



Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 12.01.2024 № 252

п. Пролетарий

**Об утверждении Положения об оплате
труда работников Администрации
Пролетарского городского поселения**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, Уставом Пролетарского городского поселения,

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Администрации Пролетарского городского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

3. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Пролетарский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в сети «Интернет».

Глава городского поселения

Д.Н.Гаврилов

Председатель Совета депутатов

Е.С. Тимофеева



Утверждено
решением Совета депутатов
Пролетарского городского поселения
от 12.01.2024 № 252

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников
Администрации Пролетарского городского поселения

1. Оплата труда работников

1.1. Оплата труда (зарботная плата) работников Администрации Пролетарского городского поселения, профессии которых не отнесены к должностям муниципальной службы и должностям служащих органов местного самоуправления (далее - работники) состоит из должностного оклада и стимулирующих и компенсационных выплат.

Должностные оклады работников устанавливаются в размерах согласно приложению № 1.

1.2. Работодатель обязан обеспечить выплату месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.4. Зарботная плата работников выплачиваются за счет средств бюджета Пролетарского городского поселения.

2. Формирование фонда оплаты труда работников

2.1. При формировании фонда оплаты труда работников сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день - в размере шести окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность - в размере восемнадцати окладов;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность - в размере трех окладов;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу с вредными условиями труда - в размере одного оклада;

5) премия по результатам работы - в размере двенадцати должностных окладов;

6) материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух должностных окладов;

Положения подпунктов 1 – 3 пункта 2.1. применяются в отношении рабочих профессий «водитель автомобиля».

Положение подпункта 4 пункта 2.1. применяется в отношении рабочих профессий «уборщик служебных помещений».

Фонд оплаты труда работников формируется за счет средств, предусмотренных в пунктах 2.1 раздела 2 настоящего Положения, а также за счет средств на иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3. Размеры надбавок и порядок их выплаты работникам

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ненормированный рабочий день устанавливается персонально распоряжением Главы Пролетарского городского поселения работнику рабочей профессии «водитель автомобиля» (далее – водитель автомобиля) с учетом специального режима работы.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за ненормированный рабочий день осуществляется в пределах фонда оплаты труда, в размере до 50 процентов должностного оклада.

Работнику, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за ненормированный рабочий день производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

3.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность и напряженность устанавливается персонально распоряжением Главы Пролетарского городского поселения водителю автомобиля с учетом его профессиональной подготовки, опыта работы по специальности, сложности, напряженности, объема и эффективности выполняемой работы, уровня ответственности, самостоятельности при принятии решений.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность осуществляется в пределах фонда оплаты труда, в размере до 65 процентов должностного оклада.

Работнику, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность и напряженность производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

3.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классность

Ежемесячная надбавка за классность может быть установлена персонально распоряжением Главы Пролетарского городского поселения водителю автомобиля в следующих размерах:

водителям 3-го класса – 10 процентов;

водителям 2-го класса – 15 процентов;

водителям 1-го класса – 25 процентов.

Классность водителю присваивается комиссией, созданной в Администрации Пролетарского городского поселения. Квалификация может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю автомобиля классности производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

«В» или «С» или «Д» - для водителя 3 класса;

«В», «С», «Е» или только «Д», или «Д», «Е» - для водителя 2 класса;

«В», «С», «Д», «Е» - для водителя 1-го класса, при этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса, а квалификация 1-го класса – при стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса.

Работнику, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу с вредными условиями труда

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу с вредными условиями труда устанавливается распоряжением Главы Пролетарского городского поселения работнику рабочей профессии «уборщик служебных помещений» - за использование в работе дезинфицирующих средств.

Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу с вредными условиями труда осуществляется в пределах фонда оплаты труда, в размере до 10 процентов должностного оклада.

Работнику, проработавшему неполный календарный месяц в связи с увольнением или поступлением на работу вновь, начисление и выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу с вредными условиями труда производится за фактически отработанное время в данном учетном месяце.

3.5. Премия по результатам работы

3.5.1. Премия по результатам работы (далее – премия) работникам выплачивается ежемесячно в процентах к должностному окладу персонально, в соответствии с распоряжением Главы Пролетарского городского поселения.

Премирование работников производится в пределах установленного фонда оплаты труда. Размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника, и максимальными размерами не ограничивается.

Основанием для премирования являются:

- выполнение особо важных и сложных заданий;

- примерное (своевременное и качественное) исполнение должностных обязанностей, заданий и распоряжений руководства;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, установленных локальными нормативными актами;
- бережное, рациональное использование материально-технических и финансовых средств, иных ресурсов.

3.5.2. Премирование работников не производится (либо размер премии может быть снижен) в следующих случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания;
- неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка и иных норм, установленных локальными нормативными актами.

Премирование не производится полностью или частично за тот период, в котором совершен проступок, на основании распоряжения Главы Пролетарского городского поселения, с указанием причин.

3.5.3. Работникам, проработавшим неполный расчетный период в связи с временной нетрудоспособностью, нахождением в отпуске, переводом на другую работу, увольнением по сокращению штатов либо по собственному желанию, премия выплачивается за фактически отработанное время.

Лицам, уволенным в соответствии с пунктами 5,6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, выплата премии не производится.

3.6. Материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска

Материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска оказывается работнику на основании его письменного заявления в соответствии с распоряжением Главы Пролетарского городского поселения.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска может быть оказана работнику в следующем порядке:

в размере одного должностного оклада – к очередному оплачиваемому отпуску и в размере одного должностного оклада – в течение календарного года;

в размере двух должностных окладов – к очередному оплачиваемому отпуску.

В случае разделения ежегодного основного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части материальная помощь может оказываться при предоставлении любой части указанного отпуска.

В случае если работник не использовал в течение года своего права на отпуск, материальная помощь должна быть выплачена в конце календарного года на основании письменного заявления работника.

В случае если работник проработал рабочий год не полностью (поступил на работу или уволился с нее в течение рабочего года, не проработав полный рабочий год), материальная помощь оказывается из

расчета двух должностных окладов пропорционально фактически отработанному времени в рабочем году, в установленном настоящим разделом порядке.

В случае если работник использовал право на получение материальной помощи при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска в полном объеме, а отработал не полный рабочий год, то при исчислении окончательного расчета при увольнении с него удерживается сумма пропорционально фактически не отработанному времени в рабочем году.

Выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

4. Порядок выплаты денежного вознаграждения, установления дополнительной материальной помощи и иных выплат за счет экономии фонда оплаты труда

4.1. Денежное вознаграждение работникам в связи с юбилеями

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда работникам на основании распоряжения Главы Пролетарского городского поселения может быть выплачено денежное вознаграждение в связи с юбилеями в Администрации Пролетарского городского поселения:

для работника в размере одного должностного оклада по занимаемой должности.

Юбилейными датами считаются:

1) юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие.

Выплата денежного вознаграждения осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда.

4.2. Дополнительная материальная помощь

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда, работникам может быть оказана материальная помощь дополнительно к размеру материальной помощи, установленной пунктом 3.6. раздела 3 настоящего Положения, на основании заявления работника в соответствии с распоряжением Главы Пролетарского городского поселения, в следующих случаях:

а) смерти (гибели) близкого родственника (супруга(и), детей, отца, матери) на основании свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство, копия которого прилагается к заявлению, размер которой максимальной суммой не ограничен).

В случае смерти (гибели) работника в период его службы выплата материальной помощи производится одному из близких родственников умершего (супругу(е), детям, отцу, матери) при предъявлении соответствующих документов, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня смерти, в размере одного должностного оклада.

При определении размера материальной помощи, выплачиваемой в соответствии с пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения, в расчет принимается размер должностного оклада, установленный на дату подписания распоряжения Главы Пролетарского городского поселения о выплате материальной помощи.

Размер выплачиваемой материальной помощи не зависит от фактически отработанного работником в календарном году времени.

4.3. Дополнительное премирование работников

При наличии средств экономии по установленному фонду оплаты труда за высокие результаты служебной деятельности, продолжительную и безупречную службу в Администрации Пролетарского городского поселения дополнительное премирование отдельных работников помимо выплаты им премии, указанной в подпункте 3.5.1 пункта 3.5. раздела 3 настоящего Положения, может производиться в качестве меры поощрения в течение календарного года, а также к профессиональным праздникам и нерабочим праздничным дням, установленным законодательством Российской Федерации.

Дополнительное премирование работника осуществляется на основании распоряжения Главы Пролетарского городского поселения и устанавливается персонально в процентном отношении к размеру должностного оклада, установленному на дату подписания распоряжения Главы Пролетарского городского поселения о дополнительном премировании работника (работников), либо в размере фиксированной суммы.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников Администрации
Пролетарского городского поселения

РАЗМЕРЫ
должностных окладов работников Администрации Пролетарского
городского поселения, профессии которых не отнесены к должностям
муниципальной службы и должностям служащих Администрации
Пролетарского городского поселения

Наименование профессии	Оклад в месяц, рублей
Водитель автомобиля	5159
Уборщик служебных помещений	3510