

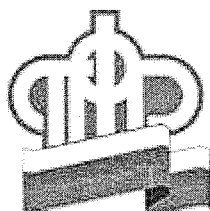
Пролетарский вестник

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ГАЗЕТА

Издается с июля 2013 года

№10 (177) от 22 мая 2020
года

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ



Государственное учреждение –

Управление Пенсионного фонда Российской
Федерации

в г. Великом Новгороде и Новгородском районе

Новгородской области (межрайонное)

**ПФР перечислил выплаты всем новгородским
ветеранам войны в связи с 75-летней годовщины
Победы**

Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области завершило единовременную выплату ветеранам Великой Отечественной войны в связи с 75-й годовщиной Победы. Средства, которые согласно указу президента составляют 75 тыс. или 50 тыс. рублей, получили более 8 тысяч человек.

В соответствии с поручением президента средства выплачены до конца апреля. Назначение выплат прошло беззаявительно, на основе имеющихся у Пенсионного фонда данных.

Вместе с единовременной выплатой ветеранам также предоставлена ежегодная выплата в размере 10 тыс. рублей. Согласно указу президента, она положена участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, принимавшим непосредственное участие в событиях 1941–1945 годов.

Отметим, что некоторым ветеранам в связи с личными обстоятельствами, например отсутствием дома в период доставки почтальоном, средства будут выплачены в мае, но такие случаи единичны.

Более одного миллиарда рублей

получат новгородские семьи с детьми

13 мая в Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Новгородской области состоялась пресс-конференция, посвященная порядку

предоставления дополнительных выплат семьям с детьми.

- Это средства, которые нашим семьям действительно необходимы, о чём свидетельствует большое количество звонков, которое мы получаем со вчерашнего дня, - сказала Татьяна Исакова, заместитель управляющего Отделением ПФР по Новгородской области. - В соответствии с указом Президента Российской Федерации* расширено право семей на ежемесячную выплату 5 тыс. рублей, которая с апреля по июнь предоставляется на детей до трех лет. Теперь эти средства могут получить не только семьи, имеющие право на материнский капитал, но и вообще все семьи, родившие или усыновившие первого ребенка с 1 апреля 2017 года до 1 января 2020 года. То есть все семьи с детьми до 3-х лет.

Пенсионный фонд еще в апреле начал перечислять выплаты семьям с детьми до трех лет, имеющим право на материнский капитал. В Новгородской области ежемесячную выплату по 5 тыс. рублей на каждого ребенка за апрель и за май уже получили 8 тыс. семей.

Также семьи с детьми от 3 до 16 лет получили право на единовременную выплату в размере 10 тыс. рублей начиная с 1 июня. Средства будут предоставлены на каждого ребенка, достигшего указанного возраста с 11 мая по 30 июня текущего года, независимо от наличия права на материнский капитал.

- Всего в Новгородской области дополнительными мерами социальной поддержки смогут воспользоваться более 100 тыс. детей. Общий объем перечислений в их адрес составит 1 млрд. 200 млн. рублей, - рассказала Татьяна Исакова.

У семей есть почти пять месяцев, чтобы обратиться за обеими выплатами, заявления принимаются вплоть до 1 октября.

Заявление на единовременную выплату можно подать только на портале госуслуг. Никаких дополнительных документов представлять не нужно.

Если отсутствует регистрация на портале госуслуг, заявление можно подать в любую клиентскую службу Пенсионного фонда или через многофункциональные центры по предварительной записи, записаться можно в личном кабинете гражданина на сайте ПФР www.pfrf.ru либо по телефонам в разделе Информация для жителей региона.

* Указ Президента Российской Федерации от 11 мая 2020г. № 317 "О внесении изменений в Указ

Пролетарский вестник

Учредитель газеты
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПРОЛЕТАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Редакция, издатель, распространитель газеты
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Главный редактор
Д.Н.Гаврилов

Интернет адрес газеты: WWW.пролетарийадм.рф
E-mail: proletar_adm@mail.ru

Время подписания в печать 00.05.2020 г.
По графику - 10.00; фактически - 10.00.

Адрес редакции: Новгородская область, Новгородский район,
Р.п.Пролетарий ул.Школьный двор д.3

тел. 744-242
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО
ТИРАЖ - 10 шт.

Президента Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. № 249 "О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей"

Новгородские семьи получают материнский капитал

сразу после регистрации рождения ребенка

В Новгородской области 280 сертификатов на материнский (семейный) капитал выдано в проактивном режиме.

С 15 апреля 2020 года вступила в силу норма федерального закона, предусматривающая формирование сертификата на материнский (семейный) капитал в беззаявительном порядке. Это означает, что теперь, сведения о рождении ребенка поступают в информационную систему Пенсионного фонда России как только произошла регистрация его рождения в органах ЗАГС. ПФР, на основании сведений, поступивших из органов ЗАГС, определяет наличие (отсутствие) предыдущих детей у мамы, устанавливает право семьи на материнский (семейный) капитал, при необходимости формирует и направляет запросы в соответствующие органы. На основании этих сведений ПФР принимает решение и формирует сертификат на материнский капитал. Уведомление о сформированном сертификате направляется в личный кабинет мамы на сайте ПФР или портале государственных услуг.

Важно, что сертификат теперь оформляется только в электронном виде. При этом мама при желании может получить копию электронного сертификата на бумажном носителе, заверенную ПФР, либо выписку из федерального регистра, где будет содержаться информация о выданном сертификате.

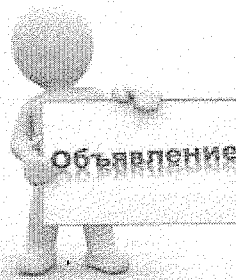
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2020 года российским семьям, имеющим право на материнский капитал (а также ранее имевшим такое право), с апреля по июнь устанавливается ежемесячная выплата в размере 5 тыс. рублей на каждого ребенка в возрасте до трех лет.

Если мама еще не оформила сертификат на материнский капитал, она так же вправе до 1 октября 2020 года подать заявление на выплату. ПФР оформит материнский капитал в проактивном режиме и перечислит средства на детей. На основании таких заявлений в Новгородской области уже сформировано 57 электронных сертификатов.

Напомним, существенным изменением в программе в этом году стало то, что семьи, в которых первенец рожден или усыновлен начиная с 1 января 2020 года, получили право на материнский капитал в размере 466 617 рублей. Для семей, в которых с 2020 года появился второй ребенок, материнский капитал дополнительно увеличивается на 150 тыс. рублей и составляет 616 617 рублей. Такая же сумма полагается за третьего, четвертого и последующего ребенка, рожденного или усыновленного с 2020 года, если раньше у семьи не было права на материнский капитал.

По статистике за время действия программы материнского капитала (с 2007 года) в Новгородской области его обладателями стали 39 814 семей, в том числе в Великом Новгороде и Новгородском районе

21550 семей. Общий объем перечисленных средств превысил 12 млрд. руб., большая их часть была направлена на улучшение жилищных условий семей.



Уважаемые жители !!!

При обнаружении несанкционированных свалок, а также если вы стали свидетелем фактов незаконных навалов мусора на территории поселения, просьба сообщать о нарушении в Администрацию Пролетарского поселения по телефонам:

744-245; 744-242.

При возможности произвести фото или видеосъемку нарушения.



Международный молодежный конкурс социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!»

В 2020 году Генеральная прокуратура Российской Федерации выступает организатором Международного молодежного конкурса социальной антикоррупционной рекламы «Вместе против коррупции!» для молодежи из всех государств мира.

К участию в конкурсе приглашаются молодые люди в возрасте от 14 до 35 лет.

Конкурс проводится по двум номинациям:

- 1) «Лучший плакат»;
- 2) «Лучший видеоролик».

Правила проведения конкурса доступны на официальном сайте конкурса – www.anticorruption.life.

Работы принимаются на официальном сайте конкурса с 1 мая по 1 октября 2020 года.

В конкурсных работах необходимо отразить современные государственные механизмы борьбы с коррупцией в различных сферах жизнедеятельности общества, а также роль и значение международного сотрудничества в данном направлении.

Правила проведения международного конкурса доступны на сайте конкурса на официальных языках Организации Объединенных Наций: английском, арабском, испанском, китайском, русском и французском.

Торжественную церемонию награждения победителей конкурса планируется приурочить к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).

Администрация Пролетарского городского поселения настоятельно рекомендует собственникам, арендаторам земельных участков на которых произрастает борщевик Сосновского проводить работу по удалению борщевика. По новому закону уничтожать борщевик теперь обязанность собственников земли. Вы сами обязаны следить, чтобы подобные виды сорняков не росли на вашем участке. Если это ядовитое растение уже распространилось на вашей территории, то вы обязаны его убрать одним из следующих способов:

химическим - опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;

механическим - скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;

агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.

В соответствии с Областным законом Новгородской области от 01.02.2016 г N 914-03, ст.3-12 непроведение правообладателями земельных участков мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 4 до 5 тысяч рублей до пяти тысяч рублей: на должностных лиц - от двадцати тысяч рублей до пятидесяти тысяч рублей: на юридических лиц - от ста пятидесяти тысяч рублей до одного миллиона рублей.



По состоянию на 22.05.2020г. общая сумма добровольных пожертвований на благоустройство мемориала воинам-фарфористам "Алёша" составила 39 964 рублей.

Онлайн-платёж - 3 человека, сумма 900 руб.,
по ул. Восточная, д. 20 – 14 060руб.,
Сотрудники МАДОУ № 7 – 10 450 руб.
по ул. Ленинградская, д.17 а – 6450 руб.
пер. Юности, д. 2 – 5 830 руб.
по ул. Елисеева, д.1 - 1250 руб.
пер. Юности, д. 1 – 1024 руб.

*** Общая сумма пожертвований составила 46 414 рублей, что составляет 33,15% от общей суммы сбора 140 000 рублей.

ПРОЕКТ #МЫВМЕСТЕ

В Пролетарском городском поселении началась выдача продуктовых наборов жителям старше 65 лет. Заявки на "продуктовую помощь" можно подать на горячую линию центра #МЫВМЕСТЕ2020 по телефонам 77-40-03, 77-46-30, 77-34-36.





Уважаемые жители Пролетарского городского поселения, продолжаем Вас информировать о ходе проекта «Дорога к дому», который реализуется благодаря Губернатору Новгородской области Андрею Сергеевичу Никитину.

20 декабря 2019г. в администрации поселения состоялось итоговое собрание по выбору дорог, которые будут отремонтированы в 2020г. в рамках данного проекта. По результатам собрания, жителями принято решение в 2020 г. отремонтировать 2 дороги:

- р.п. Пролетарий, проезд Ленина (проезд к ГОБУЗ НЦРБ р.п. Пролетарий);
- р.п. Пролетарий, проезд Центральный (центральная площадь поселка).

МКУ «Служба заказчика» составлена проектно-сметная документация, которая направлена в государственную экспертизу. ГАУ «Госэкспертиза Новгородской области» выдано положительное заключение о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости.

В феврале 2020 г. объявлен аукцион, по результатам которого определен победитель. 25 февраля 2020 года с ООО «Новгородская ПМК» заключен муниципальный контракт, срок исполнения работ до 31 августа 2020 г. Стоимость ремонта дорог составит 1 937 434 рубля.



**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ СОВЕТА
ДЕПУТАТОВ ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ
ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ



Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородская область

РЕШЕНИЕ

от 30.03.2020 № 256
п. Пролетарий

О внесении изменений и дополнений в
Устав муниципального образования
Пролетарское городское поселение

**Зарегистрированы изменения в устав
Государственного регистрационный**

№ 4048769-0000000000

Начальник Управления Минюста России
по Кировградской области

В целях приведения Устава муниципального образования Пролетарское городское поселение, принятого решением Совета депутатов №22 от 20 декабря 2010 года, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Совет депутатов муниципального образования Пролетарское городское поселение

РЕЦЕНЗІЯ:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования Пролетарское городское поселение:

1.1. Статью 4 изложить в новой редакции:

«Статья 4. Вопросы местного значения»

«Статья 4. Вопросы местного значения поселения»

1. К вопросам местного значения Пролетарского городского поселения относится:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его

исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Пролетарского городского поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Пролетарского городского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Пролетарского городского поселения;

4) организация в границах Пролетарского городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения

населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией

мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Пролетарского городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования барьеров (парковочных мест, пешеходных переходов, дорожных знаков, дорожных светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств), а также осуществление аварийной помощи участникам дорожного движения, организацию дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) обеспечение проживающих в Пролетарском городском поселении и находящихся в жилых помещениях маюминых граждан жилищными помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Промышленно-городского поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и

7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление

межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов,

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Пролетарского городского поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей Пролетарского городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обновление ассортимента библиотечных фондов библиотек Промышленного

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей

Приметарского городского поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Пролетарского городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Пролетарского городского поселения;

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Пролетарском городском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Пролетарского городского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Пролетарского городского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Пролетарского городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов Пролетарского городского поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Пролетарского городского поселения;

19) утверждение генеральных планов Пролетарского городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Пролетарского городского поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах Пролетарского городского поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Пролетарского городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Пролетарского городского поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Пролетарского городского поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Пролетарского городского поселения, осуществление в случаях,

городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

23) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Пролетарского городского поселения;

24) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

25) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Пролетарского городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

26) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

27) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Пролетарском городском поселении;

28) осуществление в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

29) осуществление муниципального лесного контроля;

30) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

30.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

30.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

31) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

32) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

33) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Пролетарского городского поселения;

34) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ;

2. Органы местного самоуправления Пролетарского городского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления

предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также – приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

20) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

21) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

22) организация и осуществление мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения и территории Пролетарского

Новгородского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Пролетарского городского поселения, принимаемых Советом Новгородского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Пролетарского городского поселения принимается Советом депутатов Пролетарского городского поселения по предложению Главы Пролетарского городского поселения.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления переданных полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

1.2. Статья 23 изложить в новой редакции:

«Статья 23. Депутат Совета депутатов Пролетарского городского поселения

1. Депутатом Совета депутатов Пролетарского городского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов 18 лет и обладающий постоянным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством.

Депутату Совета депутатов Пролетарского городского поселения гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, обеспечивается защита прав, чести и достоинства в установленном законом порядке.

2. Полномочия депутата Совета депутатов Пролетарского городского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов Пролетарского городского поселения нового созыва.

3. Депутат Совета депутатов Пролетарского городского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Формы осуществления депутатом Совета депутатов Пролетарского городского поселения своих полномочий являются:

участие в заседаниях Совета депутатов Пролетарского городского поселения;

участие в работе комиссий Совета депутатов Пролетарского городского поселения;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов Пролетарского городского поселения;

участие в выполнении поручений Совета депутатов Пролетарского городского поселения.

5. Статус депутата Совета депутатов Пролетарского городского поселения и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются федеральным законом.

6. Полномочия депутата Совета депутатов Пролетарского городского поселения прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти - со дня смерти;
- 2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Совет депутатов Пролетарского городского поселения. Совет депутатов Пролетарского городского поселения обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявлением умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Пролетарского городского поселения - со дня прекращения полномочий Совета депутатов Пролетарского городского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

7. Решение Совета депутатов Пролетарского городского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Пролетарского городского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий,

прекращения полномочий депутата или применения в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

11. Порядок принятия решения о призыве к депутату Пролетарского городского поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1, статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Пролетарского городского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

1.3. Статью 25 изложить в новой редакции:

«Статья 25. Глава Пролетарского городского поселения»

1. Глава Пролетарского городского поселения является высшим должностным лицом Пролетарского городского поселения и Главой Администрации Пролетарского городского поселения, наделенный настоящим Уставом в соответствии со статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава Пролетарского городского поселения избирается гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в пределах Пролетарского городского поселения, на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Глава Пролетарского городского поселения вступает в должность в течение 10 дней после официального опубликования общих результатов выборов.

Дата и порядок вступления в должность определяется нормативным правовым актом Совета депутатов Пролетарского городского поселения.

4. Глава Пролетарского городского поселения принимает присягу, утвержденную Советом депутатов Пролетарского городского поселения.

5. Полномочия Главы Пролетарского городского поселения начинаются со дня его вступления в должность и действуют до дня вступления в должность вновь избранного Главы Пролетарского городского поселения. 6. Глава Пролетарского городского поселения руководит деятельностью Администрации Пролетарского городского поселения на принципах единоначалия.

7. Глава Пролетарского городского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Пролетарского городского поселения.

а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Пролетарского городского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Пролетарского городского поселения, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 131-ФЗ.

8. Депутат Совета депутатов Пролетарского городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Совета депутатов Пролетарского городского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Пролетарского городского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом Новгородской области.

10. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 9 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном

8. Глава Пролетарского городского поселения представляет Совету депутатов Пролетарского городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, результатах деятельности Администрации Пролетарского городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Пролетарского городского поселения.

9. Глава Пролетарского городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия Главы Пролетарского городского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Глава Пролетарского городского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом № 131-ФЗ.

11. Глава Пролетарского городского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

12. Глава Пролетарского городского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального

образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом Новгородской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в составе муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединенных муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя либо порядок управления находящимся в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Проверка достоверности и подлинности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Пролетарского городского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом Новгородской области.

14. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 13 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Пролетарского городского поселения или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

15. Порядок принятия решения о применении к Главе Пролетарского городского поселения мер ответственности, указанных в части 7.3-1. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", определяется муниципальным правовым актом в соответствии с областным законом.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые Главой Пролетарского городского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

Статью 28 изложить в новой редакции:

«Статья 28. Досрочное прекращение полномочий Главы Пролетарского городского поселения

1. Полномочия Главы Пролетарского городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) соответствующего решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения об отставке по собственному желанию в муниципальной газете "Пролетарский вестник". В случае неприятия Советом депутатов Пролетарского городского поселения отставки по собственному желанию Главы Пролетарского городского поселения его полномочия прекращаются по истечении двухнедельного срока с момента подачи заявления об отставке;

3) удалении в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации" - с момента вступления в силу решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения об удалении Главы Пролетарского городского поселения в отставку;

4) отставки от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отстранении от должности Главы Пролетарского городского поселения;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отводу Главы Пролетарского городского поселения;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Пролетарского городского поселения - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Пролетарского городского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - со дня вступления в должность Главы вновь образованного муниципального образования; а также в случае упразднения Пролетарского городского поселения - со дня вступления в силу областного закона;

13) утраты Пролетарским городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

14) увеличения численности избирателей Пролетарского городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Пролетарского городского поселения или объединения Пролетарского городского поселения с городским округом - со дня избрания Совета депутатов вновь образованного муниципального образования.

2. Полномочия Главы Пролетарского городского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

3. Решение Совета депутатов Пролетарского городского поселения о досрочном прекращении полномочий Главы Пролетарского городского поселения подлежит официальному опубликованию в муниципальной газете «Пролетарский вестник».

4. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Пролетарского городского поселения выборы Главы Пролетарского городского поселения, избираемого на муниципальных выборах, проводятся в срок, установленный Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

5. В случае, если Глава Пролетарского городского поселения, полномочия которого прекращены на основании правового акта Губернатора Новгородской области об отстранении от должности Главы Пролетарского городского поселения, либо на основании решения Совета депутатов Пролетарского городского поселения об удалении Главы Пролетарского городского поселения в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, досрочные выборы Главы Пролетарского городского поселения, избираемого на муниципальных выборах, не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.

2. Одобрит новую редакцию изложенных положений Устава муниципального образования Пролетарское городское поселение, принятого Советом депутатов муниципального образования Пролетарское городское поселение 20 декабря 2010 года.

3. Главе Пролетарского городского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 года №97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение на государственную регистрацию.

4. Настоящее решение вступает в силу после его государственной регистрации в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области и официального опубликования в муниципальной газете «Пролетарский вестник».

5. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Пролетарский вестник» и разместить на сайте по адресу: пролетарий.рф.

Глава Пролетарского
городского поселения



Д.Н.Гаврилов

Председатель Совета депутатов
Пролетарского городского поселения

К.Н.Харламов

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
Пролетарского городского поселения
от 14.05.2020 № 257

Исполнение бюджета Пролетарского
городского поселения по видам доходов
за 2019 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Плановый показатель, тыс. руб.	Факт, сумма тыс. руб.	Отклонение
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	12 246,4	12 477,98	101,4
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ И НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	2750,0	2710,5	-98,6
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2750,0	2710,5	-98,6
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	2750,0	2710,5	-98,6
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОМАТЫ, ТРАВОТЫ, УСЛУГИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1403,9	1390,2	-99,7
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных коэффициентов отчислений в местные бюджеты	645,0	636,9	-99,9
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных, инжекторных двигателей (в том числе), подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных коэффициентов отчислений в местные бюджеты	4,0	4,7	106,4



Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 14.05.2020 № 257
п. Пролетарий

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Пролетарского городского поселения за 2019 год.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о бюджетном процессе Пролетарского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 23.12.2016 г. № 81, Уставом Пролетарского городского поселения, Совет депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Пролетарского городского поселения за 2019 год по доходам в сумме 36 650,2 тыс. рублей, по расходам 36 076,0 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит) в сумме 574,2 тыс. рублей со следующими показателями:

- по доходам бюджета городского поселения за 2019 год согласно приложению №1 к настоящему решению;
- по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения за 2019 год согласно приложению № 2 к настоящему решению;
- по распределению бюджетных ассигнований из бюджета городского поселения за 2019 год по разделам и подразделам, целевым статьям (программным и непрограммным) группам, подгруппам и видам расходов согласно приложению № 3 к настоящему решению;
- по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения за 2019 год согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Пролетарский Вестник» и на официальном сайте в сети «Интернет».

Глава городского поселения

Д.Н.Гаврилов

Председатель Совета депутатов

К.Н.Харламов

1 05 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных коэффициентов отчислений в местные бюджеты	818,0	850,9	100,3
1 05 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных коэффициентов отчислений в местные бюджеты	-91,3	-93,3	-101,9
1 05 00000 00 0000 000	ЕДИННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ	18,0	18,2	101,4
1 05 05010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	18,0	18,2	101,4
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3167,0	3245,7	102,5
1 06 01000 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городского поселения	857,0	957,3	111,7
1 06 06000 00 0000 000	Земельный налог	2310,0	2288,3	-99,1
1 06 06030 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городского поселения	582,0	643,8	110,6
1 06 06040 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городского поселения	1728,0	1644,5	-95,2
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	21,0	23,1	109,8
1 08 05020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными и соответствующими законодательствами Российской Федерации за совершение нотариальных действий	21,0	23,1	109,8
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	945,0	851,1	-90,1

Прислать на 2
в Редакцию Сведения о публикации
Публикация в журнале «Современная экономика»
от 14.05.2019 № 257

Исследования стрелы туркменского бегебаша Нурмухамедово и его сыновей
выпущено изд. 5014.1.0.0

[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

1. João da Silva	25	M	Engenheiro	10	120	1440	17280	207360	2488320	29859840	358318080
2. Maria Oliveira	30	F	Professora	5	60	720	8640	103680	1244160	14929920	179159040
3. Carlos Mendes	28	M	Advogado	8	96	1152	13824	165888	1990656	23887872	286654464
4. Ana Paula	22	F	Arquiteta	3	36	432	5184	62208	746496	8957952	107495424
5. Roberto Lima	35	M	Médico	12	144	1728	20736	248832	2985984	35831808	429981696
6. Fernanda Costa	27	F	Psicóloga	7	84	1008	12096	145152	1741824	20901888	250822656
7. Marcos Vinicius	32	M	Contador	6	72	864	10368	124416	1492992	17915904	214990784
8. Luciana Almeida	29	F	Designer	4	48	576	6912	82944	995328	11943936	143327232
9. Guilherme Santos	26	M	Programador	9	108	1296	15552	186624	2239488	27273856	327286272
10. Beatriz Gomes	31	F	Administradora	11	132	1584	19008	228096	2737152	32845824	394149888
11. Rafael Pereira	24	M	Engenheiro	7	84	1008	12096	145152	1741824	20901888	250822656
12. Juliana Rodrigues	23	F	Arquiteta	2	24	288	3456	41472	497664	5971968	71663616
13. Lucas Almeida	33	M	Médico	13	156	1872	22464	270336	3244032	39168384	470020608
14. Mariana Costa	28	F	Psicóloga	6	72	864	10368	124416	1492992	17915904	214990784
15. Nícolas Silva	21	M	Programador	1	12	144	1728	20736	248832	2985984	35831808
16. Gabriela Lima	34	F	Administradora	14	168	2016	24192	290304	3483648	41803776	501645312
17. Vinicius Mendes	27	M	Engenheiro	8	96	1152	13824	165888	1990656	23887872	286654464
18. Larissa Costa	25	F	Arquiteta	3	36	432	5184	62208	746496	8957952	107495424
19. Bruno Almeida	36	M	Médico	15	180	2160	25920	311040	3732480	44789760	537477120
20. Camilla Gomes	29	F	Psicóloga	5	60	720	8640	103680	1244160	14929920	179159040
21. Igor Pereira	26	M	Programador	4	48	576	6912	82944	995328	11943936	143327232
22. Isabela Rodrigues	32	F	Administradora	12	144	1728	20736	248832	2985984	35831808	429981696
23. Gabriel Costa	24	M	Engenheiro	6	72	864	10368	124416	1492992	17915904	214990784
24. Victoria Lima	28	F	Arquiteta	3	36	432	5184	62208	746496	8957952	107495424
25. Lucas Almeida	35	M	Médico	14	168	2016	24192	290304	3483648	41803776	501645312
26. Mariana Costa	27	F	Psicóloga	7	84	1008	12096	145152	1741824	20901888	250822656
27. Nícolas Silva	23	M	Programador	2	24	288	3456	41472	497664	5971968	71663616
28. Gabriela Lima	37	F	Administradora	16	192	2304	27648	331776	3981248	47775040	573300480
29. Vinicius Mendes	29	M	Engenheiro	9	108	1296	15552	186624	2239488	27273856	327286272
30. Larissa Costa	26	F	Arquiteta	4	48	576	6912	82944	995328	11943936	143327232
31. Bruno Almeida	38	M	Médico	17	204	2448	29376	352512	4230144	50761728	609140736
BOLÃO PÁG. 02 DE 02											
NOME DO PARTICIPANTE: _____											
NOME DO RESPONSÁVEL: _____											
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL: _____											
DATA: _____											

[illegible]

Приложение 2
к плану работы на 2019 год
Правительства Республики Беларусь
от 4.05.2019 № 27

Исполнение бюджета и результатов деятельности на 1 квартал и полугодие 2019 года

в области строительства объектов культурного и исторического назначения,

культурно-досуговых учреждений и историко-культурного наследия,

культурно-досуговых учреждений и историко-культурного наследия Республики Беларусь

на 2019 год

Наименование объекта	Пл.	Факт						Итого, факт	Итого, план
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь		
Сумма затрат на строительство объектов культурного и исторического назначения, культурно-досуговых учреждений и историко-культурного наследия Республики Беларусь	13							103,7	103,7
Финансирование из республиканского бюджета	13.1							103,7	103,7
Финансирование из областного бюджета	13.2							13,3	13,3
Финансирование из городского бюджета	13.3							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.4							2,0	2,0
Финансирование из городского бюджета	13.5							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.6							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.7							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.8							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.9							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.10							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.11							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.12							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.13							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.14							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.15							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.16							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.17							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.18							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.19							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.20							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.21							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.22							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.23							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.24							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.25							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.26							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.27							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.28							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.29							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.30							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.31							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.32							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.33							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.34							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.35							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.36							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.37							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.38							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.39							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.40							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.41							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.42							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.43							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.44							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.45							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.46							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.47							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.48							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.49							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.50							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.51							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.52							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.53							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.54							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.55							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.56							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.57							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.58							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.59							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.60							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.61							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.62							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.63							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.64							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.65							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.66							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.67							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.68							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.69							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.70							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.71							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.72							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.73							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.74							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.75							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.76							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.77							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.78							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.79							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.80							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.81							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.82							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.83							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.84							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.85							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.86							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.87							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.88							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.89							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.90							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.91							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.92							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.93							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.94							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.95							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.96							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.97							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	13.98							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	13.99							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.00							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.01							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.02							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.03							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.04							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.05							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.06							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.07							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.08							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.09							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.10							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.11							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.12							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.13							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.14							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.15							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.16							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.17							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.18							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.19							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.20							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.21							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.22							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.23							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.24							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.25							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.26							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.27							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.28							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.29							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.30							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.31							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.32							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.33							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.34							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.35							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.36							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.37							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.38							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.39							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.40							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.41							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.42							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.43							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.44							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.45							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.46							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.47							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.48							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.49							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.50							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.51							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.52							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.53							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.54							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.55							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.56							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.57							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.58							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.59							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.60							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.61							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.62							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.63							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.64							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.65							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета	14.66							1,0	1,0
Финансирование из городского бюджета	14.67							1,0	1,0
Финансирование из областного бюджета</									

[illegible][illegible][illegible][illegible]



Российская Федерация
Совет депутатов Пролетарского городского поселения
Новгородского муниципального района, Новгородской области

РЕШЕНИЕ

от 14.05.2020 № 258
г. Пролетарий

О рассмотрении отчета

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Пролетарского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять к рассмотрению отчет об исполнении бюджета Пролетарского городского поселения за 1 квартал 2020 года.

2. Направить на внешнюю проверку в Контрольно-счетную палату Новгородского муниципального района отчет об исполнении бюджета Пролетарского городского поселения за 1 квартал 2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Пролетарский вестник» и на официальном сайте в сети Интернет Администрации Пролетарского городского поселения.

Глава Пролетарского городского поселения *Д.Н. Гаврилов*

Председатель Совета депутатов *К.Н. Харламов*

Приложение 1
к решению Совета депутатов
Пролетарского городского поселения
от 14.05.2020 № 258

Исполнение бюджета Пролетарского
городского поселения по видам доходов
за 1 квартал 2020 года

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Планируемые тыс. руб.	Факт, тыс. руб.	Изменение
1	2	3	4	5
1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	8374,0	1825,8	21,8
1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИМЫК, ДОХОДЫ	2540,8	602,4	23,7
1 01 01000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2540,8	602,4	23,7
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и удержание налога осуществляется в соответствии со статьями 237, 237.3 и 238 Налогового Кодекса Российской Федерации	2540,8	602,4	23,7
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1425,0	310,3	21,8
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дистиллированный спирт, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	655,4	140,8	21,0
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,4	0,9	27,1

1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	831,4	187,7	22,2
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на привозимый бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-81,2	-29,1	31,4
1 05 00000 00 0000 000	ЕДИННЫЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ НАЛОГ	22,4	3,0	13,3
1 05 01010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	22,4	3,0	13,3
1 06 00000 00 0000 000	ПАТЕНТЫ НА ИМУЩЕСТВО	3484,0	487,8	13,9
1 06 01030 13 0000 110	Патент на общество физических лиц, включенный по ставкам, применяемым к объектам недвижимого имущества, расположенным в границах городских поселений	1620,0	98,2	0,8
1 06 04000 00 0000 000	Земельный налог	2473,0	389,9	18,7
1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городского поселения	495,0	99,1	20,8
1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	1878,0	289,9	14,7
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	37,0	3,2	8,6
1 08 04020 01 1000 120	Государственная пошлина по совершению нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и соприкасающимися с нотариальными актами	37,0	3,2	8,6
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	851,8	271,6	31,9

1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи изъятых на государственные и муниципальные нужды земельных участков	240,0	121,8	50,7
1 11 05013 13 0000 120	Плата по соглашению об установлении сервитута, заключенному органами местного самоуправления, гос. или муу. предприятиями в отношении земельных, гос. собственности	0,0	8,0	0,0
1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, состоящего из казенных строений, помещений	82,8	11,8	16,7
1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности государственных органов	529,0	136,0	25,7
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	3,0	114,4	3 812,3
1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0,0	101,0	0,0
1 14 06013 13 0000 430	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения (или) застройки земель и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	3,0	13,4	405,7
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, КОМПЕНСАЦИИ И УЩЕРБ	0,0	33,8	0,0
1 16 10123 01 0000 120	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет возмещения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	0,0	33,8	0,0
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧЕЕ НЕАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0,0	0,0	0,0
1 17 03050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений	0,0	0,0	0,0
2 00 00000 00 0000 000	ВЕЩНО-МУДРЕНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	16427,2	1649,4	10,0

[illegible][illegible][illegible]

№	Наименование работ (услуг)	Ед. изм.	Количество	Стоимость, руб.	Средняя стоимость, руб.
1	1.1. Разработка проектной документации (проект, рабочая документация) на строительство объекта	1	1	1000000	1000000
2	2.1. Строительство объекта	1	1	10000000	10000000
3	3.1. Монтаж оборудования	1	1	1000000	1000000
4	4.1. Пуско-наладочные работы	1	1	1000000	1000000
5	5.1. Эксплуатация объекта	1	1	1000000	1000000
6	6.1. Ремонт оборудования	1	1	1000000	1000000
7	7.1. Замена оборудования	1	1	1000000	1000000
8	8.1. Модернизация объекта	1	1	1000000	1000000
9	9.1. Техническое обслуживание	1	1	1000000	1000000
10	10.1. Обучение персонала	1	1	1000000	1000000
11	11.1. Аудит	1	1	1000000	1000000
12	12.1. Консалтинг	1	1	1000000	1000000
13	13.1. Юридические услуги	1	1	1000000	1000000
14	14.1. Финансовые услуги	1	1	1000000	1000000
15	15.1. Маркетинговые услуги	1	1	1000000	1000000
16	16.1. Информационные услуги	1	1	1000000	1000000
17	17.1. Услуги по охране труда	1	1	1000000	1000000
18	18.1. Услуги по охране окружающей среды	1	1	1000000	1000000
19	19.1. Услуги по обеспечению безопасности	1	1	1000000	1000000
20	20.1. Услуги по управлению качеством	1	1	1000000	1000000
21	21.1. Услуги по управлению рисками	1	1	1000000	1000000
22	22.1. Услуги по управлению персоналом	1	1	1000000	1000000
23	23.1. Услуги по управлению финансами	1	1	1000000	1000000
24	24.1. Услуги по управлению имуществом	1	1	1000000	1000000
25	25.1. Услуги по управлению информацией	1	1	1000000	1000000
26	26.1. Услуги по управлению репутацией	1	1	1000000	1000000
27	27.1. Услуги по управлению проектами	1	1	1000000	1000000
28	28.1. Услуги по управлению процессами	1	1	1000000	1000000
29	29.1. Услуги по управлению системами	1	1	1000000	1000000
30	30.1. Услуги по управлению данными	1	1	1000000	1000000
31	31.1. Услуги по управлению сетями	1	1	1000000	1000000
32	32.1. Услуги по управлению устройствами	1	1	1000000	1000000
33	33.1. Услуги по управлению приложениями	1	1	1000000	1000000
34	34.1. Услуги по управлению сервисами	1	1	1000000	1000000
35	35.1. Услуги по управлению платформами	1	1	1000000	1000000
36	36.1. Услуги по управлению экосистемами	1	1	1000000	1000000
37	37.1. Услуги по управлению инфраструктурой	1	1	1000000	1000000
38	38.1. Услуги по управлению ресурсами	1	1	1000000	1000000
39	39.1. Услуги по управлению компетенциями	1	1	1000000	1000000
40	40.1. Услуги по управлению инновациями	1	1	1000000	1000000
41	41.1. Услуги по управлению талантами	1	1	1000000	1000000
42	42.1. Услуги по управлению знаниями	1	1	1000000	1000000
43	43.1. Услуги по управлению культурой	1	1	1000000	1000000
44	44.1. Услуги по управлению этикой	1	1	1000000	1000000
45	45.1. Услуги по управлению социальными ответами	1	1	1000000	1000000
46	46.1. Услуги по управлению устойчивым развитием	1	1	1000000	1000000
47	47.1. Услуги по управлению корпоративными социальными ответственностями	1	1	1000000	1000000
48	48.1. Услуги по управлению корпоративными социальными ответственностями	1	1	1000000	1000000
49	49.1. Услуги по управлению корпоративными социальными ответственностями	1	1	1000000	1000000
50	50.1. Услуги по управлению корпоративными социальными ответственностями	1	1	1000000	1000000

Присоединяйтесь к
«Телевизионному клубу» и получите
Присоединяйтесь к «Телевизионному клубу»
по ф.ф. 50.50211 или 501

Материалы Бюджетного Приказа являются государственными архивными документами, относящимися к деятельности органов государственной власти и управления, деятельности государственных органов, учреждений, предприятий, организаций, а также к деятельности граждан, организаций, юридических и физических лиц, совершающих общественно значимые поступки, действия и (или) деяния.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

2

Утверждено
решением Совета депутатов
Пролетарского городского поселения
от 14.05.2020 № 259

Ставки арендной платы за муниципальное имущество Пролетарского городского поселения на 2020 год

1. Ставки арендной платы за муниципальное недвижимое имущество

Виды помещений	Офисная	Торговая	Производственно-складская
	Ставка аренды руб./кв.м./ в год	Ставка аренды руб./кв.м./ в год	Ставка аренды руб./кв.м./ в год
	1624,67	2114,7	1301,85

Примечание:

1. При начислении арендной платы за помещения, используемые для осуществления страховой (кроме обязательного медицинского страхования граждан), банковской, риэлтерской деятельности, вводить повышающий коэффициент 3.
2. При начислении арендной платы за помещения, используемые физическими и юридическими лицами, занимающимися производством сельскохозяйственной продукции, применять понижающий коэффициент 0,5.
3. При сдаче арендатором (с согласия собственника) в субаренду арендуемых помещений применять к ставкам арендной платы повышающий коэффициент 1,15.
4. При сдаче в аренду:
 - подвальных и чердачных помещений применять понижающий коэффициент 0,75;
 - помещений, требующих капитального ремонта, на период их ремонта (реконструкции), но не более одного года применять понижающий коэффициент 0,2.
5. При сдаче в аренду помещений, используемых организациями жилищно-коммунального хозяйства, оказывающими банальные услуги населению, применять понижающий коэффициент 0,2.
6. При сдаче в аренду имущества организациям, имеющие статус гарантирующей организации, осуществляющей холодное водоснабжение и водоотведение на территории Пролетарского городского поселения, применять понижающий коэффициент 0,1.

3

2. Ставки арендной платы за муниципальное движимое имущество

Первоначальная балансовая стоимость арендуемого имущества (тысяч рублей)	Годовая ставка арендной платы в процентах от остаточной стоимости арендуемого имущества
Менее 100	55
От 101 до 500	25
От 501 до 800	15
Более 801	10

Если имущество имеет нулевую остаточную стоимость, но находится в состоянии, пригодном для дальнейшей эксплуатации, арендная плата устанавливается равной 20% первоначальной (восстановительной) стоимости движимого имущества в год.



Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2020 г. № 74
р.п. Пролетарий

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение, аннулирование адреса» согласно приложения.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Опубликовать постановление в газете «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: пролетарий.рф

Глава Пролетарского городского поселения Д.И. Гаврилов



Приложение
к Постановлению Администрации
Пролетарского городского поселения
от 12.05.2020 г. № 74

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИСВОЕНИЕ АДРЕСА ОБЪЕКТУ АДРЕСАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЕ, АНУЛИРОВАНИЕ АДРЕСА»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по присвоению адреса объекту адресации, изменению, аннулированию адреса (далее – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Пролетарского городского поселения при предоставлении муниципальной услуги.

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации Пролетарского городского поселения (далее – Уполномоченный орган), их должностными лицами, взаимодействии Уполномоченного органа физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся собственниками объектов адресации, либо лица, обладающие правом хозяйственного ведения, оперативного управления, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования (далее – заявитель).

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – также заявитель).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подписание заявления принятым в установленном

1.3.3.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требующих к официальному оформлению документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

1.3.3.2. Круг заявителей.

1.3.3.3. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.4. Стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты.

1.3.3.5. Результаты предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.3.3.7. Информация о праве заявителя на досудебное (несудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

1.3.3.8. Образцы заполнения электронной формы заявления о присвоении адреса объекту адресации, изменения, аннулирования адреса.

1.3.4. Посредством телефонной связи может предоставляться информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официального сайта Уполномоченного органа.

1.3.5. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1.3.5.1. Уведомление о приеме и регистрации заявления о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.2. Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о присвоении адреса объекту адресации, изменении, аннулировании адреса в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5.3. Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

В случае подачи заявления через МФЦ вышесказанный срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ заявления и документов, представленных заявителем (при их наличии), в Уполномоченный орган.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с исполняющим усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.4.1 настоящего административного регламента;

в форме документа на бумажном носителе, подписанного должностным лицом с исполняющим усиленной квалифицированной электронной подписью, направленного органом (организацией), посредством выдачи заявителю лично под роспись, в многофункциональном центре либо направления документа по почте по установленному подпунктом 2.4.1 настоящего административного регламента срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу;

информация из государственных информационных систем, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту предоставления заявления Уполномоченный орган обеспечивает передачу документа в МФЦ посредством АИС МФЦ для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного подпунктом 2.4.1 настоящего административного регламента.

2.4.3. В случае если в заявлении, предоставленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещается на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», региональном реестре, на едином портале и региональном портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверены при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов.

2.6.4. Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на заявителя.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые являются в соответствии с законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

- правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (далее - Росреестр));

- кадастровые паспорта объектов недвижимости, сведениям преобразованием которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации) (Росреестр);

- разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящемуся объекту адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию, выданное органом местного самоуправления или уполномоченным органом исполнительной власти Новгородской области (если объектом адресации не является объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом);

- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта адресации установленным параметрам и допустимости размещения объекта адресации на земельном участке и уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов адресации требованиям законодательства о градостроительной деятельности (в отношении объектов индивидуального жилищного строительства и садовых домов, строительство которых началось после 04.08.2018); разрешение на строительство объекта адресации, разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию (в отношении объектов индивидуального жилищного строительства, разрешение на ввод в эксплуатацию которых и (или) разрешение на строительство которых выданы до 04.08.2018);

государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в следующих случаях:

с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителем о предоставлении муниципальной услуги в услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала либо через МФЦ регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление муниципальной услуги.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресловыми секциями или скамьями (бенкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности муниципального служащего, графика приема заявителей для личного предоставления документов и консультации.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с непосредственным доступом к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

Вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы;
- адрес официального сайта;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством единого портала/регионального портала, портала адресной системы);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обжалованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. При направлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронных документов, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», включая единый портал, региональный портал, используется усиленная квалифицированная электронная подпись.

Заявители – физические лица вправе использовать простую электронную подпись в случае, предусмотренном пунктом 2(1) Правил отправления влотов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О влотах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Предоставление муниципальной услуги с использованием единого портала, регионального портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и аутентификации с использованием ЕСИА.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при

средств. В этом случае заявитель самостоятельно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует запрос и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описанием представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

- устанавливает предмет обращения;
- устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;
- проверяет полномочия заявителя;
- проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Заполнение копий электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на едином портале, региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично оформленным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированные и подписанные заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством единого портала/регионального портала.

Заявителем предоставляется возможность предварительной записи на предоставление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;
- по телефону Уполномоченного органа.

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные: фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), номер контактного телефона, адрес электронной почты (по желанию), желаемые дату и время предоставления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель, при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Запись на прием в Уполномоченный орган для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала, официальных сайтов в сети «Интернет», не осуществляется.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного предоставления заявителем таких документов на бумажном носителе.

3.2.3. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.4. Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявки «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, проводит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

3.2.5. Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

3.2.6. Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.3. Направление межведомственных запросов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления без документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, оформляет и направляет межведомственные запросы в соответствующий орган (организацию), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

3.3.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

3.3.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня регистрации в Уполномоченном органе заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, в течение 1 рабочего дня осуществляет оформление решения о предоставлении муниципальной услуги или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги), в трех экземплярах и передает их ответственному лицу на подпись.

Ответственное лицо в течение 1 рабочего дня подписывает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги.

Решение о предоставлении муниципальной услуги вносится в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уполномоченным на ведение федеральной информационной адресной системы сотрудником Уполномоченного органа.

3.4.3. Критерием принятия решения является установление факта соответствия или несоответствия заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего административного регламента.

3.4.4. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4 рабочих дней со дня получения полного комплекта документов, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Результатом административной процедуры является оформление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

3.4.6. Результат административной процедуры фиксируется в системе электронного документооборота с пометкой «исполнено».

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, заявке присваивается статус «отказано». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, регионального портала, проводит должностное лицо Уполномоченного органа.

3.5. Уведомление заявителя о принятом решении, выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является оформление решения о предоставлении муниципальной услуги либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

При поступлении документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного

особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности сведений, квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаявки на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.gov.ru>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель предоставляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущены опечатки и (или) ошибки. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на рассмотрение

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полноте и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на подачу, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

4.5. Порядок привлечения к ответственности работников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения в действиях (бездействие), принимаемые (осуществляемые) им в ходе предоставления государственной услуги

4.5.1. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

- за полноту переданных в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие представленным заявителем в МФЦ сведениям, иным документам, принятым от заявителя;
- за своевременную передачу в Уполномоченный орган запросов о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, иных сведений, документов и (или) информации, принятой от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителям документов, переданных в эти подразделения Уполномоченным органом;
- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен Федеральным законом.

4.5.2. Работники МФЦ при исполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.



Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2020г. № 76
п. Пролетарий

**О публичных слушаниях по вопросу
изменения вида разрешенного
использования земельного
участка**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Пролетарского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 13.07.2016 N 53,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Пролетарское городское поселение, стп Бережки, с кадастровым номером 53:11:1000216-42, площадью 1857 кв.м., с вида разрешенного использования "для ведения дачного подсобного хозяйства" на вид разрешенного использования "для ведения садоводства" на 11.06.2020г. в 15.00 часов в здании Администрации Пролетарского городского поселения по адресу: п. Пролетарий, ул. Школьный двор, дом 3.

2. Назначить Иващенко И.В., ведущего служащего Пролетарского городского поселения, представителем Главы Пролетарского городского поселения на публичных слушаниях.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Пролетарский вестник" и разместить на сайте в сети Интернет по адресу: proletariadm.ru.

Глава поселения

Д.Н. Гаприлов



Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2020г. № 75
п. Пролетарий

**О публичных слушаниях по вопросу
изменения вида разрешенного
использования земельного
участка**

В соответствии со статьей 4 Федерального закона от 29 декабря 2004 г. N 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Пролетарского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения от 13.07.2016 N 53,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Новгородский район, Пролетарское городское поселение, стп Бережки, земельный участок №52, с кадастровым номером 53:11:1000216-11, площадью 621 кв.м., с вида разрешенного использования "для ведения садоводства и огородничества" на вид разрешенного использования "для ведения садоводства" на 11.06.2020г. в 15.00 часов в здании Администрации Пролетарского городского поселения по адресу: п. Пролетарий, ул. Школьный двор, дом 3.

2. Назначить Иващенко И.В., ведущего служащего Пролетарского городского поселения, представителем Главы Пролетарского городского поселения на публичных слушаниях.

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете "Пролетарский вестник" и разместить на сайте в сети Интернет по адресу: proletariadm.ru.

Глава поселения

Д.Н. Гаприлов



Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.05.2020 № 78
п. Пролетарий

**О внесении изменений в Порядок применения
бюджетной классификации Российской
Федерации, в части относящейся к бюджету
Пролетарского городского поселения на 2020 год,
утвержденный постановлением Администрации
Пролетарского городского поселения от 07.10.2019 № 232**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Пролетарском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Пролетарского городского поселения № 81 от 23.12.2016года, Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Пролетарского городского поселения на 2020 год, утвержденный постановлением Администрации Пролетарского городского поселения от 07.10.2019 № 232, внести следующие изменения:

1.1. Приложения 1,2 изложить в новой редакции.
2. Опубликовать постановление в газете «Пролетарский вестник» разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава поселения

Д.Н. Гаприлов

Приложение 1
к постановлению Администрации
Пролетарского городского поселения
от 18.05.2020 № 78

Перечень кодов целевых статей
в части, относящейся к бюджету городского поселения

Перечень кодов целевых статей расходов бюджета
Пролетарского городского поселения

Код	Наименование целевой статьи расходов
1	2
Программные статьи расходов	
01 0 00 00000	Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Пролетарского городского поселения на 2014-2017 гг. и на плановый период до 2022 г.»
	Мероприятия
01 0 01 00000	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
01 25160	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
01 0 02 00000	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
02 25170	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
02 S1520	Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
01 0 03 00000	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
03 71520	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
01 0 05 00000	Организация уличного освещения с использованием новых технологий
05 25190	Организация уличного освещения с использованием новых технологий
01 0 06 00000	Озеленение
06 25210	Озеленение
01 0 07 00000	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения

07 25220	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения
01 0 08 00000	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим услуги общественных бань
08 62200	Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим услуги общественных бань
01 0 09 00000	Прочие мероприятия в области благоустройства
09 25230	Прочие мероприятия в области благоустройства
01 0 11 00000	Строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
11 S1540	Расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов
01 0 12 00000	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на финансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
12 71540	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на финансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
01 0 13 00000	Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Пролетарского городского поселения
13 25240	Расходы на поддержку проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Пролетарского городского поселения
13 S2090	Расходы на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений на территории Пролетарского городского поселения
13 72090	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий
13 S5260	Расходы на поддержку реализации приоритетных проектов поддержки местных инициатив на территории Пролетарского городского поселения
13 75260	Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив

02 0 00 00000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения Новгородского муниципального района на 2018-2022 г.г.»
02 0 F2 00000	Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»
F2 55550	Выполнение работ по благоустройству территорий общего пользования и дворовых территорий многоквартирных домов Пролетарского городского поселения
02 0 02 00000	Благоустройство территорий общего пользования Пролетарского городского поселения
02 25250	Прочие мероприятия в рамках благоустройства территорий общего пользования Пролетарского городского поселения
	Не программные расходы
20 1 00 00000	Глава муниципального образования
01000	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления
20 2 00 00000	Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления
01000	Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления
70280	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
20 3 00 00000	Проведение выборов и референдумов
25010	Проведение выборов в представительные органы муниципального образования
25020	Проведение выборов Главы муниципального образования
20 4 00 00000	Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района
93010	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения в области градостроительной деятельности
93020	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по внешнему муниципальному финансовому контролю
93030	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные полномочия поселения по муниципальному жилищному контролю

93040	Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих часть переданных полномочий поселения по организации в границах поселения водоснабжения и водоотведения
20 5 00 00000	Прочие не программные статьи расходов
25030	Резервные фонды местных администраций
25050	Мероприятия в области культуры
25090	Реализация мероприятий для детей и молодежи
25100	Мероприятия в области физической культуры и спорта
25110	Мероприятия в области противопожарной безопасности
25120	Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера
25150	Предоставление организациями услуг технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений
25270	Выполнение других обязательств поселения
25370	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц муниципальных служащих и служащих Новгородской области
25390	Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, перечисляемые на счет регионального оператора
51180	Осуществление некролического учета на территориях, где отсутствуют военные комиссары
71360	Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов
71420	Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
72280	Субсидии на организацию профессионального образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Новгородской области
S7228	Мероприятия на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Новгородской области
82100	Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе
99990	Условно утвержденные расходы

Приложение 2
к постановлению Администрации
Пролетарского городского поселения
от 18.05.2020 № 78

Порядок
отношения расходов бюджета поселения на соответствующие целевые
статьи в части, относящейся к бюджету городского поселения

01 0 00 00000 - Муниципальная программа «Устойчивое развитие территории Пролетарского городского поселения на 2014-2017 гг. и на плановый период до 2022 г.»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Пролетарского городского поселения на 2014-2017 гг. и на плановый период до 2022 г.» по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

01 0 01 00000 - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

Отражаются расходы на содержание автомобильных дорог населенных пунктов

01 25160 - Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов:

По данному направлению отражаются расходы на содержание автомобильных дорог населенных пунктов: летнее и зимнее содержание дорог, оказание услуг по разработке и проверке сметной документации, кадастровые работы, приобретение и установка дорожных знаков, транспортные услуги.

01 0 02 00000- Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

Отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог населенных пунктов.

02 25170 - Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

По данному направлению отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог населенных пунктов.

02 S1520 - Расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

По данному направлению отражается софинансирование на субсидию из областного бюджета на расходы по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог населенных пунктов.

01 0 03 00000- Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов

Отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог населенных пунктов.

03 71520 - Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов.

По данному направлению отражаются расходы на капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог населенных пунктов за счет субсидий на формирование дорожных фондов.

01 0 05 00000- Организация уличного освещения с использованием новых технологий

Отражаются расходы на содержание и ремонт уличного освещения в границах городского поселения.

05 25190 - Организация уличного освещения с использованием новых технологий.

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на содержание и ремонт уличного освещения в границах городского поселения.

01 0 06 00000-Озеленение

Отражаются расходы бюджета на озеленение в границах городского поселения

06 25210 - Озеленение.

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета на озеленение, санирование деревьев, кустарников.

01 0 07 00000 - Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения

Отражаются расходы на организацию ритуальных услуг и содержание мест воинского захоронения.

07 25220 - Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия по организации ритуальных услуг и содержанию мест воинского захоронения в границах городского поселения.

01 0 08 00000 - Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим услуги общественных бань.

Отражаются расходы на компенсацию выпадающих доходов организациям, услуги общественных бань.

08 62200 - Компенсация выпадающих доходов организациям, предоставляющим услуги общественных бань

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с компенсацией выпадающих доходов организациям, предоставляющим населению услуги общественных бань.

01 0 09 00000 - Прочие мероприятия в области благоустройства

Отражаются расходы на прочие мероприятия в области благоустройства территории

09 25230- Прочие мероприятия в области благоустройства

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на прочие мероприятия по благоустройству, в т.ч. уборка территории, вывоз несанкционированных свалок, приобретение хозяйственных материалов, и инструментов, ремонт и содержание колонок, оплата труда по уборке территории поселения, ремонт и установка контейнерных площадок, детских игровых площадок, стоек аварийных жидких и жидких помещений, установка и обслуживание видеосъемки на территории поселения, разработка проектно-сметной документации, дизайн-проектов, проведение геодезических.

01 0 11 00000 - Строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов

Отражаются расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

11 S1540- Расходы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов

По данной целевой статье отражается софинансирование на субсидию из областного бюджета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенных пунктов.

01 0 12 00000 - Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения

Отражаются расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения.

12 71540- Субсидии бюджетам городских и сельских поселений на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения

По данной целевой статье отражаются расходы за счет субсидии из областного бюджета на реализацию правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения.

01 0 13 00000 - Поддержка проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Пролетарского городского поселения

Отражаются расходы на поддержку проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Пролетарского городского поселения

13 25240 - Расходы на поддержку проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Пролетарского городского поселения

По данной целевой статье отражаются расходы на поддержку проектов местных инициатив граждан, проживающих на территории Пролетарского городского поселения, в т.ч. разработка проектно-сметной документации, дизайн-проектов, проведение геодезических.

13 S2090- Расходы на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений на территории Пролетарского городского поселения

По данной целевой статье отражается софинансирование на субсидию

из областного бюджета на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений на территории Пролетарского городского поселения.

13 72090 - Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий

По данной целевой статье отражаются субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий.

13 55260 - Расходы на поддержку реализации приоритетных проектов поддержки местных инициатив на территории Пролетарского городского поселения

По данной целевой статье отражается софинансирование на субсидии из областного бюджета на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив.

13 75260 - Субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив

По данной целевой статье отражаются субсидии бюджетам городских и сельских поселений Новгородской области на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив.

02 0 00 00000 Муниципальная программа «Формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения Новгородского муниципального района на 2018-2022 гг.»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на реализацию муниципальной программы «Формирование современной городской среды Пролетарского городского поселения Новгородского муниципального района на 2018-2022 гг.» по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

02 0 F2 00000 - Федеральный проект «Формирование комфортной городской среды»

Отражаются расходы на мероприятия по национальному проекту «Формирование комфортной городской среды»

F2 55550 - Выполнение работ по благоустройству территорий общего

пользования и дворовых территорий многоквартирных домов Пролетарского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на выполнение работ по ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов Пролетарского городского поселения.

02 0 02 00000 - благоустройство территорий общего пользования Пролетарского городского поселения

Отражаются расходы на благоустройство территорий общего пользования Пролетарского городского поселения

02 25250 - Прочие мероприятия в рамках благоустройства территорий общего пользования Пролетарского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на выполнение прочих мероприятий в рамках благоустройства территорий общего пользования Пролетарского городского поселения, в т.ч. разработка проектно-сметной документации, дизайн-проектов, проведение госэкспертизы.

Непрограммные статьи расходов

Целевые статьи непрограммного направления расходов бюджета поселения "Глава муниципального образования" включают:

20 1 00 00000 Глава муниципального образования

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на обеспечение деятельности Главы городского поселения по соответствующим направлениям расходов, в том числе:

01000 - Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на оплату труда, с учетом начислений, и прочие выплаты Главе Пролетарского городского поселения.

Целевые статьи непрограммного направления расходов бюджета поселения «Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления» включают:

20 2 00 00000 Расходы на содержание аппарата органов местного самоуправления

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на обеспечение деятельности аппарата органов местного самоуправления по

соответствующим направлениям расходов, в том числе:

01000 - Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления.

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления.

70280 - Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих передаваемые полномочия области.

По данному направлению расходов отражаются расходы за счет субвенций на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих передаваемые отдельные государственные полномочия области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов городских и сельских поселений.

Целевые статьи непрограммного направления расходов бюджета поселения «Проведение выборов и референдумов» включают:

20 3 00 00000 Проведение выборов и референдумов

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на проведение выборов и референдумов, в том числе:

25010 - Проведение выборов в представительные органы муниципального образования

По данному направлению расходов отражаются расходы на проведение выборов в представительные органы муниципального образования.

25020 - Проведение выборов Главы муниципального образования.

По данному направлению расходов отражаются расходы на проведение выборов Главы муниципального образования.

Целевые статьи непрограммного направления расходов бюджета поселения «Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района» включают:

20 4 00 00000 Межбюджетные трансферты бюджету муниципального района

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на соответствующим направлениям расходов, в том числе:

93010 - Иные межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих передаваемые полномочия поселения в области разностроительной деятельности

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета поселения на межбюджетные трансферты бюджету муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих

организационно-хозяйственной работы с молодежью.

25100 - Мероприятия в области физической культуры и спорта

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета поселения на мероприятия в области физической культуры и спорта.

25110 - Мероприятия в области противопожарной безопасности

По данному направлению расходов отражаются расходы на содержание и обеспечение функционирования пожарных водоемов, пожарных гидрантов, приобретение материалов.

25120 - Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

По данному направлению расходов отражаются расходы по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера.

25150 - Предоставление организациями услуг технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений.

По данной целевой статье отражаются расходы на обеспечение мероприятий по организации технической инвентаризации по оценке строений, помещений, сооружений, находящихся в муниципальной собственности поселения;

25270 - Выполнение других обязательств поселения

По данному направлению отражаются расходы на оплату обязательств по содержанию имущества, находящегося в муниципальной собственности поселения, приобретения в муниципальную собственность имущества, земельных участков, проведения кадастровых работ для принятия имущества, земельных участков в муниципальную собственность, разработка схем и иной документации в области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства на территории поселения.

25370 - Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Новгородской области.

По данному направлению расходов отражаются расходы на организацию профессионального образования и дополнительного образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Новгородской области.

25390 - Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, перечисляемые на счет регионального оператора

По данной целевой статье отражаются расходы, связанные с перечислением взносов на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда, перечисляемые на счет регионального оператора

51180 - Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

По данной целевой статье отражаются расходы городского поселения на осуществление федеральных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

71360 - Иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих

Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов

По данному направлению расходов отражаются иные межбюджетные трансферты бюджетам городских и сельских поселений на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов

71420 - Иные межбюджетные трансферты городским и сельским поселениям на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы

По данной целевой статье отражаются расходы на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы.

72280 - Субсидия на организацию профессионального образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Новгородской области

По данному направлению расходов отражается субсидия на организацию профессионального образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих

S7228 - Мероприятия на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Новгородской области

По данной целевой статье отражаются финансирование расходов на обеспечение мероприятий на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, муниципальных служащих и служащих Новгородской области

82100 - Пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе.

По данному направлению расходов отражаются пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности на постоянной (штатной) основе.

99090 - Условно-утвержденные расходы

По данному направлению расходов отражаются условно утвержденные расходы не распределенные в плановом периоде по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов в ведомственной структуре расходов бюджета.



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2020г. № 80

пос. Пролетарий

О программе проведения проверки готовности к отопительному периоду и о создании комиссии по проверке теплонаблюдающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Пролетарского городского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 105 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», Уставом Пролетарского городского поселения, администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 года теплонаблюдающих организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Пролетарского городского поселения (Приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по проведению проверки готовности к отопительному периоду (Приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пролетарский вестник» в на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения по адресу: www.proletariyadm.ru

Глава городского поселения

Д.Н. Гаурилов



Российская Федерация
Новгородская область Новгородский район
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРОЛЕТАРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.05.2020 г. № 79

пос. Пролетарий

Об окончании отопительного сезона 2019-2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в связи с повышением температуры наружного воздуха и руководствуясь данными прогноза Новгородского областного центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управлению организаций, товариществ собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам, иным потребительским специализированным кооперативам.

1.1. Закончить отопительный период жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы с 25 мая 2020 года в 08.00 часов.

1.2. Приступить к подготовке систем отопления к новому отопительному периоду 2020/2021 года.

Приложение № 1
к постановлению
Администрации Пролетарского
городского поселения
№ 80 от 20.05.2020 г.

ПРОГРАММА ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

1. Цели и механизмы проведения проверки.

1.1. Целью программы проведения проверки готовности к отопительному периоду (далее - программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду теплонаблюдающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения.

1.2. Проверка проводится на предмет соблюдения обязательных требований, установленных правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на реализацию государственной политики в сфере теплоснабжения (далее - правила), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении».

1.3. Проверка осуществляется в отношении теплонаблюдающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с правилами.

1.4. Срок проведения проверки потребителей тепловой энергии определен периодом с 1 июля по 15 сентября, теплонаблюдающих и теплосетевых организаций - с 1 сентября по 30 октября.

1.5. Субъекты, подлежащие проверке: ООО «Тепловая компания Новгородская», ООО «Садони А.В.»

1.6. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется комиссией по проведению проверки готовности к отопительному периоду, персональный состав которой утверждается постановлением Администрации Пролетарского городского поселения.

1.7. В целях проведения проверки потребителей тепловой энергии к работе комиссии по согласованию могут привлекаться представители единой теплонаблюдающей организации в системе теплоснабжения, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии.

1.8. При проверке готовности к отопительному периоду комиссией проверяется выполнение требований по готовности к отопительному периоду теплонаблюдающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, теплопотребляющие установки, которых подключены к системе теплоснабжения, в соответствии с правилами.

1.9. Документы, проверяемые в ходе проверки.

1.9.1. В отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций проводится проверка:

- Наличия соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
 - укомплектованность указанных служб персоналом;
 - обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимыми для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, переносными средствами пожаротушения;
 - 6) проведение наладки принадлежавших им тепловых сетей;
 - 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
 - 8) обеспечение качества теплоносителей;
 - 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
 - 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежавших им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с Законом о теплоснабжении;
 - 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
 - готовность систем приема и разгрузки топлива, топливопритока и топливоотдачи;
 - соблюдение водно-химического режима;
 - отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
 - наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
 - наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
 - наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
 - проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
 - выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического

плотность и прочности:

17) надежности теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении N.3 к Правилам оценки готовности к отопительному периоду, утвержденному Приказом Минэнерго России от 12.03.2013г. № 103.

По результатам осуществления мероприятий, предусмотренных п. 1, и 2 составляется Акт готовности объекта к отопительному периоду.

2. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду в соответствии с правилами.

освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, касающихся надежности работы и отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

1.9.2. В отношении потребителей тепловой энергии проводится проверка:

1) устранения вызванных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведения проверки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработки эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнения плана ремонтных работ и качество их исполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежавших потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличия и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособности запорных систем теплопотребления;

10) наличия паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствия прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотности оборудования тепловых пунктов;

13) наличия пломб на расчетных шайбах и болтах электродов;

14) отсутствия задолженности за поставленную тепловую энергию (мощности), теплоносителя;

15) наличия собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надежной эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведения испытания оборудования теплопотребляющих установок на

Сроки проведения проверки

№	Наименование организации	Дата проверки
Теплоснабжающие организации		
ООО ТК «Новгородская»		
1	Котельная № 37. п. Пролетарий	01.09.2020г.
2	Котельная № 38. п. Пролетарий	01.09.2020г.
3	Котельная № 40. п. Пролетарий	01.09.2020г.
4	Котельная № 42. п. Пролетарий	01.09.2020г.
5	Котельная № 46. п. Пролетарий	01.09.2020г.
1	Котельная п. Пролетарий ул. Елизарова	01.09.2020г.

Потребители тепловой энергии

Учреждения здравоохранения

1	ГОБУЗ «Новгородская ЦРБ»	30.08.2020г.
---	--------------------------	--------------

Учреждение социального обслуживания

1	ОАУСО «Дом-интернат для престарелых и инвалидов»	30.08.2020г.
---	--	--------------

Учреждения культуры

1	МАУ «Пролетарский районный ДК и Д»	20.08.2020г.
---	------------------------------------	--------------

Образовательные учреждения

--	--	--

4	ООО «Вече-7» ООО «Вече-7» МКД 1. п. Пролетарий ул. Линейная д.11 2. п. Пролетарий ул. Линейная д.7 3. п. Пролетарий ул. Молодежная д.4 4. п. Пролетарий ул. Молодежная д.5 5. п. Пролетарий ул. Молодежная д.6 6. п. Пролетарий ул. Октябрьская д.37 7. п. Пролетарий ул. Пролетарская д.13 8. п. Пролетарий ул. Пролетарская д.40 9. п. Пролетарий ул. Пролетарская д.48 10. п. Пролетарий пер. Пролетарский д.3 11. п. Пролетарий ул. Школьный двор д.5 12. п. Пролетарий ул. Октябрьская д.33	20.08.2020г.
5	ООО «Управление территориями» МКД 1. п. Пролетарий ул. Октябрьская д.35 2. п. Пролетарий ул. Октябрьская д.41 3. п. Пролетарий ул. Октябрьская д.43 4. п. Пролетарий ул. Октябрьская д.11а 5. п. Пролетарий ул. Ленин д.4 6. п. Пролетарий ул. Сосновая д.4 7. п. Пролетарий ул. Елисеева д.1,2,3.	20.08.2020г.

8. п. Пролетарий ул. Пролетарская д.38
9. п. Пролетарий ул. Пролетарская д.46
10. п. Пролетарий ул. Октябрьская д.39

1	МАОУ Пролетарская СОШ	20.08.2020г.
2	МАОУ № 7 «Детский сад комбинированного вида»	20.08.2020г.
	Управляющие компании	
1	ООО «Лига» МКД 1.п. Пролетарий ул. Ленина д.8 2.п. Пролетарий ул. Ленина д.7 3.п. Пролетарий пер.Юности д.2	20.08.2020г.
2	ООО «Символ» МКД 1.п. Пролетарий ул. Северная д.48 2.п.Пролетарий ул.Ленинградская д.17а 3. п. Пролетарий ул.Восточная д.20 4. п. Пролетарий пер.Юности д.1	20.08.2020г.
3	ООО «Статус» МКД 1.п.Пролетарий ул. Ленин д.6 2.п. Пролетарий ул. Октябрьская д.12 3.п. Пролетарий ул. Восточная д.15 4.п. Пролетарий ул.Восточная д.13 5. п. Пролетарий ул. Железнодорожная д.22	20.08.2020г.

Приложение №2
к постановлению
Администрации Пролетарского
городского поселения
№ 80 от 20.05.2020г.

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРОВЕРКИ ГОТОВНОСТИ К ОТОПИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ

Председатель комиссии:

Д.Н. Гаврилов - Глава Пролетарского городского поселения.

Члены комиссии:

И.Б. Творская - ведущий специалист Администрации Пролетарского городского поселения

Ната Л.В. - начальник участка ООО «Тепловая компания Новгородская» п.Пролетарий.

О.Ю. Иванова — начальник ЖЭУ №8 ООО «Управляющая компания «Вече».

А.В. Ворбицкая - начальник ООО УК «Управление территориями»

А.В. Степура — государственный инспектор по энергетическому надзору по Новгородской области (по согласованию).



Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2020 г. № 81
п.п. Пролетарий

Об отмене на территории
Пролетарского городского поселения
особого противопожарного режима

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2005 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Пролетарского городского поселения, Администрации Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить с 22.05.2020 года на территории Пролетарского городского поселения особый противопожарный режим;
2. Постановление Администрации Пролетарского городского поселения от 30.03.2020 № 58 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Пролетарского городского поселения» считать утратившим силу;
3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте администрации по адресу: proletariyadm.ru

Глава городского поселения

Д.Н. Гаврилов



Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2020 № 84
п. Пролетарий

О внесении изменений в муниципальную программу
«Устойчивое развитие территории Пролетарского городского поселения на 2014-2017 гг и плановый период до 2022 года»,
утвержденную постановлением № 89 от 08.11.2013 г.

В соответствии со ст.179 Бюджетного Кодекса РФ, Положением о бюджетном процессе в Пролетарском городском поселении, утвержденным постановлением от 23.12.2016г. № 81, Администрация Пролетарского городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в перечень дорог для ремонта в 2020 году с учетом субсидии из дорожного фонда Новгородской области на формирование муниципального дорожного фонда муниципальной программы «Устойчивое развитие территории Пролетарского городского поселения на 2014-2017 гг. и плановый период до 2022 года» Приложения 2.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Пролетарский Вестник" и на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Глава поселения

Д.Н. Гаврилов

Приложение № 2 к муниципальной программе
«Устойчивое развитие территории Пролетарского
городского поселения на 2014-2017 годы и плановый
период до 2022 года»

ПЕРЕЧЕНЬ автомобильных дорог общего пользования местного значения Пролетарского городского поселения, для ремонта в 2020 году

1. Ремонт дорог с учетом субсидии из дорожного фонда Новгородской области на формирование
муниципального дорожного фонда

№ п/п	Наименование объекта	Мощность по проекту, кв.м	Сумма финансирования, в рублях		
			НСРФ, в т.ч.	Губерния	Местный бюджет
1	Пролетарский район				
1	улица Липовая, д. 1, Пролетарий	11700,186	1 119 448,0	7 663 475,6	53 472,49
2	улица Липовая, д. 2, Пролетарий	7590,150	943 181,08	564 423,03	79 559,95
3	Улицы по проекту «Дорога в школу»		1 714 629,08	1 629 389,03	85 239,45
4	ул. Молодежная, д. 3, Пролетарий	6360,557	422 455,36	361 505,54	21 144,76
5	пер. Пролетарский-2, д. Пролетарский	3600,000	331 438,0	114 886,18	16 571,82
6	ул. Советская, д. Пролетарский	10800,000	1 574 834,85	1 754 424,11	1 296,74
7	Д.Зачатье	14600,000	212 028,0	348 176,8	153 514,40

Итого:	49950,523	130 779,0	136 152,45	14 147,58
НСРФ	30806,813	3 140 821,28	2 941 008	167 812,23

2. Ремонт дорог с учетом субсидии из дорожного фонда Новгородской области на финансирование работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования

№ п/п	Наименование объекта	Мощность по проектно-сметной документации, кВт	Сумма финансирования, в рублях		
			НСРФ, в т.ч.	Субсидия	Местный бюджет
1	2	3	4	5	6
1	ул. Дачная, д. Пролетарий	6600,10	670 523	960 562	0 769
2	ул. Нарвская, д. Пролетарий	12419,311	396 136	0 76 565	0 091
3	пер. Пролетарский-2, д. Пролетарский	3600,00	378 853	372 063	0 790
4	ул. Молодежная, д. Пролетарий	10600,0	1 180 000	1 180 208	11 982
Итого:		33819,423	3 625 318	3 486 108	38 214



Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский муниципальный район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.05.2020 г. № 85

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предварительное согласование предоставления
земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2005 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Пролетарского городского поселения Администрации Пролетарского городского поселения


ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка».
2. Опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Пролетарского городского поселения proletariyadm.ru и муниципальной газете «Пролетарский вестник».
3. Контроль за исполнением постановления оставить за собой.

Глава Пролетарского
городского поселения

Д.Н. Гаврилов

[illegible][illegible][illegible]


 Федеральное агентство
 по техническому регулированию
 и метрологии

От 21.05.2020 г. № 87

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственной собственности, который не был выставлен на аукцион, или аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка»

В соответствии с Федеральными законами: от 06.10.2003 №181-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, руководствуясь Уставом Проletарского городского поселения Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Уведомлять правительственный районный представительный орган о деятельности Пролетарского городского поселения, муниципальной службы, организации и проведении конкурса на право заключения договора с муниципальной собственностью на государственную собственность, на который не разграничено или аукцион на право заключения договора аренды имущества муниципального участка.
2. Обеспечивать выписку постановлений в сети Интернет на официальных сайтах администрации Пролетарского городского поселения, пролетарский район и муниципальный газете «Пролетарский вестник».
3. Контроль за исполнением постановления оставлен за собой

Глава Промышленного
судейского общества

REFERENCES

[illegible]

Важнейшим из них является проблема формирования и развития культуры личности. В соответствии с этим в учебном процессе необходимо использовать комплексный подход к формированию культуры личности, который предполагает комплексное рассмотрение личности с точки зрения ее интеллектуальной, эмоциональной, волевой, эстетической, нравственной и физической культуры. В соответствии с этим в учебном процессе необходимо использовать комплексный подход к формированию культуры личности, который предполагает комплексное рассмотрение личности с точки зрения ее интеллектуальной, эмоциональной, волевой, эстетической, нравственной и физической культуры.

[illegible][illegible]



Республика Башкортостан
Нагорская область, Навотарский муниципальный район
Администрация Проватского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21.05.2020 г. № 08

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставления права на получение (бесплатного) земельного участка для размещения объектов, имеющих право на получение земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на который не распространяется

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2019 № 116-ФЗ «Об основах местного самоуправления в Республике Башкортостан», от 22.05.2020 № 10-П «Об утверждении Основных положений функционирования органов местного самоуправления городского поселения Администрации Проватского городского поселения»

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги предоставления права на получение (бесплатного) земельного участка для размещения объектов, имеющих право на получение земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на который не распространяется
2. Опубликовать настоящий постановление в официальной публикации органов местного самоуправления городского поселения Администрации Проватского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставить за собой.

Гуляев Проватский
главного поселения



Д.Н.Гармаев

Содержание постановления
1. Наименование документа
2. Дата принятия документа
3. Номер документа
4. Подпись главы администрации
5. Подпись секретаря администрации
6. Подпись заместителя главы администрации
7. Подпись заместителя главы администрации
8. Подпись заместителя главы администрации
9. Подпись заместителя главы администрации
10. Подпись заместителя главы администрации

1.1. Наименование документа
1.2. Дата принятия документа
1.3. Номер документа
1.4. Подпись главы администрации
1.5. Подпись секретаря администрации
1.6. Подпись заместителя главы администрации
1.7. Подпись заместителя главы администрации
1.8. Подпись заместителя главы администрации
1.9. Подпись заместителя главы администрации
1.10. Подпись заместителя главы администрации

1.11. Наименование документа
1.12. Дата принятия документа
1.13. Номер документа
1.14. Подпись главы администрации
1.15. Подпись секретаря администрации
1.16. Подпись заместителя главы администрации
1.17. Подпись заместителя главы администрации
1.18. Подпись заместителя главы администрации
1.19. Подпись заместителя главы администрации
1.20. Подпись заместителя главы администрации

1.1. Наименование документа
1.2. Дата принятия документа
1.3. Номер документа
1.4. Подпись главы администрации
1.5. Подпись секретаря администрации
1.6. Подпись заместителя главы администрации
1.7. Подпись заместителя главы администрации
1.8. Подпись заместителя главы администрации
1.9. Подпись заместителя главы администрации
1.10. Подпись заместителя главы администрации

1.11. Наименование документа
1.12. Дата принятия документа
1.13. Номер документа
1.14. Подпись главы администрации
1.15. Подпись секретаря администрации
1.16. Подпись заместителя главы администрации
1.17. Подпись заместителя главы администрации
1.18. Подпись заместителя главы администрации
1.19. Подпись заместителя главы администрации
1.20. Подпись заместителя главы администрации

1.21. Наименование документа
1.22. Дата принятия документа
1.23. Номер документа
1.24. Подпись главы администрации
1.25. Подпись секретаря администрации
1.26. Подпись заместителя главы администрации
1.27. Подпись заместителя главы администрации
1.28. Подпись заместителя главы администрации
1.29. Подпись заместителя главы администрации
1.30. Подпись заместителя главы администрации

1.31. Наименование документа
1.32. Дата принятия документа
1.33. Номер документа
1.34. Подпись главы администрации
1.35. Подпись секретаря администрации
1.36. Подпись заместителя главы администрации
1.37. Подпись заместителя главы администрации
1.38. Подпись заместителя главы администрации
1.39. Подпись заместителя главы администрации
1.40. Подпись заместителя главы администрации

1.1. Наименование документа
1.2. Дата принятия документа
1.3. Номер документа
1.4. Подпись главы администрации
1.5. Подпись секретаря администрации
1.6. Подпись заместителя главы администрации
1.7. Подпись заместителя главы администрации
1.8. Подпись заместителя главы администрации
1.9. Подпись заместителя главы администрации
1.10. Подпись заместителя главы администрации

1.11. Наименование документа
1.12. Дата принятия документа
1.13. Номер документа
1.14. Подпись главы администрации
1.15. Подпись секретаря администрации
1.16. Подпись заместителя главы администрации
1.17. Подпись заместителя главы администрации
1.18. Подпись заместителя главы администрации
1.19. Подпись заместителя главы администрации
1.20. Подпись заместителя главы администрации

1.21. Наименование документа
1.22. Дата принятия документа
1.23. Номер документа
1.24. Подпись главы администрации
1.25. Подпись секретаря администрации
1.26. Подпись заместителя главы администрации
1.27. Подпись заместителя главы администрации
1.28. Подпись заместителя главы администрации
1.29. Подпись заместителя главы администрации
1.30. Подпись заместителя главы администрации

1.31. Наименование документа
1.32. Дата принятия документа
1.33. Номер документа
1.34. Подпись главы администрации
1.35. Подпись секретаря администрации
1.36. Подпись заместителя главы администрации
1.37. Подпись заместителя главы администрации
1.38. Подпись заместителя главы администрации
1.39. Подпись заместителя главы администрации
1.40. Подпись заместителя главы администрации

