



**Российская Федерация
Новгородская область, Новгородский район
Администрация Пролетарского городского поселения**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.12.2020 № 257

п. Пролетарий

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции в Администрации Пролетарского
городского поселения на 2021 год**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 « О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы» в целях создания системы противодействия коррупции на территории Пролетарского городского поселения и устранении причин ее порождающих, Администрация Пролетарского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Администрации Пролетарского городского поселения на 2021 год (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции на территории Пролетарского городского поселения на 2021 год (Приложение № 2).
3. Постановление Администрации Пролетарского городского поселения от 05.07.2019 № 147 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на территории Пролетарского городского поселения на 2019-2020 года», постановление Администрации Пролетарского городского поселения от 29.06.2020 № 121 «О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции на территории Пролетарского городского поселения на 2019-2020 года», утвержденный постановлением Администрации Пролетарского городского поселения от 05.07.2019 № 147 считать утратившими силу.
4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2021 года.
5. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Пролетарский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения [http:// пролетарийадм.рф](http://пролетарийадм.рф)

Глава поселения



Д.Н.Гаврилов

**План
 противодействия коррупции
 в Администрации Пролетарского городского поселения на 2021 год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители | Ожидаемый результат |
|------------------|--|----------------------------|--|--|
| 1 | Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, с целью выявления в них положений способствующих проявлению коррупции | постоянно в течение года | специалист Администрации Пролетарского городского поселения, ответственный за проведение указанных экспертиз (юрист) | Выявление нарушений законодательства РФ о противодействии коррупции |
| 2 | Разработка проектов нормативных правовых актов Пролетарского городского поселения по вопросам противодействия коррупции | постоянно в течение года | специалист Администрации Пролетарского городского поселения, ответственный за разработку проектов (юрист) | Соответствие муниципальных правовых актов действующему законодательству о противодействии и коррупции |
| 3 | Мониторинг законодательства Российской Федерации и Новгородской области по вопросам противодействия коррупции с целью внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных правовых актов | ежеквартально | специалист Администрации Пролетарского городского поселения (юрист) | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| 4 | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, замещающими муниципальные должности | ежегодно до 30 апреля | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Выполнение муниципальными служащими обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 5 | Организация и сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими с | ежегодно до 30 апреля | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского | Обеспечение требований в соответствии с Национальным планом |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| | использованием специального программного обеспечения «Справки БК» | | поселения | противодействия коррупции об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» |
| 6 | Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации Пролетарского городского поселения | организуется в течение 5 рабочих дней с момента поступления информации, являющейся основанием для проведения проверки | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Выявление случаев несоблюдения законодательства РФ по противодействию коррупции, принятие соответствующих мер |
| 7 | Проверка персональных данных, предоставляемых кандидатами при поступлении на муниципальную службу | при поступлении на муниципальную службу | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе |
| 8 | Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе: осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | постоянно | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 9 | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением виновных лиц к ответственности в случае их несоблюдения | в течение года | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Совершенствование антикоррупционных стандартов по выявлению нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |

| | | | | |
|----|--|----------------|---|--|
| 10 | Контроль за соблюдением муниципальных служащими требований, предъявляемых действующим законодательством о муниципальной службе | постоянно | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 11 | Обеспечение мер по повышению эффективности кадровой работы при ведении личных дел муниципальных служащих, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | в течение года | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Совершенствование работы по выявлению и устранению возможного конфликта интересов, предупреждению коррупционных проявлений |
| 12 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Пролетарского городского поселения для замещения должностей, включенных в перечень должностей муниципальной службы, утвержденный Администрацией Пролетарского городского поселения | в течение года | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания |
| 13 | Анализ случая возникновения конфликта интересов, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, одной из сторон которого являются муниципальные служащие Администрации Пролетарского городского поселения | ежеквартально | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения, Глава Пролетарского городского поселения | Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 14 | Активизировать работу по выявлению коррумпированных связей муниципальных служащих с криминальными структурами, | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции при Администрации | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |

| | | | | |
|----|---|----------------------------|---|--|
| | предотвращению проникновения в органы власти лиц, преследующих преступные и корыстные цели | | Пролетарского городского поселения | |
| 15 | Принятие мер дисциплинарного воздействия в случае нарушения муниципальными служащими своих должностных обязанностей и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | постоянно | Глава Пролетарского городского поселения | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 16 | Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений представляемых муниципальными служащими Администрации Пролетарского городского поселения | постоянно | Комиссия по противодействию коррупции при Администрации Пролетарского городского поселения | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |
| 17 | Отражение в информации о результатах проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и в ежегодном отчете о работе вопросов противодействия коррупции, касающихся осуществления деятельности в пределах установленной компетенции | ежегодно в апреле | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения Глава Пролетарского городского поселения | Обеспечение доступа к информации о выявленных нарушениях законодательства в части вопросов противодействия коррупции |
| 18 | Организация и проведение с муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит работа по противодействию коррупции, семинара по изучению положений антикоррупционного законодательства и ответственности за коррупционные правонарушения | 2 раза в год | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения Глава Пролетарского городского поселения | Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений |
| 19 | Информирование населения городского поселения о реализации антикоррупционной политики в органах местного самоуправления | постоянно | Администрация Пролетарского городского поселения | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности муниципальных учреждений |
| 20 | Проведение общественных обсуждений (с привлечением членов Общественного Совета Администрации Пролетарского городского поселения) проекта плана мероприятий по противодействию коррупции на очередной год | ежегодно октябрь - декабрь | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Обеспечение публичности и открытости работы по вопросам противодействия коррупции, недопущение способствующих формированию условий для проявления коррупции и их |

| | | | | исключение |
|----|---|--|---|---|
| 21 | Размещение на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения проектов муниципальных нормативных актов в целях проведения общественного обсуждения | не менее 5 календарных дней до даты принятия | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Обеспечение доступности граждан и организаций к информации антикоррупционной деятельности |
| 22 | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках | в течение года | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Совершенствование работы по выявлению и устранению возможного конфликта интересов, предупреждению коррупциогенных проявлений |
| 23 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | ежеквартально до 25 числа месяца. Следующего за отчетным | специалист по финансам Администрации Пролетарского городского поселения | Обеспечение доступа граждан к информации |
| 24 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации Пролетарского городского поселения | постоянно | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Обеспечение доступности граждан и организаций к информации антикоррупционной деятельности |
| 25 | Обеспечение размещения информации по вопросам противодействия коррупции на информационных стендах в здании Администрации Пролетарского городского поселения | постоянно | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Обеспечение доступности граждан и организаций к информации антикоррупционной деятельности |
| 26 | Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | постоянно | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Соблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, а также требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции. |
| 27 | Проведение мероприятий, направленных на выявление возможного конфликта интересов, в том числе скрытой аффилированности | при поступлении на муниципальную службу | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | | поселения | |
| 28 | Организация работы по проверке наличия непогашенной задолженности с использованием информационного сервера ФССП «Банк данных исполнительных производств» | при поступлении на муниципальную службу | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Выявление нарушений законодательства РФ о муниципальной службе |
| 29 | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в ходе анализа поступивших уведомлений об иной оплачиваемой деятельности | постоянно | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Выявление нарушений законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции муниципальными служащими и принятие соответствующих мер |
| 30 | Подготовка памяток по противодействию коррупции | не менее 1 раза в полгода | специалист по кадрам Администрации Пролетарского городского поселения | Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений |

Приложение № 2

Утверждена
Постановлением Администрации
Пролетарского городского поселения
от 25.12.2020 № 257

Комиссия по противодействию коррупции на территории Пролетарского городского поселения на 2021 год

- Председатель комиссии - Гаврилов Д.Н. Главы Администрации
- Члены комиссии:
- Владимирова Ю.В. заместитель Главы Администрации
 - Арнис И.И., заместитель Главы Администрации
 - Таюрская И.Б., ведущий специалист
- Секретарь комиссии: - Васильева О.В., ведущий служащий