



Российская Федерация  
Новгородская область, Новгородский район  
Администрация Пролетарского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 27.12.2022 № 264  
п. Пролетарий

**Об утверждении Плана мероприятий по  
противодействию коррупции на территории  
Пролетарского городского поселения на 2023 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Пролетарского городского поселения, Администрация Пролетарского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на территории Пролетарского городского поселения на 2023 год (Приложение № 1).
2. Постановление Администрации Пролетарского городского поселения от 27.12.2021 №320 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Пролетарского городского поселения на 2022 год» считать утратившими силу.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на территории Пролетарского городского поселения на 2023 год (Приложение № 2).
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023 года.
5. Опубликовать Постановление в муниципальной газете «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения [http:// пролетарийадм.рф](http://пролетарийадм.рф)

**Глава Пролетарского городского поселения**



**Д.Н. Гаврилов**

**План  
 противодействия коррупции  
 в Администрации Пролетарского городского поселения на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции	постоянно в течение года	специалист Администрации Пролетарского городского поселения, ответственный за проведение указанных экспертиз (юрист)	Выявление нарушений законодательства РФ о противодействии коррупции
2	Разработка проектов нормативных правовых актов Пролетарского городского поселения по вопросам противодействия коррупции	постоянно в течение года	специалист Администрации Пролетарского городского поселения, ответственный за разработку проектов (юрист)	Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству о противодействии и коррупции
3	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции с целью внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных правовых актов	ежеквартально	специалист Администрации Пролетарского городского поселения (юрист)	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
4	Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими муниципальные должности	ежегодно до 30 апреля	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5	Организация и сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и	ежегодно до 30	специалист по кадрам	Обеспечение требований в



	обязательства характера, муниципальных с использованием программного «Справки БК»	имущественного представляемых служащими с специальным обеспечения	апреля	Администрации Пролетарского городского поселения	соответствии с Национальным планом противодействия коррупции об использовании специального программного обеспечения «Справки БК»
6	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Пролетарского городского поселения		организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Выявление случаев несоблюдения законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер
7	Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу		при поступлении на муниципальную службу	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе
8	Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе: осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		постоянно	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер
9	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением виновных лиц к ответственности в случае их несоблюдения		в течение года	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Совершенствование антикоррупционных стандартов по выявлению нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер



10	Контроль за соблюдением муниципальных служащими требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе	постоянно	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер
11	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы при ведении личных дел муниципальных служащих, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Совершенствование работы по выявлению и устранению возможного конфликта интересов, предупреждению коррупциогенных проявлений
12	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Пролетарского городского поселения для замещения должностей, включенных в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный Администрацией Пролетарского городского поселения	в течение года	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания
13	Анализ случая возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации Пролетарского городского поселения	ежеквартально	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения, Глава Пролетарского городского поселения	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
14	Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения	постоянно	Глава Пролетарского городского поселения	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений



	муниципальных служащих			
15	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими Администрации Пролетарского городского поселения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции при Администрации Пролетарского городского поселения	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
16	Организация и проведение с муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции, семинара по изучению положений антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения	2 раза в год	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения Глава Пролетарского городского поселения	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений
17	Информирование населения городского поселения о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления	постоянно	Администрация Пролетарского городского поселения	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности муниципальных учреждений
18	Проведение на сайте Администрации Пролетарского городского поселения общественных обсуждений проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной год	ежегодно октябрь - декабрь	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Обеспечение публичности и открытости работы по вопросам противодействия коррупции, недопущение способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
19	Размещение на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения	не менее 5 календарных дней до даты принятия	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации антикоррупционной деятельности
20	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на	в течение года	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Совершенствование работы по выявлению и устранению возможного конфликта интересов,



	указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках			предупреждению коррупциогенных проявлений
21	Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание	ежеквартально до 25 числа месяца. Следующего за отчетным	специалист по финансам Администрации Пролетарского городского поселения	Обеспечение доступа граждан к информации
22	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения	постоянно	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации антикоррупционной деятельности
23	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в здании Администрации Пролетарского городского поселения	постоянно	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации антикоррупционной деятельности
24	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.
25	Проведение мероприятий, направленных на выявление возможного конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности	при поступлении на муниципальную службу	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
26	Организация работы по проверке наличия непогашенной задолженности с использованием информационного сервера ФССП «Банк данных исполнительных производств»	при поступлении на муниципальную службу	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе
27	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по		специалист по кадрам Администрации	Выявление нарушений законодательства

	предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе анализа поступивших уведомлений об иной оплачиваемой деятельности	постоянно	Пролетарского городского поселения	Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер
28	Размещение памяток по противодействию коррупции	не менее 1 раза в полгода	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
29	Организация и проведение конкурса на лучшую работу по теме, посвященной противодействию коррупции, среди обучающихся	в течение года	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
30	Организация обучения муниципальных служащих Администрации Пролетарского городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания



**Комиссия по противодействию коррупции на территории  
Пролетарского городского поселения  
на 2023 год**

- Председатель комиссии - Гаврилов Д.Н., Глава поселения
- Члены комиссии:
- Владимирова Ю.В. заместитель Главы Администрации
  - Арнис И.И., заместитель Главы Администрации
  - Таюрская И.Б., ведущий специалист
- Секретарь комиссии: - Васильева О.В., ведущий служащий