депутат Совета депутатов обязан:

отвечать на письменные и устные обращения избирателей;

участвовать в заседаниях Совета депутатов, в работе постоянных депутатских комиссий Совета депутатов и временных комиссий Совета депутатов, советов, органов при Совете депутатов, депутатского объединения, членом которого он является, принимать участие в публичных слушаниях, иных публичных мероприятиях, проводимых Советом депутатов;

осуществлять на заседаниях Совета депутатов голосование лично. В случае невозможности присутствия депутата на заседании Совета депутатов он вправе после ознакомления с проектами внесенных на рассмотрение Совета депутатов решений выразить свое мнение и проголосовать в письменном заявлении по каждому проекту решения Совета депутатов. Письменное заявление подается до заседания Совета депутатов на имя Председателя Совета депутатов. Председатель Совета депутатов оглашает содержание поступившего письменного заявления после проведения голосования по данному вопросу повестки дня заседания Совета депутатов. Голос письменно проголосовавшего депутата Совета депутатов суммируется с голосами депутатов, участвующих в голосовании, и учитывается при определении результатов голосования. Письменное заявление приобщается к протоколу заседания Совета депутатов;

участвовать в выполнении решений, поручений Совета депутатов, поручений Председателя Совета депутатов, комиссий Совета депутатов;

соблюдать настоящий Регламент;

при участии в заседании Совета депутатов зарегистрироваться в начале заседания, участвовать в голосовании по всем вопросам повестки дня, выступать только с разрешения председательствующего на заседании, не допускать оскорбительных и неэтичных высказываний;

нести иные обязанности, возложенные законодательством, Уставом и настоящим Регламентом на депутатов Совета депутатов.

Статья 8. Депутатские объединения.

1. Депутатскими объединениями в Совете депутатов являются фракции, состоящие из одного и более депутатов, и депутатские группы, состоящие не менее чем из двух депутатов.

2. Фракции и депутатские группы обладают равными правами, определенными настоящим Регламентом.

3. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие во фракции, вправе образовывать депутатские группы.

4. Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одном депутатском объединении.

5. Депутаты Совета депутатов, не вошедшие ни в одно депутатское объединение при их регистрации, в дальнейшем могут войти в любое из них в порядке, установленном соответствующим депутатским объединением.

6. Если число членов депутатской группы становится менее двух человек, то деятельность соответствующей депутатской группы считается прекращенной, о чем Председатель Совета депутатов сообщает на очередном заседании Совета депутатов.

7. Регистрация депутатского объединения осуществляется на заседании Совета депутатов путем принятия решения Совета депутатов на основании следующих документов:

письменного уведомления председателя Совета депутатов о создании депутатской фракции, а также протокола собрания депутатской фракции, включающего решение о целях ее образования, наименовании, составе, сведения о руководителе и заместителе руководителя депутатской фракции.

письменных заявлений депутатов Совета депутатов о вхождении во фракцию;

2) для депутатской группы:

письменного уведомления председателя Совета депутатов о создании депутатской группы, а также протокола собрания депутатской группы, включающего решение о целях ее образования, наименовании, составе, сведения о руководителе группы.

письменных заявлений депутатов Совета депутатов о вхождении в депутатскую группу.

8. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете депутатов, а также членство депутатов Совета депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

9. Условия и порядок участия депутатов Совета депутатов во фракциях, последствия несоблюдения депутатами требований закона об участии во фракциях устанавливаются законодательством.

10. В случае добровольного прекращения деятельности депутатского объединения по решению ее членов руководителем фракции подается соответствующее письменное уведомление на имя Председателя Совета депутатов. На основании указанного уведомления, издается соответствующее решение Совета депутатов и депутатское объединение считается прекратившим свою деятельность.

Статья 9. Структура Совета депутатов.

1. Совета депутатов самостоятельно определяет свою структуру.
2. Структуру Совета депутатов составляют:
Председатель Совета депутатов;
заместитель Председателя Совета депутатов;
3. Совет депутатов вправе создавать совещательные и консультативные органы.
4. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, разрешение которых относится к полномочиям Совета депутатов, в том числе для осуществления контрольных функций, подготовки проектов муниципальных правовых актов, Совет депутатов вправе создавать комиссии из числа депутатов.

Статья 10. Председатель Совета депутатов.

1. Совет депутатов избирает из своего состава Председателя Совета депутатов, срок полномочий на 5 лет с момента его избрания, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Председателя Совета депутатов в соответствии с настоящим Регламентом.
2. Председатель Совета депутатов возглавляет Совет и организует его работу.
3. Председатель Совета депутатов подотчетен Совету депутатов.
4. Председатель Совета депутатов работает на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

Статья 11. Общие положения о выборах председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов.

1. Избрание председателя Совета депутатов и заместителя председателя Совета депутатов проводится:
 - 1) на заседании Совета депутатов не позднее одного месяца после окончания срока полномочий предыдущего Председателя Совета депутатов;
 - 2) на заседании Совета депутатов, не позднее одного месяца после досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов или заместителя председателя Совета депутатов в порядке, предусмотренном Уставом и настоящим Регламентом.
2. На заседании Совета депутатов, на котором проводятся выборы председателя Совета депутатов и которое проводится непосредственно после выборов депутатов Совета депутатов, председательствует старейший по возрасту депутат Совета депутатов.
- В случае если старейший по возрасту депутат Совета депутатов отсутствует или отказывается председательствовать на заседании путем самоотвода, на котором проводятся выборы председателя Совета депутатов, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.
3. На заседании Совета депутатов, на котором выборы председателя проводятся в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, председательствует заместитель председателя Совета депутатов.

В случае если заместитель председателя Совета депутатов отсутствует или отказывается председательствовать на заседании путем самоотвода, на котором

проводятся выборы председателя Совета депутатов, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

4. На заседании Совета депутатов, на котором проводятся выборы заместителя председателя Совета депутатов, председательствует председатель Совета депутатов.

Статья 12. Порядок избрания Председателя Совета депутатов.

1. Председатель Совета депутатов избирается на заседании Совета депутатов открытым или тайным голосованием из числа депутатов.

2. Кандидатуры на должность председателя Совета депутатов могут предлагаться Главой Пролетарского городского поселения, депутатами, в том числе путем самовыдвижения.

Кандидатура на должность Председателя Совета депутатов может быть внесена как заблаговременно, в общем порядке внесения вопросов в повестку дня заседания Совета депутатов, так и непосредственно на заседании Совета депутатов, в повестке дня которого рассматривается вопрос об избрании Председателя Совета депутатов.

Самоотвод кандидата на должность Председателя Совета депутатов принимается депутатами без голосования. Самоотвод может быть заявлен только до начала голосования. Кандидаты, не заявившие самоотвод, включаются в список для голосования.

3. В случае выдвижения на должность Председателя Совета депутатов более двух кандидатур голосование проводится за кандидатуры по фамилиям в алфавитном порядке.

4. Депутат считается избранным на должность Председателя Совета депутатов, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета депутатов.

5. Если в установленной очередности голосования за одну из кандидатур подано большинство голосов присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов, голосование по следующим по очередности кандидатурам не проводится.

6. В случае если на должность Председателя Совета депутатов выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность Председателя Совета депутатов по итогам второго тура голосования считается тот кандидат, который получил наибольшее число голосов.

7. В случае если в результате голосования Председатель Совета депутатов не избран, процедура выборов повторяется на том же заседании, начиная с выдвижения кандидатур. При повторном выдвижении предлагаются те же либо новые кандидатуры.

8. Председатель Совета депутатов вступает в должность немедленно с момента избрания.

9. Избрание Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

Статья 13. Полномочия Председателя Совета депутатов

1. Председатель Совета депутатов:

созывает заседания Совета депутатов, определяет место и время их проведения, контролирует ход подготовки вопросов, вносимых на заседания;
ведет заседания Совета депутатов;
подписывает решения Совета депутатов, протоколы заседаний Совета депутатов;
координирует работу заместителя Председателя Совета депутатов;
оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении ими своих полномочий;
представляет Совет депутатов в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, судами и арбитражными судами, органами местного самоуправления Российской Федерации и другими российскими и иностранными органами и организациями;
организует работу Совета депутатов;
представляет Совет депутатов в отношениях с населением, без доверенности действует от имени Совета депутатов;
вправе принимать участие в работе любой комиссии Совета депутатов, органа Совета депутатов;
осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Совета депутатов;
организует прием граждан, рассмотрение в установленном порядке предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по результатам их рассмотрения соответствующие решения;
осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Регламентом.

2. По вопросам организации деятельности Совета депутатов Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения.

В форме постановлений издаются правовые акты, устанавливающие общие правила деятельности Совета депутатов, а в форме распоряжений - правовые акты по конкретным вопросам обеспечения деятельности Совета депутатов, индивидуальные акты.

3. Председатель Совета депутатов может поручить выполнение отдельных своих полномочий заместителю.

4. Председатель Совета депутатов может поручить представлять интересы Совета депутатов в судебных органах депутату Совета депутатов или иному лицу.

5. В случае отсутствия председателя Совета депутатов, его обязанности исполняет заместитель председателя Совета депутатов.

Статья 14. Заместитель Председателя Совета депутатов

1. Совет депутатов избирает из своего состава заместителя Председателя Совета депутатов на срок полномочий Председателя Совета депутатов, но на срок не более его полномочий.

2. Избрание заместителя Председателя Совета депутатов осуществляется открытым или тайным голосованием в порядке, установленном для избрания Председателя Совета депутатов.

3. Заместитель Председателя Совета депутатов вступает в должность немедленно с момента избрания.

4. Избрание заместителя Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

5. Заместитель Председателя Совета депутатов:
 выполняет поручения Председателя Совета депутатов;
 в случае отсутствия или невозможности выполнения Председателем Совета депутатов своих обязанностей осуществляет его функции;
 обеспечивает подготовку необходимых материалов к заседаниям Совета депутатов, комиссий Совета депутатов, советов, органов Совета депутатов;
 вправе принимать участие в работе любой комиссии Совета депутатов, органа Совета депутатов;
 осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков рассмотрения поступивших в Совет депутатов обращений граждан, сроков рассмотрения запросов и протокольных поручений Совета депутатов;
 осуществляет иные полномочия по поручению Председателя Совета депутатов.

Статья 15. Досрочное прекращение полномочий Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов

1. Полномочия Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов прекращаются досрочно в случаях:

- 1) добровольного сложения полномочий (отставки по собственному желанию);
- 2) досрочного прекращения полномочий депутата в случаях, установленных законодательством;
- 3) принятия решения Совета депутатов об отзыве председателя (заместителя председателя) Председателя Совета депутатов;

2. Заместитель председателя Совета депутатов может также быть освобожден от должности в случае внесения в Совет депутатов председателем Совета депутатов письменного мотивированного предложения, которое рассматривается на ближайшем заседании Совета депутатов.

Решение об отзыве заместителя Председателя Совета депутатов в этом случае принимается тайным голосованием.

3. Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, прекращают исполнять свои обязанности со дня, указанного в решении Совета депутатов.

Статья 16. Добровольного сложения полномочий (отставки по собственному желанию) председателем Совета депутатов и заместителем председателя Совета депутатов своих полномочий

1. Председатель Совета депутатов, его заместитель вправе добровольно сложить свои полномочия.

2. В случае отставки по собственному желанию прекращение полномочий Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, производится по решению Совета депутатов в соответствии с письменным личным заявлением в течение тридцати календарных дней со дня регистрации заявления.

3. Если в установленный срок Совет депутатов не принял указанного решения, Председатель Совета депутатов, заместитель Председателя Совета депутатов, вправе прекратить исполнение обязанностей по истечении тридцати календарных дней со дня подачи заявления либо отозвать заявление.

Статья 17. Порядок принятия решения Совета депутатов об отзыве председателя (заместителя председателя) Совета депутатов.

1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения председателем Совета депутатов, заместителем Совета депутатов в течение трех и более месяцев своих обязанностей, а также нарушения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Новгородской области, Устава, может быть рассмотрен вопрос об отзыве председателя (заместителя председателя) Совета депутатов.

Также вопрос об отзыве председателя Совета депутатов (заместителя председателя) может быть рассмотрен на основании мотивированного обоснования группы депутатов.

2. Отзыв председателя (заместителя председателя) Совета депутатов осуществляется по инициативе не менее чем одной трети от установленной численности депутатов Совета депутатов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов об отзыве председателя (заместителя председателя) Совета депутатов, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов, оформляется в виде обращения в Совет депутатов с мотивированным обоснованием.

Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета депутатов об отзыве председателя (заместителя председателя) Совета депутатов. В обращении также должно быть указаны сведения о процедуре проведения голосования по отзыву председателя (заместителя председателя) Совета депутатов (тайное или открытое голосование).

В случае инициирования депутатами проведения тайного голосования по отзыву председателя (заместителя председателя) Совета депутатов одновременно с обращением должны быть внесены проекты правовых актов Совета депутатов, необходимые для проведения процедуры тайного голосования в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

Указанное обращение с приложенным пакетом документов подлежит обязательному рассмотрению на совместном заседании постоянных депутатских

комиссий Совета депутатов. Ведение данного совместного заседания возлагается на одного из председателей постоянных депутатских комиссии, путем проведения открытого голосования, решение при этом принимается простым большинством голосов от числа присутствующих.

4. Голосование по проекту решения Совета депутатов об отзыве председателя (заместителя председателя) Совета депутатов проводится путем открытого или тайного голосования в соответствии с порядком установленным настоящим Регламентом.

Вопрос, по которому должно быть принято решение, формулируется в бюллетене для голосования следующим образом: «Отозвать (указать фамилию, имя, отчество) от должности председателя (заместителя председателя) Совета депутатов Пролетарского городского поселения».

5. Освобождение от должности председателя Совета депутатов считается состоявшимся, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета депутатов.

6. При рассмотрении на заседании Совета депутатов вопроса об отзыве председателя Совета депутатов обязанности председательствующего на заседании возлагаются на его заместителя, вопрос о досрочном прекращении полномочий которого не включен в повестку дня этого заседания Совета депутатов.

В случае если заместитель председателя Совета депутатов отсутствует или отказывается председательствовать на заседании путем самоотвода, на котором рассматривается вопрос об отзыве председателя Совета депутатов, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

В случае если старейший по возрасту депутат Совета депутатов отсутствует или отказывается председательствовать на заседании путем самоотвода, на котором рассматривается вопрос об отзыве председателя Совета депутатов, на указанном заседании председательствует следующий по возрасту депутат.

7. В случае включения в повестку дня заседания Совета депутатов вопросов о досрочном прекращении полномочий как Председателя Совета депутатов, так и его заместителя, обязанности председательствующего на данном заседании Совета депутатов возлагаются на старейшего по возрасту депутата Совета депутатов, не являющегося Председателем Совета депутатов или его заместителем.

Статья 18. Избрание председателя Совета депутатов (заместителя председателя Совета депутатов) в случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов (заместителя председателя Совета депутатов)

1. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов вопрос об избрании председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов рассматривается Советом депутатов в течение тридцати дней со дня принятия решения Совета депутатов о досрочном прекращении полномочий указанных лиц в установленном порядке.

Статья 19. Временное исполнение обязанностей председательствующего на заседании Совета депутатов

В случае одновременного отсутствия Председателя Совета депутатов и заместителя Председателя Совета депутатов заседание Совета депутатов ведет старейший по возрасту депутат.

Статья 20. Комиссии Совета депутатов

1. В целях эффективного осуществления деятельности Совета депутатов создаются комиссии Совета депутатов.

2. Комиссии Совета депутатов подразделяются на:
постоянные депутатские комиссии Совета депутатов;
временные комиссии Совета депутатов.

3. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов состоят из депутатов Совета депутатов. Иные комиссии могут формироваться из депутатов Совета депутатов и иных лиц.

4. Комиссии Совета депутатов ответственны перед Советом депутатов и ей подотчетны. Комиссии Совета депутатов в своей работе руководствуются федеральным и областным законодательством, Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов и настоящим Регламентом.

5. Постоянные депутатские комиссии Совета депутатов формируются из числа депутатов Совета депутатов. Количественный состав постоянных депутатских комиссий составляет не менее 3 (трех) человек. Персональный состав комиссий определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Советом депутатов.

В случае если в результате выбытия членов комиссии в ее составе останется менее трех членов, Советом депутатов принимается решение о введении в состав комиссии дополнительных членов или о ликвидации комиссии.

6. Председатели постоянных депутатских комиссий Совета депутатов избираются Советом депутатов открытым голосованием. Кандидатуры на должности председателей постоянных депутатских комиссий Совета депутатов выдвигаются определенными Уставом субъектами, обладающими правом внесения в Совет депутатов проектов решений. Об избрании председателей постоянных комиссий Совета депутатов принимается решение Совета депутатов.

7. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются Советом депутатов в утверждаемом ею положении о соответствующей комиссии.

8. Председатель Совета депутатов не может быть избран в состав комиссии. Заместитель председателя Совета депутатов может быть одновременно председателем одной из комиссий Совета депутатов.

9. Совет депутатов вправе создавать из числа депутатов временные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или конкретной задачей.

10. Основной формой работы депутатских комиссий является заседание.

Статья 21. Порядок созыва и проведения организационного заседания Совета депутатов.

1. Совета депутатов собирается на организационное заседание в течение 30 дней со дня окончания срока полномочий предыдущего Председателя Совета депутатов при условии формирования Совета депутатов в правомочном составе.

2. Организационное заседание Совета депутатов созывается предыдущим Председателем Совета депутатов.

3. Организационное заседание Совета депутатов открывает старейший из присутствующих депутатов. Он ведет заседание до избрания Председателя Совета депутатов.

4. В повестку организационного заседания Совета депутатов, как правило, включаются вопросы об избрании председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, делегата в Думу Новгородского муниципального района и формировании составов постоянных комиссий Совета депутатов.

5. Порядок избрания председателя Совета депутатов, заместителя председателя Совета депутатов, и формирование составов постоянных комиссий Совета депутатов осуществляется в соответствии с положениями настоящего Регламента.

Статья 22. Планирование работы Совета депутатов.

1. Деятельность Совета депутатов осуществляется в соответствии с утвержденным ею планом работы.

2. План работы Совета депутатов формируется сроком на один календарный год.

Статья 23. Заседания Совета депутатов.

1. Основной формой работы Совета депутатов является заседание. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

Совет депутатов проводит открытые и закрытые заседания. Заседания Совета депутатов могут быть очередными и внеочередными.

2. Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Заседание Совета депутатов не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

3. О невозможности присутствовать на заседании Совета депутатов по уважительной причине депутат обязан заблаговременно (не позднее чем за 2 дня до заседания) проинформировать Председателя Совета депутатов или заместителя Председателя Совета депутатов.

Информация о присутствии депутатов на заседании Совета депутатов, а также о фактах ухода с заседаний (с указанием времени ухода) отражается в протоколе заседания Совета депутатов.

4. Внеочередные заседания Совета депутатов созываются председателем Совета депутатов или, в случае его отсутствия, заместителем председателя Совета депутатов, по инициативе Главы Пролетарского городского поселения.

5. На заседаниях Совета депутатов председательствует председатель Совета депутатов. В случае его отсутствия ведение заседания осуществляется заместителем председателя Совета депутатов.

6. Председательствующий на заседании Совета депутатов:
открывает и закрывает заседание;
ставит на обсуждение вопросы утвержденной повестки заседания;
предоставляет слово для докладов и выступлений;
осуществляет контроль за соблюдением продолжительности выступлений;
ставит на голосование проекты решений, протокольных решений, предложения комиссий Совета депутатов, иные вопросы;
оглашает при наличии заключения комиссий Совета депутатов, а также иные поступившие в адрес Совета депутатов заключения, согласования и замечания к рассматриваемым проектам решений Совета депутатов;
объявляет результаты голосования;
обеспечивает соблюдение прав депутатов на заседании;
поддерживает порядок в зале заседаний;
объявляет перерыв в заседании;
контролирует ведение протоколов;
оглашает ответы на запросы Советов депутатов;
отвечает на вопросы, поступившие в его адрес.

Председательствующий на заседании Совета депутатов имеет право:
лишить выступающего слова в случае нарушения им настоящего Регламента;
обратиться за справками к депутатам, должностным лицам Администрации Пролетарского городского поселения, лицам, приглашенным на заседание;
приостановить незапланированные дебаты;
прервать заседание в случае возникновения в зале чрезвычайной ситуации, а также грубого нарушения общественного порядка.

7. Депутат Совета депутатов на заседании имеет право:
вносить предложения по повестке заседания и порядку его ведения;
участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования;
требовать постановки своих предложений на голосование;
требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования или ошибок в учете голосов депутатов;
вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета депутатов;
ставить вопрос о необходимости разработки новых решений Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих;
оглашать обращения, имеющие общественное значение;
пользоваться иными правами, предоставленными законодательством и настоящим Регламентом.

8. Заседания Совета депутатов проводятся гласно и носят открытый характер.

9. В начале каждого заседания Совета депутатов утверждается повестка за-

седания, определяющая перечень рассматриваемых вопросов и порядок их рассмотрения.

10. Глава Пролетарского городского поселения вправе взять слово для выступления и информации в любое время по каждому из рассматриваемых вопросов.

11. Выступающий на заседании Совета депутатов не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, а также нарушать нормы депутатской этики, призывать к незаконным и насильственным действиям. Председатель Совета депутатов предупреждает выступающего о недопустимости подобного рода высказываний. После повторного предупреждения выступающий лишается слова.

Каждый депутат Совета депутатов имеет право на ответ, если в его адрес высказана критика, затронуты честь и достоинство.

12. Ход заседания Совета депутатов фиксируется протокольно.

Совет депутатов избирает на своем заседании секретаря, который помогает председателю Совета депутатов в выполнении его обязанностей, отвечает за правильное ведение протокола.

Протокол заседания Совета депутатов подписывается председательствующим на Совете депутатов и секретарь.

Заседания Совета депутатов при необходимости сопровождаются аудио-и(или), видеозаписью.

13. На заседании Совета депутатов могут быть заслушаны доклады должностных лиц территориального органа МВД России о деятельности полиции на территории Пролетарского городского поселения, информация органов прокуратуры о состоянии законности на территории Пролетарского городского поселения, сообщения представителей иных органов и организаций.

Статья 24. Открытые и закрытые заседания Совета депутатов.

1. Все заседания Совета депутатов проводятся открыто, за исключением случаев, когда Советом депутатов принято решение о проведении закрытого заседания в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. По предложению Председателя Совета депутатов, Главы Пролетарского городского поселения, а также по предложению не менее одной трети от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании, Совет депутатов вправе провести закрытое заседание.

Решение о проведении закрытого заседания принимается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. Вопрос о присутствии на закрытых заседаниях лиц, не являющихся депутатами Совета депутатов, решается в каждом случае персонально путем голосования.

3. На открытом и закрытом заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать Глава Пролетарского городского поселения, прокурор Новгородского района, его заместители и по его поручению иные прокуроры.

На открытом заседании Совета депутатов могут присутствовать население

Пролетарского городского поселения, представители государственных органов, трудовых коллективов, организаций и общественных объединений, права и обязанности которых затрагиваются в вынесенном в повестку дня вопросе. Указанным лицам на основании их письменной заявки, поданной на имя председателя Совета депутатов до начала обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, председатель Совета депутатов предоставляет слово для выступления или дачи справки после выступления депутатов, если Советом депутатов на заседании не будет принят иной порядок.

4. Ведение протокола закрытого заседания возлагается на уполномоченного сотрудника Администрации Пролетарского городского поселения.

5. Сведения о содержании закрытых заседаний Совета депутатов не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами Совета депутатов только для их деятельности в Совете депутатов.

6. Запрещается проносить на закрытое заседание Совета депутатов и использовать в ходе закрытого заседания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

7. Информирование населения о решениях принятых на закрытых заседаниях Совета депутатов осуществляется путем их официального опубликования (обнародования), за исключением случаев, когда такое опубликования (обнародования) не возможно в соответствии с законодательством.

Статья 25. Порядок проведения заседания Совета депутатов.

1. Заседание Совета депутатов начинается с регистрации присутствующих на заседании депутатов Совета депутатов.

Заседание Совета депутатов начинается с сообщения председателя Совета депутатов о количестве присутствующих депутатов и лиц, приглашенных на заседание.

В течение заседания Совета депутатов допускается до регистрации депутатов Совета депутатов, по каким-либо причинам не прошедших регистрацию.

2. В начале заседания Совета депутатов председатель Совета депутатов оглашает проект повестки дня заседания и предлагает депутатам согласиться с представленным проектом повестки дня либо внести в нее коррективы.

При обсуждении проекта повестки дня заседания Совета депутатов субъекты права законодательной инициативы вправе вносить мотивированные предложения о внесении изменений в проект повестки дня заседания Совета депутатов (об исключении из нее отдельных вопросов или об изменении очередности рассмотрения вопросов и времени их обсуждения). При наличии таких предложений проект повестки дня заседания Совета депутатов принимается за основу большинством голосов от общего числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Дополнительный вопрос, не требующий предварительного обсуждения, может быть включен в повестку дня как исключение при условии предоставления председательствующему на заседании Совета депутатов материалов в соответствии с требованиями настоящего Регламента. Указанные материалы выда-

ются присутствующим на заседании депутатам Совета депутатов. После внесения всех указанных предложений председательствующий на заседании Совета депутатов ставит их на голосование в порядке поступления.

Повестка дня заседания в целом утверждается большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Обсуждение вопросов и принятие по ним решений, не включенных в повестку дня заседания Совета депутатов, не допускается.

Утвержденная повестка дня заседания Совета депутатов может быть изменена решением, принятым большинством голосов депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов. В случае если во время заседания Совета депутатов поступает предложение от субъекта права законодательной инициативы о снятии с рассмотрения внесенного им вопроса, то в повестку дня заседания Совета депутатов вносится изменение и данный вопрос снимается с рассмотрения без дополнительного голосования, и указанное решение оформляется протокольно.

3. Рассмотрение проектов решений на заседании Совета депутатов, осуществляется в соответствии со статьей 26 настоящего Регламента.

4. Время для доклада по каждому вопросу определяется предварительно до открытия заседания Совета депутатов, а по вопросам, которые возникают в ходе заседания, и для заключительного слова докладчика – по согласованию с председателем Совета депутатов. Докладчик вправе отказаться от заключительного слова.

5. По решению Совета депутатов в случае, когда содержание вопроса, включенного в повестку дня достаточно известно, Совет депутатов может рассмотреть такой вопрос и принять по нему решение без заслушивания специального доклада, ограничившись краткой информацией по существу вопроса, или информацией и содокладом. При рассмотрении на заседании Совета депутатов вопросов об утверждении местного бюджета в обязательном порядке заслушиваются доклады, содоклады и проводятся их обсуждения.

6. Никто не вправе выступать на заседании Совета депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения.

На заседании Совета депутатов один и тот же выступающий в прениях по одному и тому же вопросу может выступать не более двух раз.

7. Выступающий не вправе нарушать правила депутатской этики, допускать грубые, оскорбительные выражения в адрес депутатов Совета депутатов либо приглашенных лиц.

В случае нарушения указанных правил председательствующий на заседании Совета депутатов предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания Совета депутатов.

8. Слово для выступления вне очереди председательствующий на заседании Совета депутатов предоставляет:

1) по порядку ведения заседания. Под порядком ведения заседания пони-

мается соблюдение председательствующим на заседании Совета депутатов настоящего Регламента. Депутат Совета депутатов, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим на заседании Совета депутатов, с указанием нарушенной нормы;

2) по процедуре обсуждения вопроса и голосования.

Слово по порядку ведения заседания Совета депутатов предоставляется при нарушении процедуры ведения заседания Совета депутатов.

Слово по процедуре обсуждения вопроса и голосования предоставляется в случаях уточнения формулировки решения, поставленного на голосование, и (или) уточнения режима голосования, а также для внесения предложения о прекращении обсуждения вопроса.

9. После рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета депутатов, на основании представленного до начала заседания Совета депутатов в письменной форме на имя Председателя Совета депутатов обращения руководителя депутатского объединения или депутата Совета депутатов, не входящего в депутатские объединения, представителю депутатского объединения или депутату Совета депутатов, не входящему в депутатские объединения, предоставляется слово для выступления по актуальным социально-экономическим, политическим и иным вопросам.

10. Решением Совета депутатов, принятым большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов, может быть определено иное время для выступления представителя депутатского объединения или депутата Совета депутатов, не входящего в депутатские объединения.

Статья 26. Вынесение проектов решений на заседание Совета депутатов

1. Проекты решений вносятся в Совет депутатов субъектами правотворческой инициативы, установленными Уставом.

2. Проект решения, и повестка дня заседания Совета депутатов, предусмотренные настоящим Регламентом, направляется посредством электронной почты и (или) в бумажном виде Председателю Совета депутатов и каждому депутату Совета депутатов и размещаются на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в сети Интернет.

3. Проект решения и проект повестки дня заседания Совета депутатов направляется не позднее чем за 7 дней до дня заседания Совета депутатов.

4. На основе предложений, поступивших от Председателя Совета депутатов, Главы Пролетарского городского поселения после дня рассылки проекта повестки дня, может формироваться дополнительный перечень вопросов для включения в повестку дня заседания Совета депутатов.

5. Проект решения, внесенный с нарушением установленного срока, подлежит рассмотрению на следующем заседании Совета депутатов, если иное не будет определено председателем Совета депутатов.

6. Проекты решений Совета депутатов об утверждении бюджета Пролетарского городского поселения, годового отчета о его исполнении вносятся в Со-

вет депутатов с учетом требований, установленных Положением о бюджетном процессе в Пролетарском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов.

7. Заключение Контрольно-счетной комиссии Пролетарского городского поселения по проектам решений Совета депутатов рассматриваются Советом депутатов одновременно с соответствующим проектом решения.

8. Проект решения, представляемый в Совет депутатов, должен соответствовать требованиям законодательства и нормам современного русского литературного языка с учетом особенностей языка нормативных правовых актов.

В проект решения включаются следующие положения:

о сроке и порядке вступления решения в силу;

об отмене, изменении ранее принятых решений в связи с принятием данного решения.

Статья 27. Порядок предоставления решений (проектов решений) Совета депутатов в прокуратуру Новгородского района для проверки соответствия законодательству и проведения антикоррупционной экспертизы

1. Проекты решений Совета депутатов подлежат проверке на соответствие законодательству и антикоррупционной экспертизе, проводимых прокуратурой Новгородского района.

2. Проекты решений Совета депутатов предоставляются в прокуратуру Новгородского района для проведения проверки соответствия действующему законодательству, антикоррупционной экспертизе не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты их принятия.

3. В случае принятия замечаний и предложений, изложенных в заключении прокуратуры, в проект решения в установленном порядке вносятся необходимые изменения и дополнения.

4. Контроль за соблюдением сроков направления решений, учет направленных в прокуратуру решений Совета депутатов, учет поступивших из прокуратуры заключений по принятым решениям Совета депутатов осуществляет Администрация Пролетарского городского поселения.

Статья 28. Порядок рассмотрения проектов решений

1. Рассмотрение проекта решения осуществляется в следующем порядке:
заслушивается доклад лица, уполномоченного субъектом правотворческой инициативы, внесшим проект решения;

обсуждение вопроса депутатами (вопросы к докладчику и (или) содокладчику), выступления по обсуждаемому вопросу, заключительное слово докладчика и (или) содокладчика;

внесение поправок к проекту правового акта;

обсуждение внесенных поправок (выступление автора поправки или его представителя, вопросы к нему и ответы на вопросы);

голосование за принятие поправок;

голосование за принятие решения в целом.

2. Субъект правотворческой инициативы вправе отозвать проект внесенного решения до постановки решения на голосование путем письменного обращения на имя Председателя Совета депутатов либо в устной форме на заседании Совета депутатов.

3. По результатам обсуждения проекта решения Совет депутатов может решить:

- 1) принять проект решения (в целом);
- 2) отклонить проект решения.

4. При отсутствии на заседании Совета депутатов представителя субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, Совет депутатов вправе:

- 1) отложить рассмотрение проекта решения;
- 2) рассмотреть проект решения в отсутствие представителя

После принятия проекта допускается его редакционная техническая правка в соответствии с законодательной техникой и правилами русского языка.

Статья 29. Порядок принятия решений Совета депутатов

1. На заседании решения Совета депутатов по рассматриваемым вопросам принимаются, как правило, открытым голосованием.

В случаях, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и настоящим Регламентом, а также по решению Совета депутатов проводится тайное голосование.

Количество голосов, необходимое для принятия того или иного решения, устанавливается Уставом и настоящим Регламентом.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос.

Депутат Совета депутатов лично осуществляет свое право на голосование.

3. Открытое голосование представляет собой голосование с использованием открытого подсчета голосов. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания.

Тайное голосование представляет собой голосование с использованием подсчета голосов без указания фамилии депутатов, принявших участие в голосовании.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

Статья 30. Открытое голосование.

1. Открытое голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался».

2. Перед началом открытого голосования председатель Совета депутатов сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование. После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании Думы объявляет: «решение принято» или «решение не принято (отклонено)».

3. При открытом голосовании подсчет голосов осуществляется председателем Совета депутатов.

4. После объявления председателем Совета депутатов о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

Статья 31. Тайное голосование.

1. Тайное голосование проводится в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, а также по решению Совета депутатов, если за него проголосовало большинство депутатов Совета депутатов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

2. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов открытым голосованием избирает из числа депутатов Совета депутатов счетную комиссию в количестве не менее трех человек.

В счетную комиссию не могут входить депутаты Совета депутатов, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на избираемые должности.

3. Председатель и секретарь счетной комиссии избираются членами счетной комиссии из ее состава, о чем составляется протокол, который принимается Советом депутатов к сведению.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов счетной комиссии.

4. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета депутатов под контролем счетной комиссии.

Форма бюллетеня утверждается Советом депутатов.

Бюллетени для тайного голосования должны содержать необходимую для принятия решения информацию.

Оставшиеся после завершения их выдачи бюллетени погашаются председателем счетной комиссии в присутствии членов комиссии.

5. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются депутатам Совета депутатов председателем счетной комиссии.

6. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета депутатов членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается против своей фамилии в указанном списке.

7. Заполнение бюллетеней производится депутатами Совета депутатов в кабине для тайного голосования.

8. При подсчете голосов счетная комиссия, прежде всего, выявляет недействительные бюллетени. Недействительными бюллетенями считаются бюллетени неустановленной формы и бюллетени, по которым нельзя установить волеизъявление депутатов Совета депутатов.

9. Фамилии и варианты формулировок, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

10. О результатах тайного голосования счетная комиссия принимает решение, оформляет протокол, который подписывается председателем, секретарем и членами счетной комиссии и прикладывается к протоколу заседания Совета депутатов.

В протоколе счетной комиссии в обязательном порядке указывается:

- 1) число депутатов, избранных в Совет депутатов;
- 2) число депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов;
- 3) число депутатов Совета депутатов, получивших бюллетени;
- 4) число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- 5) число голосов, поданных за каждый из вариантов ответа, включенных в бюллетень;
- 6) число бюллетеней, признанных недействительными.

Статья 32. Подписание и вступление в силу решений Совета депутатов

1. Подготовка текста решения для подписания осуществляется Администрацией Пролетарского городского поселения.

2. Председатель Совета депутатов подписывает решения Совета депутатов и в течение 7 дней решения, имеющие нормативный характер, направляются Главе Пролетарского городского поселения для подписания и обнародования.

Принятые решения Совета депутатов направляются в прокуратуру Новгородского района в течение 14 рабочих дней со дня их подписания.

3. Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Порядок опубликования (обнародования) решений Совета депутатов устанавливается Уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением решений или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

4. Решения Совета депутатов, имеющие нормативный характер, вступают в силу после их подписания Главой Пролетарского городского поселения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, Уставом или самим решением Совета депутатов.

5. Решения Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования в периодическом печатном издании «Пролетарский Вестник», а также на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в сети «Интернет».

6. Решения Совета депутатов по наиболее важным вопросам, затрагивающим интересы населения поселения, публикуются в районной газете «Звезда».

7. Решения Совета депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 33. Порядок рассмотрения решения Совета депутатов, отклоненного Главой Пролетарского городского поселения.

1. Глава Пролетарского городского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов Пролетарского городского поселения. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

2. Решение Совета депутатов, отклоненное и возвращенное Главой Пролетарского городского поселения, рассматривается Советом депутатов в срок, не превышающий один месяц с момента получения его Советом депутатов.

3. Обсуждение решения, отклоненного Главой Пролетарского городского поселения на заседании Совета депутатов, начинается с доклада Главы Пролетарского городского поселения или его представителя по данному решению и содоклада председателя.

4. По итогам рассмотрения Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

- 1) согласиться с мотивированным обоснованием Главы Пролетарского городского поселения об отклонении решения;
- 2) принять решение в ранее принятой редакции;
- 4) принять решение в редакции, предложенной Главой Пролетарского городского поселения или согласиться с отдельными изменениями, предложенными им.

Статья 34. Рассмотрение Советом депутатов протестов, представлений, требований прокурора

1. Рассмотрение протестов, представлений, требований прокурора включается в повестку заседания Совета депутатов.

2. При рассмотрении протеста, представления, требования прокурора на заседании Совета депутатов слово для доклада предоставляется прокурору (его заместителю или по его поручению другому прокурору).

3. По итогам рассмотрения протеста, представления, требования прокурора Совет депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) согласиться с протестом, представлением, требованием прокурора;
- 2) согласиться частично с протестом, представлением, требованием прокурора;
- 3) не согласиться с протестом, представлением, требованием;

4. В случае принятия решений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 3 настоящей статьи, в решении Совета депутатов определяется порядок реализации требований протеста, представления, требования прокурора.

В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 3 настоящей статьи, решение Совета депутатов с мотивированным обоснованием, направляется прокурору.

Статья 35. Протокол заседания Совета депутатов

1. Заседания Совета депутатов протоколируются. Протоколы заседаний Совета депутатов и протокольные решения подписываются Председателем Совета депутатов или по его поручению заместителем Председателя Совета депутатов и секретарем.

Протоколы заседаний Совета депутатов хранятся в Совета депутатов и передаются в архив в установленном порядке.

2. В протокол заседания Совета депутатов включаются следующие данные: наименование Совета депутатов, порядковый номер заседания (в пределах созыва) и дата его проведения;

фамилии и инициалы председательствующего и депутатов Совета депутатов, принявших участие в работе заседания;

фамилии, инициалы и должности лиц, приглашенных на заседание;

повестка заседания;

ход обсуждения вопросов, включенных в повестку заседания (наименование каждого вопроса, фамилии и инициалы докладчика и содокладчиков, лиц, принявших участие в обсуждении и задававших вопросы, краткое изложение выступлений указанных лиц, отражающее их позицию по рассматриваемому вопросу, результаты голосования, протокольные решения).

3. Протоколы заседаний Совета депутатов либо их выписки предоставляются депутатам Совета депутатов для ознакомления по их требованию.

Статья 36. Порядок рассмотрения ежегодного отчета Главы Пролетарского городского поселения о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Пролетарского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов

1. Ежегодно Глава Пролетарского городского поселения не позднее 01 марта года, следующего за отчетным, представляет Совету депутатов отчет о своей деятельности и деятельности Администрации Пролетарского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов в соответствующем году (далее ежегодный отчет).

2. Рассмотрение ежегодного отчета происходит в следующем порядке:

- выступление Главы Пролетарского городского поселения (по времени не ограничивается);

- вопросы депутатов Совета депутатов, и ответы на них. Прения по ответам на вопросы не проводятся;

3. По результатам обсуждения ежегодного отчета Совет депутатов принимает решение, в котором указывается норма оценочного характера деятельности Главы Пролетарского городского поселения и деятельности Администрации Пролетарского городского поселения «удовлетворительно» либо «неудовлетворительно».

Статья 37. Заключительные положения.

1. Регламент Совета депутатов, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов и утверждаются решением Совета депутатов.

2. Регламент, а также решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), если иное не определено в решении Совета депутатов.

3. Процедура проведения заседаний Совета депутатов, рассмотрения иных вопросов деятельности Совета депутатов, не предусмотренная настоящим Регламентом, принимается на заседании Совета депутатов большинством голосов от числа депутатов Совета депутатов, принявших участие в голосовании, оформляется протокольной записью и действует со дня ее принятия.