



Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.03.2023 № 56
п. Пролетарий

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на территории Пролетарского городского поселения на 2023 год, утвержденный Постановлением Администрации Пролетарского городского поселения от 27.12.2022 № 264

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы» Администрация Пролетарского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. План мероприятий по противодействию коррупции на территории Пролетарского городского поселения на 2023 год, утвержденный Постановлением в Администрации Пролетарского городского поселения от 27.12.2022 № 264 (далее-План), изложить в новой редакции, согласно приложению №1:
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Пролетарский вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения



Д.Н. Гаврилов

**План
 противодействия коррупции
 в Администрации Пролетарского городского поселения на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители	Ожидаемый результат
1	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции	постоянно в течение года	специалист Администрации Пролетарского городского поселения, ответственный за проведение указанных экспертиз (юрист)	Выявление нарушений законодательства РФ о противодействии коррупции
2	Разработка проектов нормативных правовых актов Пролетарского городского поселения по вопросам противодействия коррупции	постоянно в течение года	специалист Администрации Пролетарского городского поселения, ответственный за разработку проектов (юрист)	Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству о противодействии и коррупции
3	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции с целью внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных правовых актов	ежеквартально	специалист Администрации Пролетарского городского поселения (юрист)	Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством
4	Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими муниципальные должности.	ежегодно до 30 апреля	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
5	Организация и сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и	ежегодно до 30	специалист по кадрам	Обеспечение требований в

	обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»	апреля	Администрации Пролетарского городского поселения	соответствии с Национальным планом противодействия коррупции об использовании специального программного обеспечения «Справки БК»
6	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Пролетарского городского поселения	организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Выявление случаев несоблюдения законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер
7	Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу	при поступлении на муниципальную службу	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе
8	Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе: осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	постоянно	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер
9	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением виновных лиц к ответственности в случае их несоблюдения	в течение года	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Совершенствование антикоррупционных стандартов по выявлению нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер

10	Контроль за соблюдением муниципальных служащими требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе	постоянно	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер
11	Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы при ведении личных дел муниципальных служащих, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	в течение года	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Совершенствование работы по выявлению и устранению возможного конфликта интересов, предупреждению коррупциогенных проявлений
12	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Пролетарского городского поселения для замещения должностей, включенных в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный Администрацией Пролетарского городского поселения	в течение года	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания
13	Анализ случая возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации Пролетарского городского поселения	ежеквартально	Глава Пролетарского городского поселения	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
14	Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих	постоянно	Глава Пролетарского городского поселения	Предупреждение и профилактика коррупционных

	принципов служебного поведения муниципальных служащих			проявлений
15	Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими Администрации Пролетарского городского поселения	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции при Администрации Пролетарского городского поселения	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
16	Организация и проведение с муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции, семинара по изучению положений антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения	2 раза в год	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения Глава Пролетарского городского поселения	Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений
17	Информирование населения городского поселения о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления	постоянно	Администрация Пролетарского городского поселения	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности муниципальных учреждений
18	Проведение на сайте Администрации Пролетарского городского поселения общественных обсуждений проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной год	ежегодно октябрь - декабрь	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Обеспечение публичности и открытости работы по вопросам противодействия коррупции, недопущение способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение
19	Размещение на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения	не менее 5 календарных дней до даты принятия	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации антикоррупционной деятельности
20	Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на	в течение года	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Совершенствование работы по выявлению и устранению возможного конфликта интересов,

	указанные должности и поступления на такую службу, об их родственниках и свойственниках			предупреждению коррупционных проявлений
21	Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание	ежеквартально до 25 числа месяца. Следующего за отчетным	специалист по финансам Администрации Пролетарского городского поселения	Обеспечение доступа граждан к информации
22	Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения	постоянно	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации антикоррупционной деятельности
23	Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в здании Администрации Пролетарского городского поселения	постоянно	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации антикоррупционной деятельности
24	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	постоянно	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции.
25	Проведение мероприятий, направленных на выявление возможного конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности	при поступлении на муниципальную службу	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
26	Организация работы по проверке наличия непогашенной задолженности с использованием информационного сервера ФССП «Банк данных исполнительных производств» у кандидатов при поступлении на муниципальную службу	при поступлении на муниципальную службу	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе
27	Осуществление контроля		специалист по	Выявление

	исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе анализа поступивших уведомлений об иной оплачиваемой деятельности	постоянно	кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер
28	Размещение памяток по противодействию коррупции	не менее 1 раза в полгода	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
29	Обеспечение участия муниципальных служащих Администрации Пролетарского городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	в течение года	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений
30	Организация обучения муниципальных служащих Администрации Пролетарского городского поселения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	в течение года	специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения	Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания